

山西省外事服务和因公护照制证中心

2026年度单位预算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
第二部分 2026年单位预算报表	2
表一2026年预算收支总表.....	2
表二2026年预算收入总表.....	4
表三2026年预算支出总表.....	5
表四2026年财政拨款收支总表.....	6
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	8
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	9
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	10
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	11
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	12
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	12
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	13
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	14
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	15
第三部分 2026年度单位预算情况说明	16
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	16
二、收入预算情况说明.....	16
三、支出预算情况说明.....	16
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算支出情况说明.....	17
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	17
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	17
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	17

九、政府采购情况.....	17
十、绩效管理情况.....	17
十一、国有资产占有使用情况.....	25
十二、其他说明.....	25
（一）政府购买服务指导性目录.....	25
（二）其他.....	25
第四部分 名词解释.....	26

第一部分 概况

一、本单位职责

承担我省因公护照申办、制作、管理等相关工作；承担全省因公电子护照专网运行维护；提供因公、因私出国签证、领事认证和APEC商务旅行卡代办服务；提供多语种语言翻译、外事宣传、外事礼宾接待、会议会展、因公出国（境）团组、预防性领事保护等涉外服务；协助规范公共区域外语标识语言；负责山西外事门户网站和多语种网站内容维护，采集、编译境外涉晋信息。

二、机构设置情况

山西省外事服务和因公护照制证中心是山西省人民政府外事办公室直属的公益二类事业单位，经费来源为自收自支。内设五个科室，分别为综合业务科、护照签证科、领事服务科、公共服务科、国际交流科。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算		一、一般公共服务支出	888.19	888.19	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金	983.38	五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	66.86	66.86	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	28.34	28.34	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出			
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	983.38	本年支出合计	983.38	983.38	
上年结转		年终结转			
收入总计	983.38	支出总计	983.38	983.38	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

2026年预算收入总表

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		983.38					983.38	
201	一般公共服务支出	888.19					888.19	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	345.88					345.88	
2010350	事业运行	345.88					345.88	
20199	其他一般公共服务支出	542.30					542.30	
2019999	其他一般公共服务支出	542.30					542.30	
208	社会保障和就业支出	66.86					66.86	
20805	行政事业单位养老支出	66.86					66.86	
2080502	事业单位离退休	11.05					11.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.21					37.21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.60					18.60	
210	卫生健康支出	28.34					28.34	
21007	计划生育事务	4.15					4.15	
2100799	其他计划生育事务支出	4.15					4.15	
21011	行政事业单位医疗	24.19					24.19	
2101102	事业单位医疗	19.53					19.53	
2101103	公务员医疗补助	4.65					4.65	

2026年预算支出总表

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		983.38	441.08	542.30
201	一般公共服务支出	888.19	345.88	542.30
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	345.88	345.88	
2010350	事业运行	345.88	345.88	
20199	其他一般公共服务支出	542.30		542.30
2019999	其他一般公共服务支出	542.30		542.30
208	社会保障和就业支出	66.86	66.86	
20805	行政事业单位养老支出	66.86	66.86	
2080502	事业单位离退休	11.05	11.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	37.21	37.21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	18.60	18.60	
210	卫生健康支出	28.34	28.34	
21007	计划生育事务	4.15	4.15	
2100799	其他计划生育事务支出	4.15	4.15	
21011	行政事业单位医疗	24.19	24.19	
2101102	事业单位医疗	19.53	19.53	
2101103	公务员医疗补助	4.65	4.65	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算		一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出				
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出				
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出				
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计		本年支出合计				

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计		支出总计				

注：本表无数据

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计				

注：本表无数据

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计				

注：本表无数据

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
山西省外事服务和因公护照制证中心	542.30					542.30
专项业务工作	511.30					511.30
其他经费补助	31.00					31.00

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：山西省外事服务和因公护照制证中心

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

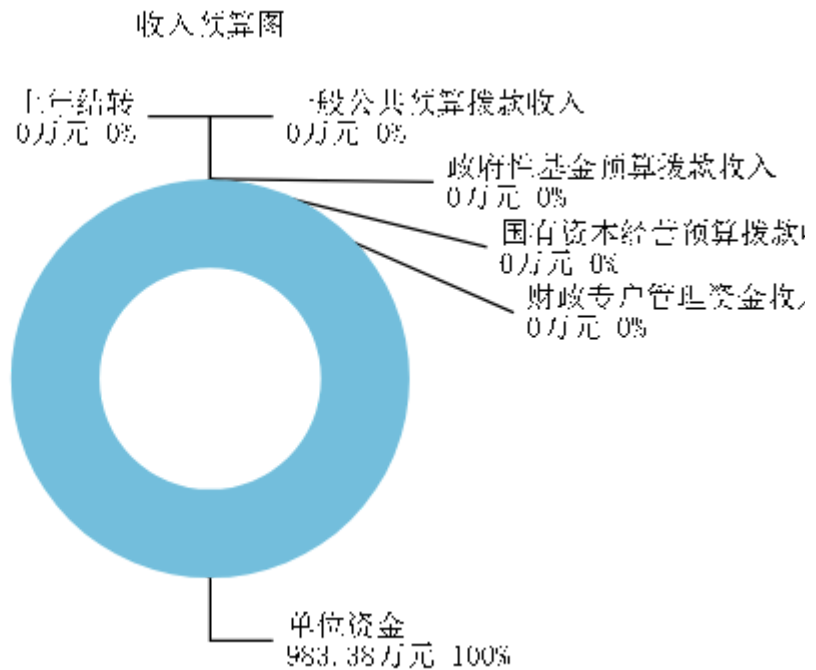
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度山西省外事服务和因公护照制证中心预算收入总计983.38万元，其中：本年收入983.38万元，上年结转0万元，比上年增加198.32万元，增长25.26%，主要原因是山西省外事服务和因公护照制证中心为公益二类自收自支事业单位，根据工资政策调整，2026年基本支出较上年增加和其他经费补助类项目即基本工资之外的工资福利支出增加，专项业务工作项目经费根据上年执行情况预估2026年费用；本年单位预算支出总计983.38万元，其中：本年预算安排983.38万元，上年结转0万元，比上年增加198.32万元，增长25.26%，主要原因是山西省外事服务和因公护照制证中心为公益二类自收自支事业单位，根据工资政策调整，2026年基本支出较上年增加和其他经费补助类项目即基本工资之外的工资福利支出增加，专项业务工作项目经费根据上年执行情况预估2026年费用。

二、收入预算情况说明

2026年度山西省外事服务和因公护照制证中心预算收入983.38万元，主要包括一般公共预算拨款收入0万元，占0%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金983.38万元，占100.00%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度山西省外事服务和因公护照制证中心支出预算983.38万元，其中：基本支出441.08万元，占44.85%；项目支出542.3万元，占55.15%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度山西省外事服务和因公护照制证中心财政拨款收支总预算0万元。其中：一般公共预算拨款0万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入0万元，上年结转收入0万元。支出包括：无。

五、一般公共预算支出情况说明

（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度山西省外事服务和因公护照制证中心一般公共预算当年支出0万元，与上年相同。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度山西省外事服务和因公护照制证中心一般公共预算当年支出0万元，主要用于以下方面：无。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度山西省外事服务和因公护照制证中心一般公共预算安排基本支出0万元，其中：

人员经费0万元，主要包括：无；

公用经费0万元，主要包括：无。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

山西省外事服务和因公护照制证中心无机关运行经费。

九、政府采购情况

2026年山西省外事服务和因公护照制证中心政府采购预算总额0万元。其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

山西省外事服务和因公护照制证中心未编制整体绩效目标表，涉及资金0万元。

2、项目绩效目标

2026年山西省外事服务和因公护照制证中心纳入绩效目标管理的二级项目2个，共计金额542.30万元。其中：其他运转类项目2个，涉及金额542.30万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标2个，涉及项目金额542.30万元，占

部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目3个，涉及项目金额542.30万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专项业务工作					
主管部门及代码		222-山西省人民政府外事办公室	实施单位	山西省外事服务和因公护照制证中心			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期			
				99年			
项目资金（元）	实施期资金总额：	5,113,041	年度资金总额：	5,113,041			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0			
	单位自筹	5,113,041	单位自筹	5,113,041			
	其他资金		其他资金				
项目概况	承担我省因公护照申办、制作、管理等相关工作；承担全省因公电子护照专网运行维护；提供因公、因私出国签证、领事认证和APEC商务旅行卡代办服务；提供多语种语言翻译、外事宣传、外事礼宾接待、会议会展、因公出国（境）团组、预防性领事保护等涉外服务；负责山西外事门户网站和多语种网站内容维护，采集、编译境外涉晋信息						
立项依据	《国务院办公厅关于进一步加强外事服务工作管理的通知》（国办发[1991]33号）、外交部《外领函[2008]1245号、领三函[2009]851号、领函[2010]795号、领函[2012]1314号）、财政部关于印发《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》（财行[2023]533号）、外交部 外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知（财行[2023]516号）、山西省财政厅 山西省外事服务办公室《关于调整因公临时出国住宿标准等有关事项的通知》（晋财行[2018]11号）、山西省人民政府外事办公室关于印发外事礼宾接待管理办法（晋外字[2022]79号）、《山西省财政厅关于印发〈省直部门工作宣传拍摄制作费用预算支出标准〉的通知》、《关于印发〈APEC商务旅行卡申办管理办法〉的通知》（外发[2018]16号）、《省外事办关于委托中心协助办理APEC卡商务旅行卡的《委托协议书》、关于印发《国内领事认证书和附加证明书签发管理工作规范》的通知（外发[2023]19号）、《关于授权各省、自治区、直辖市等外办代办领事认证事》（领八函[1996]17号）、日本驻华大使馆关于同意中心代办我省辖区内公民日本非旅游签证的信函、韩国大使馆《签证代办机构授权书》等文件精神及相关合同						
项目设立必要性	根据外事服务工作管理的规定：“外事服务工作是一项政治性、政策性和纪律性很强的工作”，外事无小事，外事工作基本上属于保密和敏感性事项，山西省外事服务和因公护照制证中心为省外事办直属公益二类事业单位，依据《关于印发省外事办所属事业单位改革的实施意见的通知》（晋编字[2020]47号）其中中心的主要职责，中心主要工作就是承接省外事办的外事服务辅助性保障工作，有利于针对性开展工作及我省外事工作的安全性、高效性和连贯性，也是中心履行职责的体现						
保证项目实施的制度、措施	严格按照中心内控制度及省外事办的各项制度、有关工作流程及目标任务清单保质保量完成各项工作						
项目实施计划	协助省外事办完成外事服务工作，包括因公出国业务相关辅助性工作、附加证明书相关辅助性工作、处理中俄便利公民往来议定书辅助性工作、协助做好党宾国宾等团组接待辅助类工作、非政务信息系统运维支撑服务工作、摄影摄像工作、政务新媒体运营工作、E山西多语网站内容运营（省政府官方网站）、预防性领事保护相关工作、能源革命综合改革试点相关工作、多语种翻译工作等						
实施期目标		年度目标					
总体目标	服务我省因公人员出国，保障外事工作正常开展；综合协调和沟通联络，保障省重要外事活动；践行“外事为企为民”理念，服务市场主体“走出去”；提升服务水平，保障办机关其他外事服务工作；		服务我省因公人员出国，保障外事工作正常开展；综合协调和沟通联络，保障省重要外事活动；践行“外事为企为民”理念，服务市场主体“走出去”；提升服务水平，保障办机关其他外事服务工作；				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		数量指标	护照签证量	≥1500人次	数量指标	领事服务-APEC卡	≤300张
			运维保障-云时代项目运维次数	≥200次		护照签证量	≥1500人次
			国际交流-会议视频	≥30分钟		领事服务-附加证明书	≥5000份
			领事服务-领事认证	≤300份		领事服务-领事认证	≤300份
			运维保障-地市项目巡检次数	≥15次		领事服务-因私签证	≤450人
			运维保障-计算机终端安全自查	2次		领事服务-预防性领事保护宣传片投放	≥5000册
			运维保障-会议保障	≥30次		运维保障-摄影摄像	≥100次
			运维保障-信息制作发布	≥250条		运维保障-会议保障	≥50次
			运维保障-信息发布	≥600条		运维保障-年度汇报片视频制作	≥8分钟
			运维保障-年度汇报片视频制作	≥8分钟		运维保障-信息发布	≥600条
			运维保障-摄影摄像	≥100次		运维保障-信息制作发布	≥250条
			领事服务-预防性领事保护宣传片投放	≥5000册		运维保障-计算机终端安全自查	2次

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专项业务工作				
主管部门及代码		222-山西省人民政府外事办公室		实施单位	山西省外事服务和因公护照制证中心	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年	
项目资金（元）	实施期资金总额：	5,113,041	年度资金总额：	5,113,041		
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0	省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0		
	单位自筹	5,113,041	单位自筹	5,113,041		
其他资金			其他资金			
项目概况	承担我省因公护照申办、制作、管理等相关工作；承担全省因公电子护照专网运行维护；提供因公、因私出国签证、领事认证和APEC商务旅行卡代办服务；提供多语种语言翻译、外事宣传、外事礼宾接待、会议会展、因公出国（境）团组、预防性领事保护等涉外服务；负责山西外事门户网站和多语种网站内容维护，采集、编译境外涉晋信息					
立项依据	《国务院办公厅关于进一步加强外事服务工作管理的通知》（国办发[1991]33号）、外交部《外领函[2008]1245号、领三函[2009]851号、领函[2010]795号、领函[2012]1314号）、财政部关于印发《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》（财行[2023]533号）、外交部 外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知（财行[2023]516号）、山西省财政厅 山西省外事服务办公室《关于调整因公临时出国住宿标准等有关事项的通知》（晋财行[2018]11号）、山西省人民政府外事办公室关于印发外事礼宾接待管理办法（晋外字[2022]79号）、《山西省财政厅关于印发〈省直部门工作宣传拍摄制作费用预算支出标准〉的通知》、《关于印发〈APEC商务旅行卡申办管理办法〉的通知》（外发[2018]16号）、《省外事办关于委托中心协助办理APEC卡商务旅行卡的〈委托协议书〉、关于印发《国内领事认证书和附加证明书签发管理工作规范》的通知（外发[2023]19号）、《关于授权各省、自治区、直辖市等外办代办领事认证事》（领八函[1996]17号）、日本驻华大使馆关于同意中心代办我省辖区内公民日本非旅游签证的借函、韩国大使馆《签证代办机构授权书》等文件规定及相关合同					
项目设立必要性	根据外事服务工作管理的规定：“外事服务工作是一项政治性、政策性和纪律性很强的工作”，外事无小事，外事工作基本上属于保密和敏感性事项，山西省外事服务和因公护照制证中心为省外事办直属公益二类事业单位，依据《关于印发省外事办所属事业单位改革的实施意见的通知》（晋编字[2020]47号）其中中心的主要职责，中心主要工作就是承接省外事办的外事服务辅助性保障工作，有利于针对性开展工作及我省外事工作的安全性、高效性和连贯性，也是中心履行职责的体现					
保证项目实施的制度、措施	严格按照中心内控制度及省外事办的各项制度、有关工作流程及目标任务清单保质保量完成各项工作					
项目实施计划	协助省外事办完成外事服务工作，包括因公出国业务相关辅助性工作、附加证明书相关辅助性工作、处理中俄便利公民往来议定书辅助工作、协助做好免签国美等团组接待辅助类工作、非政务信息系统运维支撑服务工作、摄影摄像工作、政务新媒体运营工作、E山西多语网站内容运营（省政府官方网站）、预防性领事保护相关工作、能源革命综合改革试点相关工作、多语种翻译工作等					
实施期目标			年度目标			
总体目标	服务我省因公人员出国，保障外事工作正常开展；综合协调和沟通联络，保障省重要外事活动；践行“外事为企为民”理念，服务市场主体“走出去”；提升服务水平，保障办机关其他外事服务工作；			服务我省因公人员出国，保障外事工作正常开展；综合协调和沟通联络，保障省重要外事活动；践行“外事为企为民”理念，服务市场主体“走出去”；提升服务水平，保障办机关其他外事服务工作；		
产出指标	质量指标	领事服务-APEC卡	≤300张	质量指标	运维保障-地市项目巡检次数	≥15次
		领事服务-因私签证	≤450人		运维保障-云时代项目运维次数	≥200次
		领事服务-附加证明书	≥5000份		国际交流-会议视频	≥30分钟
		领事服务-因私签证获签率	≥99%		领事服务-APEC卡国家	≥15个
		运维保障-片源高清画质(px)	合格		领事服务-因私签证获签率	≥99%
		护照签证空本作废率	<1%		领事服务-领事认证认证通过率	≥99%
		领事服务-预防性领事保护	针对目标人群，精准施策		领事服务-附加证明书空白贴纸作废率	<3%
		领事服务-附加证明书空白贴纸作废率	<3%		护照签证空本作废率	<1%
		领事服务-APEC卡国家	≥15个		运维保障-一般系统故障处理时间	<60分钟
		领事服务-领事认证认证通过率	≥99%		领事服务-预防性领事保护	针对目标人群，精准施策
		国际交流服务	合格		国际交流服务	合格
		运维保障-一般系统故障处理时间	<60分钟		运维保障-片源高清画质(px)	合格

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专项业务工作					
主管部门及代码		222-山西省人民政府外事办公室		实施单位	山西省外事服务和因公护照制证中心		
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	5,113,041	年度资金总额：	5,113,041			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0			
	单位自筹	5,113,041	单位自筹	5,113,041			
其他资金		其他资金					
项目概况	承担我省因公护照申办、制作、管理等相关工作；承担全省因公电子护照专网运行维护；提供因公、因私出国签证、领事认证和APEC商务旅行卡代办服务；提供多语种语言翻译、外事宣传、外事礼宾接待、会议会展、因公出国（境）团组、预防性领事保护等涉外服务；负责山西外事门户网站和多语种网站内容维护，采集、编译境外涉晋信息						
立项依据	《国务院办公厅关于进一步加强外事服务工作管理的通知》（国办发[1991]33号）、外交部《外领函[2008]1245号、领三函[2009]851号、领函[2010]795号、领函[2012]1314号）、财政部关于印发《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》（财行[2023]533号）、财政部 外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知（财行[2023]516号）、山西省财政厅 山西省外事服务办公室《关于调整因公临时出国住宿标准等有关事项的通知》（晋财行[2018]11号）、山西省人民政府外事办公室关于印发外事礼宾接待管理办法（晋外字[2022]79号）、《山西省财政厅关于印发〈省直部门工作宣传拍摄制作费用预算支出标准〉的通知》、《关于印发〈APEC商务旅行卡申办管理办法〉的通知》（外发[2018]16号）、《省外事办关于委托中心协助办理APEC卡商务旅行卡的〈委托协议书〉、关于印发《国内领事认证书和附加证明书签发管理工作规范》的通知（外发[2023]19号）、《关于授权各省、自治区、直辖市等外办代办领事认证事》（领八函[1996]17号）、日本驻华大使馆关于同意中心代办我省辖区内公民日本非旅游签证的信函、韩国大使馆《签证代办机构授权书》等文件规定及相关合同						
项目设立必要性	根据外事服务工作管理的规定：“外事服务工作是一项政治性、政策性和纪律性很强的工作”，外事无小事，外事工作基本上属于保密和敏感性事项，山西省外事服务和因公护照制证中心为省外事办直属公益二类事业单位，依据《关于印发省外事办所属事业单位改革的实施意见的通知》（晋编字[2020]47号）其中中心的主要职责，中心主要工作就是承接省外事办的外事服务辅助性保障工作，有利于针对性开展工作及我省外事工作的安全性、高效性和连贯性，也是中心履行职责的体现						
保证项目实施的制度、措施	严格按照中心内控制度及省外事办的各项制度、有关工作流程及目标任务清单保质保量完成各项工作						
项目实施计划	协助省外事办完成外事服务工作，包括因公出国业务相关辅助性工作、附加证明书相关辅助性工作、处理中俄便利公民往来以定书辅助工作、协助做好免签国团组接待辅助类工作、非政务信息系统运维支撑服务工作、摄影摄像工作、政务新媒体运营工作、E山西多语种网站内容运营（省政府官方网站）、预防性领事保护相关工作、能源革命综合改革试点相关工作、多语种翻译工作等						
实施期目标			年度目标				
总体目标	服务我省因公人员出国，保障外事工作正常开展；综合协调和沟通联络，保障省重要外事活动；践行“外事为企为民”理念，服务市场主体“走出去”；提升服务水平，保障办机关其他外事服务工作；			服务我省因公人员出国，保障外事工作正常开展；综合协调和沟通联络，保障省重要外事活动；践行“外事为企为民”理念，服务市场主体“走出去”；提升服务水平，保障办机关其他外事服务工作；			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	时效指标		领事服务-附加证明书受理时限	≤5工作日	时效指标	护照签证制证时限	≤3工作日
			领事服务-领事认证寄出时限	受理当日寄出		领事服务-附加证明书受理时限	≤5工作日
			领事服务-因私签证寄出时限	受理当日寄出		国际交流业务完成时效	按时完成
			国际交流业务完成时效	按时完成		运维保障-摄影摄像响应时间	<4小时
			运维保障-摄影摄像响应时间	<4小时		运维保障-响应时间	≤30分钟
			运维保障-响应时间	≤30分钟		领事服务-预防性领事保护时效	即时即办
			领事服务-APEC卡申请制卡时限	≤6个月		领事服务-APEC卡申请制卡时限	≤6个月
			领事服务-预防性领事保护时效	即时即办		领事服务-因私签证寄出时限	受理当日寄出
			护照签证制证时限	≤3工作日		领事服务-领事认证寄出时限	受理当日寄出
成本指标	经费保障	合同的定金额		成本指标	经费保障	合同的定金额	

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专项业务工作					
主管部门及代码		222-山西省人民政府外事办公室		实施单位	山西省外事服务和因公护照制证中心		
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期	99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	5,113,041		年度资金总额:	5,113,041		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	0		市县(区)财政资金	0		
	单位自筹	5,113,041		单位自筹	5,113,041		
	其他资金			其他资金			
项目概况	承担我省因公护照申办、制作、管理等相关工作;承担全省因公电子护照专网运行维护;提供因公、因私出国签证、领事认证和APEC商务旅行卡代办服务;提供多语种语言翻译、外事宣传、外事礼宾接待、会议会展、因公出国(境)团组、预防性领事保护等涉外服务;负责山西外事门户网站和多语种网站内容维护,采集、编译境外涉晋信息						
立项依据	《国务院办公厅关于进一步加强外事服务工作管理的通知》(国办发[1991]33号)、外交部《外领函[2008]1245号、领三函[2009]851号、领函[2010]795号、领函[2012]1314号)、财政部关于印发《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》(财行[2023]533号)、外交部 外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知(财行[2023]516号)、山西省财政厅 山西省外事服务办公室《关于调整因公临时出国住宿标准等有关事项的通知》(晋财行[2018]11号)、山西省人民政府外事办公室关于印发外事礼宾接待管理办法(晋外字[2022]79号)、《山西省财政厅关于印发〈省直部门工作宣传拍摄制作费用预算支出标准〉的通知》、《关于印发〈APEC商务旅行卡申办管理办法〉的通知》(外发[2018]16号)、《省外事办关于委托中心协助办理APEC卡商务旅行卡的〈委托协议书〉、关于印发《国内领事认证书和附加证明书签发管理工作规范》的通知(外发[2023]19号)、《关于授权各省、自治区、直辖市等外办代办领事认证事》(领八函[1996]17号)、日本驻华大使馆关于同意中心代办我省辖区内公民日本非旅游签证的信函、韩国大使馆《签证代办机构授权书》等文件精神及相关合同						
项目设立必要性	根据外事服务工作管理的规定:“外事服务工作是一项政治性、政策性和纪律性很强的工作”,外事无小事,外事工作基本上属于保密和敏感性事项,山西省外事服务和因公护照制证中心为省外事办直属公益二类事业单位,依据《关于印发省外事办所属事业单位改革的实施意见的通知》(晋编字[2020]47号)其中中心的主要职责,中心主要工作就是承接省外事办的外事服务辅助性保障工作,有利于针对性开展工作及我省外事工作的安全性、高效性和连贯性,也是中心履行职责的体现						
保证项目实施的制度、措施	严格按照中心内控制度及省外事办的各项制度、有关工作流程及目标任务清单保质保量完成各项工作						
项目实施计划	协助省外事办完成外事服务工作,包括因公出国业务相关辅助性工作、附加证明书相关辅助性工作、处理中俄便利公民往来以定书辅助工作、协助做好免签国美等团组接待辅助类工作、非政务信息系统运维支撑服务工作、摄影摄像工作、政务新媒体运营工作、E山西多语种网站内容运营(省政府官方网站)、预防性领事保护相关工作、能源革命综合改革试点工作、多语种翻译工作等						
实施期目标				年度目标			
总体目标	服务我省因公人员出国,保障外事工作正常开展;综合协调和沟通联络,保障省重要外事活动;践行“外事为企为民”理念,服务市场主体“走出去”;提升服务水平,保障办机关其他外事服务工作;			服务我省因公人员出国,保障外事工作正常开展;综合协调和沟通联络,保障省重要外事活动;践行“外事为企为民”理念,服务市场主体“走出去”;提升服务水平,保障办机关其他外事服务工作;			
效益指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	经济效益	领事服务业务	简化文书跨图流转程序,节省群众赴京办证时间及费用,准确掌握风险应对知识,最大限度减少损失		经济效益	领事服务业务	简化文书跨图流转程序,节省群众赴京办证时间及费用,准确掌握风险应对知识,最大限度减少损失
			保障中心正常运转,确保各项工作正常开展				社会效益
	社会效益	领事服务社会效益	保障公民出入境权益,维护国家安全利益,方便我省群众办理认证、签证,方便我省企业走出去,帮助中国公民海外平安旅行,增进公众对领事保护与协助工作的理解和支持		社会效益	领事服务社会效益	
			生态效益	护照签证生态效益			电子化
	领事服务生态效益	专用系统审核,外事经验保障,符合外交部、使馆要求,APEC卡五年多次有效,宣传预防为主的领事保护知识				生态效益	护照签证生态效益

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专项业务工作					
主管部门及代码		222-山西省人民政府外事办公室		实施单位	山西省外事服务和因公护照制证中心		
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期	99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	5,113,041		年度资金总额:	5,113,041		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	0		市县(区)财政资金	0		
	单位自筹	5,113,041		单位自筹	5,113,041		
	其他资金			其他资金			
项目概况	承担我省因公护照申办、制作、管理等相关工作;承担全省因公电子护照专网运行维护;提供因公、因私出国签证、领事认证和APEC商务旅行卡代办服务;提供多语种语言翻译、外事宣传、外事礼宾接待、会议会展、因公出国(境)团组、预防性领事保护等涉外服务;负责山西外事门户网站和多语种网站内容维护,采集、编译境外涉晋信息						
立项依据	《国务院办公厅关于进一步加强外事服务工作的通知》(国办发[1991]33号)、外交部《外领函[2008]1245号、领三函[2009]851号、领函[2010]795号、领函[2012]1314号)、财政部关于印发《中央和国家机关外宾接待经费管理办法》(财行[2023]533号)、外交部 外交部关于印发《因公临时出国经费管理办法》的通知(财行[2023]516号)、山西省财政厅 山西省外事服务办公室《关于调整因公临时出国住宿标准等有关事项的通知》(晋财行[2018]11号)、山西省人民政府外事办公室关于印发外事礼宾接待管理办法(晋外字[2022]79号)、《山西省财政厅关于印发〈省直部门工作宣传拍摄制作费用预算支出标准〉的通知》、《关于印发〈APEC商务旅行卡申办管理办法〉的通知》(外发[2018]16号)、《省外事办关于委托中心协助办理APEC卡商务旅行卡的〈委托协议书〉、关于印发《国内领事证书和附加证明书签发管理工作规范》的通知(外发[2023]19号)、《关于授权各省、自治区、直辖市等外办代办领事认证事》(领八函[1996]17号)、日本驻华大使馆关于同意中心代办我省辖区内公民日本非旅游签证的信函、韩国大使馆《签证代办机构授权书》等文件规定及相关合同						
项目设立必要性	根据外事服务工作的规定:“外事服务工作是一项政治性、政策性和纪律性很强的工作”,外事无小事,外事工作基本上属于保密和敏感性事项,山西省外事服务和因公护照制证中心为省外事办直属公益二类事业单位,依据《关于印发省外事办所属事业单位改革的实施意见的通知》(晋编字[2020]47号)其中心的主要职责,中心主要工作就是承接省外事办的外事服务辅助性保障工作,有利于针对性开展工作及我省外事工作的安全性、高效性和连贯性,也是中心履行职责的体现						
保证项目实施的制度、措施	严格按照中心内控制度及省外事办的各项制度、有关工作流程及目标任务清单保质保量完成各项工作						
项目实施计划	协助省外事办完成外事服务工作,包括因公出国业务相关辅助性工作、附加证明书相关辅助性工作、处理中俄便利公民往来认定书辅助工作、协助做好免签团组接待辅助类工作、非政务信息系统运维支撑服务工作、摄影摄像工作、政务新媒体运营工作、E山西多语种网站内容运营(省政府官方网站)、预防性领事保护相关工作、能源革命综合改革试点相关工作、多语种翻译工作等						
实施期目标				年度目标			
总体目标	服务我省因公人员出国,保障外事工作正常开展;综合协调和沟通联络,保障省重要外事活动;践行“外事为企为民”理念,服务市场主体“走出去”;提升服务水平,保障办机关其他外事服务工作;			服务我省因公人员出国,保障外事工作正常开展;综合协调和沟通联络,保障省重要外事活动;践行“外事为企为民”理念,服务市场主体“走出去”;提升服务水平,保障办机关其他外事服务工作;			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
		可持续影响	领事服务可持续影响	推进涉外文书流转领域制度型开放,服务国内高质量发展,提升民众维护自身权益意识,提高海外风险防范能力	可持续影响	领事服务可持续影响	推进涉外文书流转领域制度型开放,服务国内高质量发展,提升民众维护自身权益意识,提高海外风险防范能力
	满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥99%	服务对象满意度	工作人员满意度	≥99%
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250731114607

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		其他经费补助					
主管部门及代码		222-山西省人民政府外事办公室		实施单位		山西省外事服务和因公护照制证中心	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	310,000		年度资金总额:	310,000		
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区)财政资金	0		市县(区)财政资金	0		
	单位自筹	310,000		单位自筹	310,000		
	其他资金			其他资金			
项目概况		为落实好绩效工资分配政策,建立与工作人员岗位职责、工作业绩、实际贡献紧密联系和激励创新的分配机制,根据自收自支事业单位各岗位核定的绩效工资总量范围内完成分配实施,维护中心职工利益及休息休假权利,调动职工工作的积极性。					
立项依据		《山西省省属事业单位实施绩效工资办法》(晋人社厅发【2011】138号)、《关于省直事业单位重塑性改革后工资管理有关问题的通知》(晋人社厅发【2021】23号)、《职工带薪年休假条例》(国务院令)第514号					
项目设立必要性		中心绩效工资分配是以个人年度目标责任和日常工作业绩为主要依据,多劳多得,优绩优酬,向业绩突出、为中心主动创收的人员倾斜,充分发挥绩效工资杠杆作用,做到干与不干不一样,干多干少不一样,干好干坏不一样,激励中心职工爱岗敬业、扎实工作,开拓进取,积极主动地完成各项工作任务目标,切实为中心创收,努力推动中心各项工作全方位高质量发展。					
保证项目实施的制度、措施		为维护中心职工利益,激励职工积极创收的活力,我中心制定了《绩效工资分配办法》、《奖励性绩效工资发放办法》、《年度工作任务考核办法》、《中心考勤制度》更好地提高工作效率和质量。					
项目实施计划		按照考核结果和休假情况,按时足额发放绩效工资及带薪年休假工资;					
实施期目标				年度目标			
总体目标		按照考核结果和休假情况,按时足额发放绩效工资及带薪年休假工资;				按照考核结果和休假情况,按时足额发放绩效工资及带薪年休假工资	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	保障绩效工资在职人员数量	24人	数量指标	保障绩效工资在职人员数量	24人
			办公用品工作需求满足度	满足满足		质量指标	人员经费保障率
		质量指标	人员经费保障率	100	时效指标		办公用品工作需求满足度
			时效指标	工资奖金津贴等是否发放及时		及时发放	工资奖金津贴等是否发放及时
	成本指标	人员支出	按标准	成本指标	人员支出	按标准	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	工作正常运转保障度	保障保障	社会效益	工作正常运转保障度	保障保障
			带动单位工作人员工作积极性	逐步提高		带动单位工作人员工作积极性	逐步提高
		生态效益			生态效益		
	可持续影响	是否按规定按标准发放津补贴	是	可持续影响	是否按规定按标准发放津补贴	是	
	满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员对财务工作人员满意程度	满意	服务对象满意度	单位工作人员对财务工作人员满意程度	满意
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20250731115449

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，山西省外事服务和因公护照制证中心共有公务用车编制5辆，实有1辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车1辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，山西省外事服务和因公护照制证中心使用的办公用房建筑总面积20平方米。山西省外事服务和因公护照制证中心位于九丰路汇丰苑小区教学楼一幢，建筑面积2292.83平方米，因历史原因用于偿还历史债务，属非办公用房，山西省外事服务和因公护照制证中心办公用房20平方米，为山西省太原市迎泽大街366号。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，山西省外事服务和因公护照制证中心占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；山西省外事服务和因公护照制证中心占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

山西省外事服务和因公护照制证中心无政府购买服务。

（二）其他

山西省外事服务和因公护照制证中心无其他说明。

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。