

山西省药品监督管理局
2026年度单位预算公开

目 录

| | |
|--|-----------|
| 第一部分 概况 | 1 |
| 一、本单位职责..... | 1 |
| 二、机构设置情况..... | 2 |
| 第二部分 2026年单位预算报表 | 4 |
| 表一2026年预算收支总表..... | 4 |
| 表二2026年预算收入总表..... | 6 |
| 表三2026年预算支出总表..... | 7 |
| 表四2026年财政拨款收支总表..... | 8 |
| 表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）..... | 10 |
| 表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）..... | 11 |
| 表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）..... | 12 |
| 表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）..... | 13 |
| 表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）..... | 14 |
| 表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表..... | 14 |
| 表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表..... | 15 |
| 表十二2026年项目支出预算表（本年预算）..... | 16 |
| 表十三2026年项目支出预算表（上年结转）..... | 17 |
| 第三部分 2026年度单位预算情况说明 | 18 |
| 一、单位预算收支数据变动情况及原因..... | 18 |
| 二、收入预算情况说明..... | 18 |
| 三、支出预算情况说明..... | 18 |
| 四、财政拨款收支预算总体情况说明..... | 18 |
| 五、一般公共预算支出情况说明..... | 19 |
| 六、一般公共预算基本支出情况说明..... | 19 |
| 七、“三公”经费增减变动原因说明..... | 19 |
| 八、机关运行经费增减变动原因说明..... | 20 |

| | |
|-----------------------|-----------|
| 九、政府采购情况..... | 20 |
| 十、绩效管理情况..... | 20 |
| 十一、国有资产占有使用情况..... | 32 |
| 十二、其他说明..... | 32 |
| （一）政府购买服务指导性目录..... | 32 |
| （二）其他..... | 32 |
| 第四部分 名词解释..... | 43 |

第一部分 概况

一、本单位职责

省药品监督管理局贯彻落实党中央、省委关于药品监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对药品监督管理工作的集中统一领导。

主要职责是：

（一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和规章，起草地方性法规、规章草案和规范性文件并监督实施。建立落实药品重大信息直报制度，并组织实施和监督检查，着力防范区域性、系统性药品安全风险。

（二）监督实施国家药典等药品、医疗器械和化妆品标准、分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。

（三）组织监督实施药品、医疗器械和化妆品注册管理制度。负责医疗机构制剂注册管理工作。

（四）负责药品质量管理规范认证，负责药品、医疗器械和化妆品生产的行政许可工作。负责药品批发许可、零售连锁总部许可工作。负责药品和医疗器械互联网销售第三方平台备案工作。负责药品、医疗器械广告审批。承担执业药师注册管理工作。

（五）依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。组织和指导药品、医疗器械和化妆品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。依职责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价、上市后风险管理和处置工作。

（六）监督实施药品、医疗器械和化妆品生产、经营、使用质量管理规范。组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处违法行为。监督实施问题产品召回和处置制度。完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（七）负责制定药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，推动药品、医疗器械和化妆品检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。

（八）负责开展药品、医疗器械和化妆品安全宣传、教育培训、队伍建设、对外交流与合作，推进信用体系建设。

（九）指导市县市场监督管理部门履行药品、医疗器械和化妆品相关监督管理职责。

（十）完成省委、省人民政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

(一) 办公室。负责机关日常运转，承担信息、安全、保密、信访、政务公开、信息化、新闻宣传、统计等工作。组织起草综合性文稿和重要会议文件。

(二) 人事处（机关党委）。承担机关和直属单位的人事管理、机构编制、劳动工资、教育培训和队伍建设工作。依职责承担执业药师管理工作。组织开展对外交流与合作。负责机关离退休人员工作，指导直属单位离退休人员工作。负责机关和直属单位的党群工作。

(三) 政策法规处。组织开展药品、医疗器械和化妆品监督管理重大政策研究，组织起草地方性法规、规章草案。承担规范性文件的合法性审核工作。承担行政执法监督、听证和行政复议、行政应诉、行政赔偿工作。承担普法宣传工作。负责法律顾问和公职律师管理工作，承担重大行政决策和重大案件合法性审核工作。

(四) 药品注册处。监督实施国家药典等药品标准、技术指导原则，实施药品注册管理制度。监督实施药物非临床研究和临床试验质量管理规范。依职责开展药物临床试验质量管理规范跟踪检查，强化药物临床试验安全风险。负责制定完善省中药饮片炮制规范。监督实施中药品种保护制度。负责医疗机构制剂注册管理等相关工作。

(五) 药品生产监管处。监督实施药品生产监督管理法律法规和中药材生产、药品生产、医疗机构制剂配制等质量管理规范。负责药品生产、委托生产和医疗机构制剂配制的监督管理工作。组织实施现场检查，组织查处违法行为。组织开展药品生产质量管理规范跟踪检查，强化药品生产质量安全风险管理。掌握分析药品生产安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。组织开展药品不良反应监测并依法处置。承担放射性药品、麻醉药品、毒性药品及精神药品、药品类易制毒化学品等监督管理。

(六) 药品流通监管处。监督实施药品流通管理法律法规、药品经营使用质量管理规范和药品分类管理制度。组织实施药品批发企业、零售连锁总部和互联网销售第三方平台的现场检查，组织查处违法行为。依职责组织开展药品经营质量管理规范跟踪检查，强化药品经营质量安全风险管理。掌握分析药品流通安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。配合有关部门实施国家基本药物制度、药品流通发展规划和政策。

(七) 医疗器械监管处。监督实施医疗器械监督管理相关法律法规及规章制度。监督实施医疗器械标准、分类规则、命名规则和编码规则，实施医疗器械注册管理制度，负责第二类医疗器械注册等相关工作。监督实施医疗器械生产质量管理规范，负

责医疗器械生产监管工作，组织实施医疗器械生产、互联网销售第三方平台现场检查，组织查处违法行为。组织开展医疗器械生产质量管理规范跟踪检查，强化医疗器械生产质量安全风险管理。掌握分析医疗器械生产安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。组织开展医疗器械不良事件监测并依法处置。

（八）化妆品监管处。监督实施化妆品监督管理相关法律法规和规章制度。监督实施化妆品标准、分类规则和技术指导原则。掌握分析化妆品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。组织实施化妆品生产环节的现场检查，组织查处违法行为。承担国产非特殊用途化妆品备案后检查。组织开展化妆品不良反应监测并依法处置。

（九）稽查与应急管理处。组织查处药品、医疗器械、化妆品生产和药品批发、零售连锁总部以及互联网销售第三方平台重大违法行为。监督问题产品召回和处置。负责案件信息公开工作。建立和完善行政执法与刑事司法衔接工作机制。组织药品、医疗器械、化妆品的质量抽查检验与核查处置，定期发布质量公告。承担药品、医疗器械、化妆品应急管理工作。

（十）行政审批管理处。负责本部门行政审批制度改革相关工作，负责本部门政务服务管理工作，负责本部门具有审批性质行政职权事项的受理、办理或牵头组织联席会议工作，指导本系统行政审批制度改革工作。

（十一）科技与规划财务处（内审处）。组织实施药品、医疗器械、化妆品监督管理重大科技项目，组织实施药品、医疗器械、化妆品标准。监督实施实验室建设标准和管理规范、检验检测机构资质认定条件和检验规范。拟订并组织实施全省药品安全发展规划。承担机关和直属单位资金的预(决)算编报、财务管理、国有资产管理和政府采购工作。承担机关非税收入资金收缴和会计工作。负责机关和直属单位内部审计工作。

（十二）山西省药品监督管理局第一至第四检查分局，正处级建制。主要职责是在监管区域内监督实施药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和规章。承担监管区域内药品、医疗器械、化妆品生产和药品批发、零售连锁总部、互联网销售第三方平台的日常监管、现场检查及应急处置工作，查处相关违法行为。完成省药品监督管理局交办的其他工作。具体设置如下：第一检查分局：监管区域为太原市（含山西转型综合改革示范区）、阳泉市、吕梁市，分局驻在太原市。第二检查分局：监管区域为大同市、朔州市、忻州市，分局驻在大同市。第三检查分局：监管区域为长治市、晋中市、晋城市，分局驻在长治市。第四检查分局：监管区域为运城市、临汾市，分局驻在运城市。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 收入 | | 支出 | | | |
|------------|---------|----------------|---------|---------|--------|
| 项目 | 2026年 | 项目 | 2026年合计 | 当年预算安排 | 上年结转安排 |
| 一、一般公共预算 | 5162.41 | 一、一般公共服务支出 | 4522.72 | 4413.21 | 109.51 |
| 二、政府性基金预算 | | 二、外交支出 | | | |
| 三、国有资本经营预算 | | 三、国防支出 | | | |
| 四、财政专户管理资金 | | 四、公共安全支出 | | | |
| 五、单位资金 | | 五、教育支出 | | | |
| | | 六、科学技术支出 | | | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 566.02 | 566.02 | |
| | | 九、社会保险基金支出 | | | |
| | | 十、卫生健康支出 | 183.18 | 183.18 | |
| | | 十一、节能环保支出 | | | |
| | | 十二、城乡社区支出 | | | |
| | | 十三、农林水支出 | | | |
| | | 十四、交通运输支出 | | | |
| | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | | | |
| | | 十六、商业服务业等支出 | | | |
| | | 十七、金融支出 | | | |
| | | 十八、援助其他地区支出 | | | |
| | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | | | |
| | | 二十、住房保障支出 | | | |
| | | 二十一、粮油物资储备支出 | | | |

| | | | | | |
|--------|---------|---------------------|---------|---------|--------|
| | | 二十二、国有资本经营 预算支出 | | | |
| | | 二十三、灾害防治及应 急管理支出 | | | |
| | | 二十四、预备费 | | | |
| | | 二十五、其他支出 | | | |
| | | 二十六、转移性支出 | | | |
| | | 二十七、债务还本支出 | | | |
| | | 二十八、债务付息支出 | | | |
| | | 二十九、债务发行费用 支出 | | | |
| | | 三十、抗疫特别国债安 排的支出 | | | |
| | | | | | |
| 本年收入合计 | 5162.41 | 本年支出合计 | 5271.92 | 5162.41 | 109.51 |
| 上年结转 | 109.51 | 年终结转 | | | |
| 收入总计 | 5271.92 | 支出总计 | 5271.92 | 5162.41 | 109.51 |

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

预算公开表2

2026年预算收入总表

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 项目 | | 本年收入 | | | | | | 上年结转 |
|---------|------------------|---------|---------|-------|----------|----------|------|--------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金 | 国有资本经营预算 | 财政专户管理资金 | 单位资金 | |
| 合计 | | 5162.41 | 5162.41 | | | | | 109.51 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 4413.21 | 4413.21 | | | | | 109.51 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 4413.21 | 4413.21 | | | | | 109.51 |
| 2013801 | 行政运行 | 2810.35 | 2810.35 | | | | | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 1329.53 | 1329.53 | | | | | 19.76 |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 273.33 | 273.33 | | | | | 89.75 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 566.02 | 566.02 | | | | | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 566.02 | 566.02 | | | | | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 174.24 | 174.24 | | | | | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 261.19 | 261.19 | | | | | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 130.59 | 130.59 | | | | | |
| 210 | 卫生健康支出 | 183.18 | 183.18 | | | | | |
| 21007 | 计划生育事务 | 13.41 | 13.41 | | | | | |
| 2100799 | 其他计划生育事务支出 | 13.41 | 13.41 | | | | | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 169.77 | 169.77 | | | | | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 137.12 | 137.12 | | | | | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 32.65 | 32.65 | | | | | |

2026年预算支出总表

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 项目 | | 2026年预算数 | | |
|---------|------------------|----------|---------|---------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 5271.92 | 3559.55 | 1712.37 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 4522.72 | 2810.35 | 1712.37 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 4522.72 | 2810.35 | 1712.37 |
| 2013801 | 行政运行 | 2810.35 | 2810.35 | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 1349.29 | | 1349.29 |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 363.08 | | 363.08 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 566.02 | 566.02 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 566.02 | 566.02 | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 174.24 | 174.24 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 261.19 | 261.19 | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 130.59 | 130.59 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 183.18 | 183.18 | |
| 21007 | 计划生育事务 | 13.41 | 13.41 | |
| 2100799 | 其他计划生育事务支出 | 13.41 | 13.41 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 169.77 | 169.77 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 137.12 | 137.12 | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 32.65 | 32.65 | |

2026年财政拨款收支总表

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 收入 | | 支出 | | | | |
|------------|---------|-----------------|---------|---------|---------|----------|
| 项目 | 金额 | 项目 | 金额 | | | |
| | | | 小计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 一、一般公共预算 | 5162.41 | 一、一般公共服务支出 | 4522.72 | 4522.72 | | |
| 二、政府性基金预算 | | 二、外交支出 | | | | |
| 三、国有资本经营预算 | | 三、国防支出 | | | | |
| | | 四、公共安全支出 | | | | |
| | | 五、教育支出 | | | | |
| | | 六、科学技术支出 | | | | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | | | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | 566.02 | 566.02 | | |
| | | 九、社会保险基金支出 | | | | |
| | | 十、卫生健康支出 | 183.18 | 183.18 | | |
| | | 十一、节能环保支出 | | | | |
| | | 十二、城乡社区支出 | | | | |
| | | 十三、农林水支出 | | | | |
| | | 十四、交通运输支出 | | | | |
| | | 十五、资源勘探工业信息等支出 | | | | |
| | | 十六、商业服务业等支出 | | | | |
| | | 十七、金融支出 | | | | |
| | | 十八、援助其他地区支出 | | | | |
| | | 十九、自然资源海洋气象等支出 | | | | |
| | | 二十、住房保障支出 | | | | |
| | | 二十一、粮油物资储备支出 | | | | |
| | | 二十二、国有资本经营预算支出 | | | | |
| | | 二十三、灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| | | 二十四、预备费 | | | | |
| | | 二十五、其他支出 | | | | |
| | | 二十六、转移性支出 | | | | |
| | | 二十七、债务还本支出 | | | | |
| | | 二十八、债务付息支出 | | | | |
| | | 二十九、债务发行费用支出 | | | | |
| | | 三十、抗疫特别国债安排的支出 | | | | |
| | | | | | | |
| 本年收入合计 | 5162.41 | 本年支出合计 | 5271.92 | 5271.92 | | |

| | | | | | | |
|------------|---------|------|---------|---------|--|--|
| 上年财政拨款结转 | 109.51 | 年终结转 | | | | |
| 一、一般公共预算 | 109.51 | | | | | |
| 二、政府性基金预算 | | | | | | |
| 三、国有资本经营预算 | | | | | | |
| | | | | | | |
| 收入总计 | 5271.92 | 支出总计 | 5271.92 | 5271.92 | | |

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 项目 | | 2026年预算数 | | |
|---------|------------------|----------|---------|---------|
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 5162.41 | 3559.55 | 1602.86 |
| 201 | 一般公共服务支出 | 4413.21 | 2810.35 | 1602.86 |
| 20138 | 市场监督管理事务 | 4413.21 | 2810.35 | 1602.86 |
| 2013801 | 行政运行 | 2810.35 | 2810.35 | |
| 2013802 | 一般行政管理事务 | 1329.53 | | 1329.53 |
| 2013899 | 其他市场监督管理事务 | 273.33 | | 273.33 |
| 208 | 社会保障和就业支出 | 566.02 | 566.02 | |
| 20805 | 行政事业单位养老支出 | 566.02 | 566.02 | |
| 2080501 | 行政单位离退休 | 174.24 | 174.24 | |
| 2080505 | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 261.19 | 261.19 | |
| 2080506 | 机关事业单位职业年金缴费支出 | 130.59 | 130.59 | |
| 210 | 卫生健康支出 | 183.18 | 183.18 | |
| 21007 | 计划生育事务 | 13.41 | 13.41 | |
| 2100799 | 其他计划生育事务支出 | 13.41 | 13.41 | |
| 21011 | 行政事业单位医疗 | 169.77 | 169.77 | |
| 2101101 | 行政单位医疗 | 137.12 | 137.12 | |
| 2101103 | 公务员医疗补助 | 32.65 | 32.65 | |

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 部门预算支出经济科目名称 | 政府预算支出经济科目名称 | 2026年预算数 | | |
|----------------|--------------|----------|---------|--------|
| | | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 合计 | | 3559.55 | 2826.33 | 733.22 |
| 工资福利支出 | | 2649.23 | 2649.23 | |
| 基本工资 | 工资奖金津补贴 | 771.33 | 771.33 | |
| 津贴补贴 | 工资奖金津补贴 | 402.32 | 402.32 | |
| 奖金 | 工资奖金津补贴 | 533.61 | 533.61 | |
| 机关事业单位基本养老保险缴费 | 社会保障缴费 | 261.19 | 261.19 | |
| 职业年金缴费 | 社会保障缴费 | 130.59 | 130.59 | |
| 职工基本医疗保险缴费 | 社会保障缴费 | 137.12 | 137.12 | |
| 公务员医疗补助缴费 | 社会保障缴费 | 32.65 | 32.65 | |
| 其他社会保障缴费 | 社会保障缴费 | 3.75 | 3.75 | |
| 住房公积金 | 住房公积金 | 257.00 | 257.00 | |
| 其他工资福利支出 | 其他工资福利支出 | 119.67 | 119.67 | |
| 商品和服务支出 | | 669.72 | | 669.72 |
| 办公费 | 办公经费 | 242.23 | | 242.23 |
| 手续费 | 办公经费 | 0.50 | | 0.50 |
| 水费 | 办公经费 | 3.72 | | 3.72 |
| 电费 | 办公经费 | 26.04 | | 26.04 |
| 邮电费 | 办公经费 | 20.00 | | 20.00 |
| 维修（护）费 | 维修（护）费 | 15.00 | | 15.00 |
| 会议费 | 会议费 | 12.00 | | 12.00 |
| 培训费 | 培训费 | 20.00 | | 20.00 |
| 公务接待费 | 公务接待费 | 1.00 | | 1.00 |
| 劳务费 | 委托业务费 | 40.00 | | 40.00 |
| 工会经费 | 办公经费 | 44.99 | | 44.99 |
| 公务用车运行维护费 | 公务用车运行维护费 | 58.50 | | 58.50 |
| 其他交通费用 | 办公经费 | 130.80 | | 130.80 |
| 其他商品和服务支出 | 其他商品和服务支出 | 54.95 | | 54.95 |
| 对个人和家庭的补助 | | 230.60 | 177.10 | 53.50 |
| 退休费 | 离退休费 | 163.69 | 163.69 | |
| 生活补助 | 社会福利和救助 | 53.50 | | 53.50 |
| 奖励金 | 社会福利和救助 | 13.41 | 13.41 | |
| 资本性支出 | | 10.00 | | 10.00 |
| 办公设备购置 | 设备购置 | 5.00 | | 5.00 |
| 其他资本性支出 | 其他资本性支出 | 5.00 | | 5.00 |

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 项目 | | 政府性基金收入预算 |
|--------|------|-----------|
| 收入科目编码 | 科目名称 | |
| 合计 | | |
| | | |

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
|------|------|----|------|------|
| 合计 | | | | |
| | | | | |

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 国有资本经营预算收入 | | 国有资本经营预算支出 | | | | | |
|------------|------|------------|------|------|----|------|------|
| 项目 | | 国有资本经营收入预算 | 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 收入科目编码 | 科目名称 | | | | | | |
| 合计 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 项目 | 2026年预算数 | | | |
|------------|----------|--------|---------|----------|
| | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 因公出国（境）费 | | | | |
| 公务接待费 | 1.00 | 1.00 | | |
| 公务用车购置及运行费 | 58.50 | 58.50 | | |
| ①公务用车购置费 | | | | |
| ②公务用车运行维护费 | 58.50 | 58.50 | | |
| 合计 | 59.50 | 59.50 | | |

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 单位名称 | 2026预算数 | | | |
|------------|---------|--------|---------|----------|
| | 合计 | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 部门合计 | 733.22 | 733.22 | | |
| 山西省药品监督管理局 | 733.22 | 733.22 | | |

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 项目名称 | 合计 | 2026年财政拨款 | | | 财政专户管理 资金 | 单位资金 |
|--------------------|---------|-----------|-------------|--------------|--------------|------|
| | | 一般公共预算 | 政府性基 金预算 | 国有资本经营预 算 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 山西省药品监督管理局 | 1602.86 | 1602.86 | | | | |
| 药品监管办公设备更新购置 | 15.00 | 15.00 | | | | |
| 单位运转专项维修维护费 | 15.90 | 15.90 | | | | |
| 检查分局办公及职工租房经费 | 225.78 | 225.78 | | | | |
| 中央药品监管补助资金 | 273.33 | 273.33 | | | | |
| 两品一械业务工作经历费（含举报奖励） | 711.22 | 711.22 | | | | |
| 药品监管系统能力建设经费 | 50.00 | 50.00 | | | | |
| 两品一械抽样检验经费 | 311.63 | 311.63 | | | | |

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：山西省药品监督管理局

单位：万元

| 项目名称 | 合计 | 2026年财政拨款 | | |
|--------------------|--------|-----------|---------|----------|
| | | 一般公共预算 | 政府性基金预算 | 国有资本经营预算 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 山西省药品监督管理局 | 109.51 | 109.51 | | |
| 山西省药品监督管理局 | 109.51 | 109.51 | | |
| 药品监管办公设备更新购置 | 8.71 | 8.71 | | |
| 中央药品监管补助资金 | 89.75 | 89.75 | | |
| 省药品监督管理局政务信息系统运维项目 | 11.05 | 11.05 | | |

第三部分 2026年度单位预算情况说明

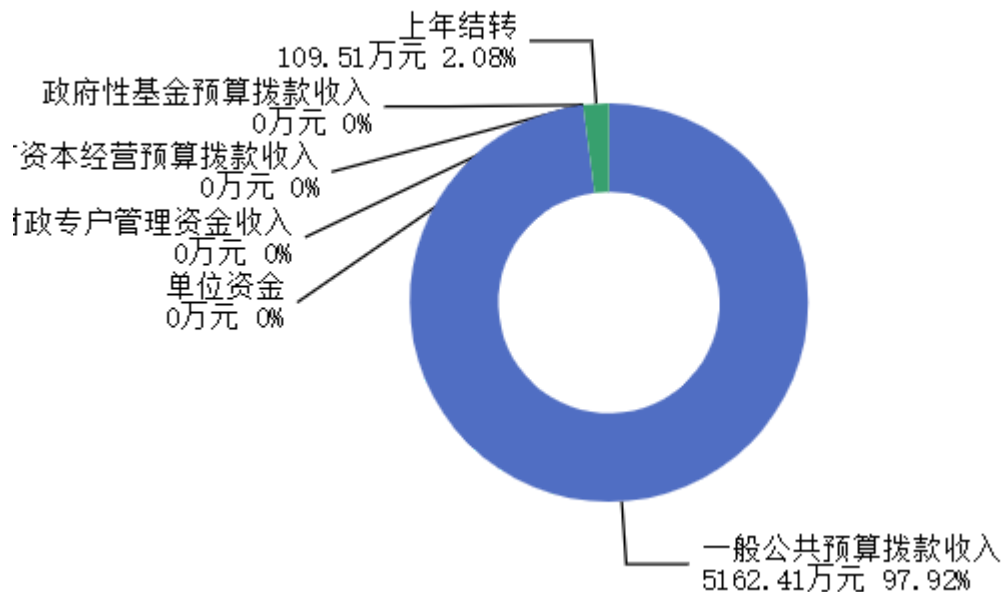
一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度山西省药品监督管理局预算收入总计5,271.92万元，其中：本年收入5,162.41万元，上年结转109.51万元，比上年减少78.77万元，下降1.47%，主要原因是过紧日子，压减项目支出预算；本年单位预算支出总计5,271.92万元，其中：本年预算安排5,162.41万元，上年结转109.51万元，比上年减少78.77万元，下降1.47%，主要原因是过紧日子，压减项目支出预算。

二、收入预算情况说明

2026年度山西省药品监督管理局预算收入5,271.92万元，主要包括一般公共预算拨款收入5,162.41万元，占97.92%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转109.51万元，占2.08%。

收入预算图



三、支出预算情况说明

2026年度山西省药品监督管理局支出预算5,271.92万元，其中：基本支出3,559.55万元，占67.52%；项目支出1,712.37万元，占32.48%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度山西省药品监督管理局财政拨款收支总预算5,271.92万元。其中：一般公共预算拨款5,271.92万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入5,162.41万元，上年结转收入109.51万元。支出包括：一般

公共服务支出4,522.72万元、社会保障和就业支出566.02万元、卫生健康支出183.18万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

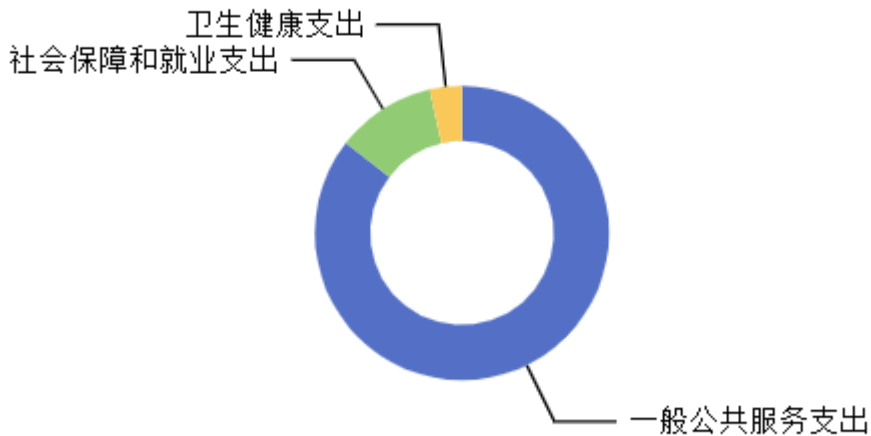
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度山西省药品监督管理局一般公共预算当年支出5,162.41万元,比上年减少20.30万元,下降0.39%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度山西省药品监督管理局一般公共预算当年支出5,162.41万元,主要用于以下方面:一般公共预算支出4,413.21万元,占85.49%;社会保障和就业支出566.02万元,占10.96%;卫生健康支出183.18万元,占3.55%等。

一般公共预算支出结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度山西省药品监督管理局一般公共预算安排基本支出3,559.55万元,其中:

人员经费2,826.33万元,主要包括:其他工资福利支出、其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、基本工资、住房公积金、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、退休费、奖励金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、职业年金缴费等;

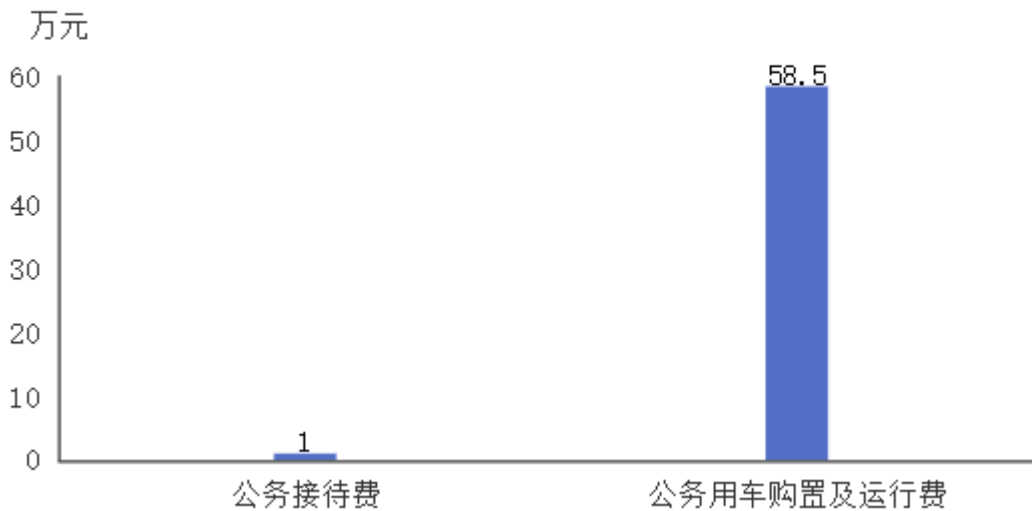
公用经费733.22万元,主要包括:会议费、办公费、邮电费、电费、公务用车运行维护费、办公设备购置、生活补助、公务接待费、维修(护)费、其他商品和服务支出、其他交通费用、培训费、工会经费、手续费、劳务费、其他资本性支出、水费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年山西省药品监督管理局财政拨款安排的“三公”经费预算59.50万元比2025年减少4.00万元，主要原因是划转省检验检测中心一辆特种专用技术用车。

其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费1.00万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费58.50万元，与上年相比预算数减少4.00万元，主要原因是划转省检验检测中心一辆特种专用技术用车，公务用车运行维护费58.50万元，与上年相比预算数减少4.00万元，主要原因是划转省检验检测中心一辆特种专用技术用车；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算733.22万元，比2025年预算减少4.51万元，下降(增长)0.062%，原因是办公区由机关事务管理局统一管理，物业费不再列入预算。

九、政府采购情况

2026年山西省药品监督管理局政府采购预算总额546.78万元。其中：政府采购货物预算10.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算536.78万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年未编报单位整体绩效目标，涉及资金0万元。

2、项目绩效目标

2026年山西省药品监督管理局纳入绩效管理目标的2级项目7个，共计金额1,602.86万元。其中：其他运转类项目4个，涉及金额967.90万元；特定目标类项目3个，涉及金额634.96万元。公开项目绩效目标7个，涉及项目金额1,602.86万元，占

部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目4个，涉及项目金额967.90万元；特定目标类项目3个，涉及项目金额634.96万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|---|---------|-------------|------------|
| 项目名称 | 药品监管办公设备更新购置 | | | |
| 主管部门及代码 | 240-山西省药品监督管理局 | | 实施单位 | 山西省药品监督管理局 |
| 项目属性 | 经常性项目（长期开展） | | 项目期 | 99年 |
| 项目资金 (元) | 实施期资金总额: | 150,000 | 年度资金总额: | 150,000 |
| | 其中: 中央财政资金 | 0 | 其中: 中央财政资金 | 0 |
| | 省级财政资金 | 150,000 | 省级财政资金 | 150,000 |
| | 市县(区)财政资金 | 0 | 市县(区)财政资金 | 0 |
| | 单位自筹 | 0 | 单位自筹 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目概况 | 按照固定资产管理办法及行政单位资产配置标准, 对不能继续使用资产的进行报废, 同时配置新的资产。 | | | |
| 立项依据 | 《关于印发〈关于加强行政事业单位国有资产管理工作的意见〉的通知》、《省级行政单位资产配置标准》。 | | | |
| 项目设立必要性 | 主要用于办公桌椅、文件柜、保密柜、台式电脑、笔记本电脑、更衣柜、电话机、录音电话传真机等办公设备更新购置, 以便保障单位工作正常开展。 | | | |
| 保证项目实施的制度、措施 | 《山西省药品监督管理局制度手册》《山西省省级行政单位通用办公设备配置标准》(晋财资[2022]83号) | | | |
| 项目实施计划 | 拟定于2026年1月开始实施项目, 2026年底前完成。 | | | |
| 年度目标 | | | | |
| 年度目标 | 完成办公桌椅、文件柜、保密柜、台式电脑、笔记本电脑、更衣柜、电话机、录音电话传真机等办公设备更新购置, 保障单位工作正常开展。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 办公设备采购数量 | ≤100件 |
| | | 质量指标 | 办公设备采购质量合格率 | 100% |
| | | 时效指标 | 采购完成时间 | 2026年12月底前 |
| | | 成本指标 | 办公设备采购成本 | 政府采购价格 |
| | 效益指标 | 社会效益 | 提升工作效率 | 提升效率 |
| | | 可持续影响 | 保障单位工作正常开展 | 有效保障 |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 本单位人员满意度 | ≥95% |

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

| 项目名称 | | 单位运转专项维修维护费 | | |
|--------------|---|---------------|------------|------------|
| 主管部门及代码 | 240-山西省药品监督管理局 | | 实施单位 | 山西省药品监督管理局 |
| 项目属性 | 经常性项目（长期开展） | | 项目期 | 99年 |
| 项目资金 (元) | 实施期资金总额: | 159,000 | 年度资金总额: | 159,000 |
| | 其中: 中央财政资金 | 0 | 其中: 中央财政资金 | 0 |
| | 省级财政资金 | 159,000 | 省级财政资金 | 159,000 |
| | 市县(区) 财政资金 | 0 | 市县(区) 财政资金 | 0 |
| | 单位自筹 | 0 | 单位自筹 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目概况 | 办公楼吊顶墙面及地面维修维护、门窗灯具设施维修维护、地下车库维修改造、办公桌椅文件柜维修维护、办公设备及会议设备等各类基础设施维修维护和办公区域日常管理。 | | | |
| 立项依据 | 为办公楼及时维修保养提供基础性条件，提高和保持办公楼完好率，延长办公楼的使用寿命，保障办公大楼正常运转。依据《山西省机关运行保障条例》第十条 机关运行经费按照事权财权相统一的原则进行管理。属于机关用地规划利用、办公用房配置维修、公务用车配备更新、集中办公区后勤保障等集中统一管理事项的机关运行经费，纳入机关事务管理部门预算。 | | | |
| 项目设立必要性 | 办公楼吊顶墙面及地面维修维护、门窗灯具设施维修维护、地下车库维修改造、办公桌椅文件柜维修维护、办公设备及会议设备等各类基础设施维修维护和办公区域日常管理，保障办公大楼正常运转。 | | | |
| 保证项目实施的制度、措施 | 1.《山西省机关运行保障条例》第十条 机关运行经费按照事权财权相统一的原则进行管理，属于机关用地规划利用、办公用房配置维修、公务用车配备更新、集中办公区后勤保障等集中统一管理事项的机关运行经费，纳入机关事务管理部门预算。 2.《省直机关办公用房维修改造项目支出预算编制规范和预算编制标准（修订）》（晋财资〔2019〕182号）。 | | | |
| 项目实施计划 | 按照实际需求及时完成办公楼吊顶墙面及地面维修维护、门窗灯具设施维修维护、地下车库维修改造、办公桌椅文件柜维修维护、办公设备及会议设备等各类基础设施维修维护和办公区域日常管理，保障办公大楼正常运转。 | | | |
| 年度目标 | | | | |
| 年度目标 | 完成办公楼吊顶墙面及地面维修维护、门窗灯具设施维修维护、地下车库维修改造、办公桌椅文件柜维修维护、办公设备及会议设备等各类基础设施维修维护和办公区域日常管理，保障办公大楼正常运转。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 全年维护修缮次数 | ≥35次 |
| | | 质量指标 | 验收合格率 | 100% |
| | | 时效指标 | 维护修缮及时响应 | 及时 |
| | 效益指标 | 成本指标 | 全年维护修缮成本 | 小于等于市场价 |
| | | 社会效益 | 隐患消除情况 | 安全无事故 |
| 满意度指标 | 可持续影响 | 保障办公楼设施设备正常运转 | 有效保障 | |
| | 服务对象满意度 | 职工满意度 | ≥95% | |

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

| | | | | |
|--------------|--|-----------|---------------------|------------|
| 项目名称 | 检查分局办公及职工租房经费 | | | |
| 主管部门及代码 | 240-山西省药品监督管理局 | | 实施单位 | 山西省药品监督管理局 |
| 项目属性 | 经常性项目（长期开展） | | 项目期 | 99年 |
| 项目资金 (元) | 实施期资金总额: | 2,257,800 | 年度资金总额: | 2,257,800 |
| | 其中:中央财政资金 | 0 | 其中:中央财政资金 | 0 |
| | 省级财政资金 | 2,257,800 | 省级财政资金 | 2,257,800 |
| | 市县(区)财政资金 | 0 | 市县(区)财政资金 | 0 |
| | 单位自筹 | 0 | 单位自筹 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目概况 | 根据中共山西省委机构编制委员会《关于加强药品监管一线力量的通知》(晋编字[2022]6号),2022年设立山西省药监局第一至四检查分局,正处级建制,主要职责是在监管区域内监督实施药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和规章;承担监管区域内药品、医疗器械和化妆品生产、药品批发、零售连锁总部、互联网销售第三方平台的日常监管,现场检查及应急处置工作,查处相关违法行为;完成省药监局交办的其他工作。一分局驻在太原;二分局现有正式工作人员8名,监管区域为大同市、朔州市、忻州市,分局驻在大同市;三分局现有正式工作人员10名,其中执法人员9名,监管区域为长治市、晋中市、晋城市,分局驻在长治市;四分局现有正式工作人员8名,监管区域为运城市、临汾市,分局驻在运城市。该项目根据省财政厅评审中心评审结果上报,用于派驻人员办公及住房租赁、物业费。 | | | |
| 立项依据 | 1.《关于加强药品监管一线力量的通知》(晋编字〔2022〕6号) 2.《关于印发〈党政机关办公用房建设标准〉的通知》(发改投资〔2014〕2674号)3.《中共山西省委组织部山西省财政厅山西省人力资源和社会保障厅关于省直机关异地交流任职(挂职)干部有关福利待遇的通知》晋财行〔2019〕173号 | | | |
| 项目设立必要性 | 为保障各检查分局派驻人员正常开展执法工作,为各分局租赁办公用房及职工住房。 | | | |
| 保证项目实施的制度、措施 | 《山西省药品监督管理局财务管理暂行规定》 | | | |
| 项目实施计划 | 按照各分局实际需求租赁办公用房及职工住房,并按租赁合同约定完成费用支付。 | | | |
| 年度目标 | | | | |
| 年度目标 | 为各分局租赁办公用房及职工住房,保障各检查分局派驻人员正常开展执法工作。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 职工租房人数 | ≥26人 |
| | | | 办公用房建筑面积 | 1573.84平方米 |
| | | 质量指标 | 满足职工办公及住宿需求 | 满足 |
| | | 时效指标 | 租赁完成时间 | 按合同执行 |
| | 效益指标 | 成本指标 | 租赁成本 | 合同价格 |
| | | 社会效益 | 保障执法工作正常开展 | 保障 |
| | 满意度指标 | 可持续影响 | 保障辖区内人民群众用药、用械、用妆安全 | 保障 |
| 服务对象满意度 | | 职工满意度 | ≥90% | |

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

| 项目名称 | | 中央药品监管补助资金 | | |
|--------------|---|------------|---------------------|-----------|
| 主管部门及代码 | 240-山西省药品监督管理局 | 实施单位 | 山西省药品监督管理局 | |
| 项目属性 | 经常性项目（长期开展） | 项目期 | 99年 | |
| 项目资金 (元) | 实施期资金总额: | 2,733,300 | 年度资金总额: | 2,733,300 |
| | 其中: 中央财政资金 | 2,733,300 | 其中: 中央财政资金 | 2,733,300 |
| | 省级财政资金 | 0 | 省级财政资金 | 0 |
| | 市县(区)财政资金 | 0 | 市县(区)财政资金 | 0 |
| | 单位自筹 | 0 | 单位自筹 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目概况 | 用于“两品一械”抽检、安全监管、不良反应监测、药品监管队伍能力建设、检验检测机构能力建设等项目, 为全省药械化监管工作提供资金保障。 | | | |
| 立项依据 | 《财政部关于提前下达2026年食品药品监管补助资金预算的通知》(财行【2025】338号) | | | |
| 项目设立必要性 | 不断完善和加强“两品一械”安全抽样检验工作; 加强“两品一械”企业监管力度, 建立监管长效机制; 加强培训, 提高监管人员专业水平和综合素质; 整体布局药品检验检测能力提升建设; 加大“两品一械”科普宣传力度, 提高人民群众“两品一械”认知水平。 | | | |
| 保证项目实施的制度、措施 | 《财政部 市场监管总局 国家药监局关于印发〈食品药品监管补助资金管理办法〉的通知》(财行〔2024〕140号)和《山西省食品药品监管中央补助专项资金管理实施细则》(晋财行〔2025〕1号)及省财政厅颁发的系列财经政策规定执行并进行监管。 | | | |
| 项目实施计划 | 按照业务处室年度计划 | | | |
| 年度目标 | | | | |
| 年度目标 | 加强培训, 提高监管人员专业水平和综合素质; 加大“两品一械”科普宣传力度, 提高人民群众“两品一械”认知水平。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 队伍能力建设培训人次 | 2299人次 |
| | | | 开展药品安全宣传月活动 | 1场次 |
| | | 质量指标 | 两品一械科普新闻宣传方式 | 线上线下开展 |
| | | | 培训任务完成质量 | ≥95% |
| | | | 时效指标 | 任务完成日期 |
| | 成本指标 | 队伍能力建设培训成本 | ≤400元/人/天 | |
| | 效益指标 | 社会效益 | 提升监管队伍执法能力和监管能力 | 不断提升 |
| | | 可持续影响 | 提升药械化监管水平, 保障公众用药安全 | 不断提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 公众对药品监管满意度 | ≥85% | |

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

| 项目名称 | | 两品一械业务工作经费（含举报奖励） | | |
|--------------|--|-------------------|----------------|------------|
| 主管部门及代码 | 240-山西省药品监督管理局 | 实施单位 | | 山西省药品监督管理局 |
| 项目属性 | 经常性项目（长期开展） | 项目日期 | | 99年 |
| 项目资金（元） | 实施期资金总额： | 7,112,200 | 年度资金总额： | 7,112,200 |
| | 其中：中央财政资金 | 0 | 其中：中央财政资金 | 0 |
| | 省级财政资金 | 7,112,200 | 省级财政资金 | 7,112,200 |
| | 市县（区）财政资金 | 0 | 市县（区）财政资金 | 0 |
| | 单位自筹 | 0 | 单位自筹 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目概况 | 主要用于我局开展两品一械日常监管业务及各项专项检查等活动，包括出差差旅费、专项业务办公费、各项活动简报印刷费、与国家局及市局之间邮寄资料、各处室专项检查差旅费、业务处室出国学习先进执法经验、日常办公用品维修、网络租赁费、业务工作传达会、业务知识培训、抽验购置材料费、专家评价劳务费、委托外单位办理业务、财务审计、项目绩效评价、科研项目经费及其它商品和服务支出。 | | | |
| 立项依据 | 1.《药品管理法》（2019年修订）第九十九条 药品监督管理部门应当依照法律、法规的规定对药品研制、生产、经营和药品使用单位使用药品等活动进行监督检查，必要时可以对为药品研制、生产、经营、使用提供产品或者服务的单位和个人进行延伸检查，有关单位和个人应当予以配合，不得拒绝和隐瞒。《麻醉药品和精神药品管理条例》第五十七条 药品监督管理部门应当根据规定的职责权限，对麻醉药品药用原植物的种植以及麻醉药品和精神药品的实验研究、生产、经营、使用、储存、运输活动进行监督检查。《药品不良反应报告和监测管理办法》（中华人民共和国卫生部令第81号）第四条 国家食品药品监督管理局主管全国药品不良反应报告和监测工作，地方各级药品监督管理部门主管本行政区域内的药品不良反应报告和监测工作。 2.《药品注册管理办法》第六条 省、自治区、直辖市药品监督管理部门负责本行政区域内以下药品注册相关工作：（一）境内生产药品再注册申请的受理、审查和审批；（二）药品上市变更的备案、报告事项管理；（三）组织对药物非临床安全性评价研究机构、药物临床试验机构的日常监管及违法行为的查处；（四）参与国家药品监督管理局组织的药品注册核查、检验等工作；（五）国家药品监督管理局委托实施的药品注册相关事项。省、自治区、直辖市药品监督管理部门设置或者指定的药品专业技术机构，承担依法实施药品监督管理所需的审评、检验、核查、监测与评价等工作。 3.《药品管理法实施条例》第五十一条 药品监督管理部门（含省级人民政府药品监督管理部门依法设立的药品监督管理机构，下同）依法对药品的研制、生产、经营、使用实施监督检查。 4.《药品管理法》第八条 省、自治区、直辖市人民政府药品监督管理部门负责本行政区域内的药品监督管理工作。 5.《化妆品监督管理条例》第5条规定：县级以上地方人民政府有关部门在各自职责范围内负责与化妆品监督管理工作。 6.《医疗器械监督管理条例》第69条规定：负责药品监督管理的部门应当对医疗器械的研制、生产、经营活动以及使用环节的医疗器械质量加强监管。（关于印发医疗器械生产企业分类分级监督管理规定的通知）第11条：实施四级监管的医疗器械生产企业、各级食品药品监督管理部门应当采取特别严格的措施加强监管，省给食品药品监督管理部门确定本行政区域内四级监管企业的检查频次，实施重点监管，每年对每家企业的全项目检查不少于1次。 | | | |
| 项目设立必要性 | 监督两品一械生产、经营企业行业行为，提升广大人民群众用药、用械、用化妆品安全意识，杜绝发生危害群体事件。 | | | |
| 保证项目实施的制度、措施 | 《山西省药品监督管理局制度手册》 | | | |
| 项目实施计划 | 按照各业务处室工作计划开展 | | | |
| 年度目标 | | | | |
| 年度目标 | 目标1：按要求完成区域内药械化企业监督检查，监督两品一械生产、经营企业行业行为，提升广大人民群众用药、用械、用化妆品安全意识，杜绝发生危害群体事件。 目标2：落实“谁执法谁普法”责任清单，完善普法宣传，提升监管人员法治观念和依法行政水平，营造社会共治法治、自觉守法用法的良好氛围。 目标3：完成《定制式义齿生产质量管理规范》地方标准的定稿与发布；完成《药品网络销售管理规范》、《药品现代物流基本要求》、《药品追溯信息采集技术要求》等3项地方标准实施效果评估；完成《化妆品经营质量管理规范》地方标准宣贯活动与评价；完成2026年世界标准日主题宣传启动； 目标4：做好现有山西省道地药材种质资源圃建设维护；新建2个山西省道地药材种质资源圃；加强道地中药材种质资源保护； 目标5：开通“药品监管智能咨询服务”，形成“人工智能+药品智慧监管”新工具，为社会公众提供便捷、权威的在线政策问答与业务指导服务； 目标6：研判药品安全风险，评估药品安全状况，针对主要问题和薄弱环节，提出优化药品安全监管措施，形成药品安全状况评估报告，上报省委省政府作决策参考； 目标7：举办全省医药行业职业技能大赛，培养发现更多技能人才。 | | | |
| | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | | | 完成视频会议设备巡检报告数 | 12份 |
| | | | 医疗机构制剂室监督检查 | ≥5家次 |
| | | | 医疗器械经营使用检查 | ≥40家次 |
| | | | 药品不良反应监测体系建设检查 | ≥10家次 |
| | | | 形成药品安全状况评估报告 | 1份 |
| | | | 药品生产企业监督检查 | ≥10家次 |
| | | | 医疗器械委托生产检查家次 | ≥10家次 |
| | | | 化妆品生产企业监督检查 | ≥3家次 |
| | | | 国产普通化妆品备案后质量监督 | ≥80个产品 |
| | | | 药品批发企业飞行检查家次 | ≥28家次 |

| | | | | |
|-------------------------|----------|-----------------------|-------------------------------|-----------------|
| 绩效指标 | 产出指标 | 数量指标 | 册抽样、GCP/GLP机构监督检查、一致性评价专家评审及中 | ≥68次 |
| | | | 医疗器械临床试验机构检查 | ≥16家次 |
| | | | 在线开通“药品监管智能咨询服务” | 1项 |
| | | | 新建及维护现有山西省道地药材相关品种资源库 | 3项 |
| | | | 完成地方标准宣贯活动与评价 | 1项 |
| | | | 制定并完成地方标准及实施效果评估 | 4项 |
| | | | 开展世界标准日主题宣传活动 | 1次 |
| | | | 四分局区域内监管对象 | ≥221家 |
| | | | 年度盘点及贴标资产数量 | ≤6000件 |
| | | | 举办全省医药行业职业技能大赛 | 1场 |
| | | | 印制普法宣传资料 | 10000册 |
| | | | 文书档案整理及数字化 | 1万件 |
| | | | 三分局区域内监管对象 | ≥220家 |
| | | | 二分局区域内监管对象 | ≥120家 |
| | | | 一分局区域内监管对象 | ≥297家 |
| | 质量指标 | 质量指标 | 药品安全状况评估报告验收通过率 | 100% |
| | | | 备案资料报送准确率 | 100% |
| | | | 普法宣传参与度 | 全部执法人员 |
| | | | 全省医药行业职业技能大赛评选 | 公开公正 |
| | | | 化妆品生产经营单位责任覆盖率 | ≥70% |
| | | | 企业贯彻标准执行率 | ≥60% |
| | | | 检查发现缺陷整改率 | 100% |
| | | | 会议设备故障率 | ≤5% |
| | | | 地方标准专家评审通过率 | 100% |
| | | | “药品监管智能咨询服务”响应速度 | 即时响应 |
| | 时效指标 | 时效指标 | 惠及现有山西省道地药材相关品种资源库维护验收通过率 | 100% |
| | | | 文书档案整理及数字化标准 | 符合《山西省档案归档接收标准》 |
| | | | 药械化检查任务完成时限 | 2026年12月底前 |
| | | | 新建及维护现有山西省道地药材相关品种资源库维护完成周期 | 2026年12月底前 |
| | | | 完成药品安全状况评估报告及分析 | 2026年7月前 |
| | | | 世界标准日主题宣传活动 | 按省市场监管局通知时间开展 |
| | | | 完成全省医药行业职业技能大赛活动 | 2026年下半年 |
| | 成本指标 | 成本指标 | 普法宣传项目完成时限 | 2026年12月底前 |
| | | | 地方标准制定及实施效果评估完成周期 | 2026年12月底前 |
| | | | 音视频设备维修时间 | ≤7天 |
| | | | 音视频会议保障服务成本 | ≤25万元 |
| | | | 固定资产盘点及贴标成本 | ≤30元/项 |
| | | | 第四届全省医药行业职业技能大赛 | ≤36.9万元/届 |
| | | | 属地区域内监督检查成本 | ≤80元/人/天 |
| | | | 属地区域外监督检查差旅成本 | ≤560元/人/天 |
| 完成地方标准实施效果评估 | | | ≤3万元/项 | |
| 新建及维护现有山西省道地药材相关品种资源库成本 | | | ≤9万元/项 | |
| 效益指标 | 社会效益 | 形成“人工智能+药品智慧监管”场景应用工具 | ≤20万元/项 | |
| | | 文书档案整理及数字化每件成本 | ≤15.04元/件 | |
| | | 药品安全状况评估费 | ≤15万元/份 | |
| | | 普法宣传资料印制 | 6元/册 | |
| | | 提升监管人员法治观念和依法行政水平 | 提升执法水平 | |
| 药械化企业质量安全主体责任意识 | 提高主体责任意识 | | | |
| 提高药械化总体安全水平 | 提高水平 | | | |
| 促进药品监管工作质量提升 | 质量提升 | | | |

| | | | | |
|-------|---------|-------|-------------|------|
| | | 可持续影响 | 药械化监管与服务水平 | 提升水平 |
| | | | 促进全省中药材产业发展 | 促进发展 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | | 行政相对人满意度 | ≥90% |

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|---|------------------|-------------|------------|
| 项目名称 | 药品监管系统能力建设经费 | | | |
| 主管部门及代码 | 240-山西省药品监督管理局 | | 实施单位 | 山西省药品监督管理局 |
| 项目属性 | 一次性项目（1年结束） | | 项目期 | 1年 |
| 项目资金 (元) | 实施期资金总额: | 500,000 | 年度资金总额: | 500,000 |
| | 其中: 中央财政资金 | 0 | 其中: 中央财政资金 | 0 |
| | 省级财政资金 | 500,000 | 省级财政资金 | 500,000 |
| | 市县(区)财政资金 | 0 | 市县(区)财政资金 | 0 |
| | 单位自筹 | 0 | 单位自筹 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目概况 | 药品安全事关人民群众身体健康和生命安全。党的十八大以来, 药品监管改革深入推进, 创新、质量、效率持续提升, 医药产业快速健康发展, 人民群众用药需求得到更好满足。随着改革不断向纵深推进, 药品监管体系和监管能力存在的短板问题日益凸显, 影响了人民群众对药品监管改革的获得感, 为更好保护和促进人民群众身体健康, 需全面加强药品监管能力建设。 | | | |
| 立项依据 | 《山西省人民政府办公厅关于全面加强药品监管能力建设的通知》(晋政办发【2021】101号): 加强检验检测体系和能力建设。 | | | |
| 项目设立必要性 | 为更好保护和促进人民群众身体健康, 通过开展应急和技能演练培训, 提升工作人员专业技能水平和应对突发事件的响应能力, 全面加强药品监管能力建设。 | | | |
| 保证项目实施的制度、措施 | 《食品药品监管补助资金管理办法》(财行【2024】140号) | | | |
| 项目实施计划 | 按年初计划实施应急和技能演练培训 | | | |
| 年度目标 | | | | |
| 年度目标 | 通过开展应急和技能演练培训, 提升工作人员专业技能水平和应对突发事件的响应能力。 | | | |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | 产出指标 | 数量指标 | 开展应急演练次数 | ≥1次 |
| | | | 开展技能演练培训次数 | ≥1次 |
| | | 质量指标 | 应急演练目标达成率 | 100% |
| | | | 技能培训人员考核通过率 | ≥90% |
| | | 时效指标 | 应急演练完成时间 | 2026年12月底前 |
| | | | 技能演练培训完成时间 | 2026年12月底前 |
| | 成本指标 | 应急演练成本 | ≤40万元/年 | |
| | | 技能演练培训平均成本 | ≤400元/人/天 | |
| | 效益指标 | 社会效益 | 应对突发事件的响应能力 | 不断提升 |
| 工作人员专业技能水平 | | | 不断提升 | |
| 可持续影响 | | “两品一械”监管水平 | 持续提升 | |
| 满意度指标 | 服务对象满意度 | 应急和技能演练培训参与人员满意度 | ≥90% | |

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

| | | | | |
|--------------|---|-----------|---------------|------------|
| 项目名称 | 两品一械抽样检验经费 | | | |
| 主管部门及代码 | 240-山西省药品监督管理局 | | 实施单位 | 山西省药品监督管理局 |
| 项目属性 | 经常性项目（长期开展） | | 项目期 | 99年 |
| 项目资金（元） | 实施期资金总额： | 3,116,300 | 年度资金总额： | 3,116,300 |
| | 其中：中央财政资金 | 0 | 其中：中央财政资金 | 0 |
| | 省级财政资金 | 3,116,300 | 省级财政资金 | 3,116,300 |
| | 市县（区）财政资金 | 0 | 市县（区）财政资金 | 0 |
| | 单位自筹 | 0 | 单位自筹 | 0 |
| | 其他资金 | 0 | 其他资金 | 0 |
| 项目概况 | 落实国家食品药品安全“十三五”“十四五”规划和国家药品监管总局“四有两责”要求，根据国家局总体规划，结合我省药品安全现状和日常监管要求，依法对生产、经营和使用两品一械及其责任主体所采取的购买样品、抽查检验工作，排除两品一械安全风险隐患，保障人民群众用药用械用化妆品安全，在抽验及处置工作完成后发布质量公告。 | | | |
| 立项依据 | 《中华人民共和国药品管理法》第100条：“药品监督管理部门根据监督管理的需要，可以对药品质量进行抽查检验。抽查检验应当按照规定抽样，并不得收取任何费用；抽样应当购买样品。所需费用按照国务院规定列支。”国家食药监总局《药品质量抽查检验管理规定》第3条：国务院药品监督管理部门负责国家药品质量抽查检验工作。各省（区、市）药品监督管理部门负责辖区内的药品质量抽查检验工作。《药品质量抽查检验管理办法》第十二条“药品质量抽查检验所需费用由组织相应任务的药品监督管理部门从财政列支，并严格执行财务管理相关规定要求”。《医疗器械监督管理条例》第七十三条 负责药品监督管理的部门应当加强对医疗器械注册人、备案人、生产经营企业和使用单位生产、经营、使用的医疗器械的抽查检验，抽查检验不得收取检验费和其他任何费用，所需费用纳入本级政府预算。省级以上人民政府药品监督管理部门应当根据抽查检验结论及时发布医疗器械质量公告。国家食药监总局《医疗器械质量抽查检验办法》第3条，国家药品监督管理局负责组织国家医疗器械质量抽查检验工作，省级药品监督管理部门负责组织实施本行政区域内国家医疗器械质量抽查检验工作，负责组织本行政区域内的省级医疗器械质量抽查检验工作，设区的市级人民政府承担药品监督管理部门的职责部门按照省级药品监督管理部门的统一安排，组织实施本行政区域内医疗器械质量抽查检验相关工作。《化妆品监督管理条例》第四十八条 省级以上人民政府药品监督管理部门应当组织对化妆品进行抽样检验对举报反映或者日常监督检查中发现问题较多的化妆品，负责药品监督管理的部门可以进行专项抽样检验。进行抽样检验，应当支付抽取样品的费用，所需费用纳入本级政府预算。《化妆品安全风险监测与评价管理办法》第四条 省、自治区、直辖市药品监督管理部门按照国家药品监督管理局的要求，承担具体风险监测与评价任务；可以根据工作需要，组织开展本行政区域内的风险监测与评价工作。设区的市级、县级药品监督管理部门按照上级药品监督管理部门的要求，承担采样、检验检测、调查处理等工作。 | | | |
| 项目设立必要性 | 两品一械安全监管抽查是发现区域性、系统性风险的重要途径，通过查处不合格药品，保护公众用药安全；通过抽检结果公开和对涉及企业的依法查处，打击震慑不法企业；通过对问题原因排查整改，消除安全风险隐患。 | | | |
| 保证项目实施的制度、措施 | 《山西省药品监督抽检绩效考核办法（试行）》、《药品管理法》、《药品质量抽查检验管理办法》、《药品监督抽检计划》、《山西省药品监督抽检绩效考核办法（试行）》、《化妆品监督管理条例》《化妆品抽样检验管理办法》《化妆品安全风险监测与评价管理办法》《化妆品安全风险监测与评价计划》《化妆品抽样检验工作计划》 | | | |
| 项目实施计划 | 按计划开展药品、化妆品、医疗器械抽检工作 | | | |
| 年度目标 | | | | |
| 年度目标 | 按计划完成药品、医疗器械、化妆品抽检任务，消除安全风险隐患，保护公众用药安全。 | | | |
| 主要指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 指标值 |
| | | | 药品抽检批次 | ≥1400批次 |
| | 数量指标 | | 医疗器械抽检批次 | ≥60批次 |
| | | | 化妆品抽检批次 | ≥80批次 |
| | | | 中药材质量监测采样 | ≥150批次 |
| | | | 医疗器械检验批次 | ≥316批次 |
| | | | 化妆品风险监测抽检批次 | ≥100批次 |
| | 质量指标 | | 达到发现问题重点品种全覆盖 | 100% |
| | | | 药品生产企业覆盖率 | 100% |

| | | | | | |
|------|-------|---------|---------------|--------------|------|
| 绩效指标 | / | 时效指标 | “两品一械”抽检完成时间 | 2026年12月底前 | |
| | | 成本指标 | 药品平均购样成本 | ≤375元/批次 | |
| | | | 化妆品风险监测平均检验成本 | ≤2400元/批次 | |
| | | | 化妆品风险监测平均抽样成本 | ≤600元/批次 | |
| | | | 医疗器械平均检验成本 | ≤5000元/批次 | |
| | | | 医疗器械平均抽样成本 | ≤801元/批次 | |
| | | | 化妆品平均购样成本 | ≤1000元/批次 | |
| | | | 药品平均抽样成本 | ≤140元/批次 | |
| | | 效益指标 | 社会效益 | 消除药品质量安全风险隐患 | 消除隐患 |
| | | | | 公众用药安全水平 | 有效提升 |
| | 可持续影响 | | 药品安全水平 | 持续提升 | |
| | 满意度指标 | 服务对象满意度 | 被抽检单位满意度 | ≥90% | |

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，山西省药品监督管理局共有公务用车编制15辆，实有15辆，其中：领导用车1辆，机要通信用车1辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车11辆，特种专业技术用车1辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，山西省药品监督管理局使用的办公用房建筑总面积10851.33平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，山西省药品监督管理局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；山西省药品监督管理局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

我局严格按照《山西省政府购买服务指导性目录》（晋财综【2023】47号）、《山西省部门政府购买服务指导性目录（B类）》（晋财综【2025】28号）执行。

（二）其他

无

山西省财政厅文件

晋财综〔2025〕28号

山西省财政厅关于印发 《山西省部门政府购买服务指导性目录》 的通知

各市财政局,省直有关单位:

根据《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》(晋政办发〔2021〕12号)和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》(晋财综〔2021〕34号)有关规定,结合省直部门修改增设意见,我厅修订了《山西省部门政府购买服务指导性目录》。现予印发,请遵照执行。

本目录自印发之日起施行,《山西省财政厅关于印发〈山西省

部门政府购买服务指导性目录》的通知》(晋财综〔2024〕37号)同时废止。

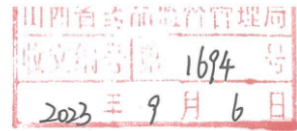
山西省财政厅
2025年7月14日

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 四级目录 |
|---------------|-------------|-----------|--------------|------------------|
| A150201 | | | | 领保宣传服务 |
| A16 | | 行业管理 | | |
| A1601 | | | 行业规划服务 | |
| A160101 | | | | 外事事业发展规划服务 |
| A18 | | 其它公共服务 | | |
| A1801 | | | 对外合作与交流服务 | |
| A180101 | | | | 因公出国组团社会化服务 |
| A1805 | | | 舆情监控服务 | |
| A180501 | | | | 涉外舆情监控服务 |
| 市场监督管理 | | | | |
| A | 公共服务 | | | |
| A01 | | 公共安全服务 | | |
| A0101 | | | 公共安全隐患排查治理服务 | |
| A010101 | | | | 特种设备应急演练 |
| A010102 | | | | 其他市场监管应急服务 |
| A010103 | | | | 工业产品质量安全突发事件应急演练 |
| A0103 | | | 安全生产事故调查服务 | |
| A010301 | | | | 特种设备生产事故调查服务 |
| A0104 | | | 安全生产应急救援服务 | |
| A010401 | | | | 特种设备安全生产应急救援服务 |
| A010402 | | | | 食品药品安全事故应急救援服务 |
| A05 | | 卫生健康公共服务 | | |
| A0504 | | | 食品药品安全服务 | |
| A050401 | | | | 食品药品安全应急演练 |
| A15 | | 公共信息与宣传服务 | | |
| A1502 | | | 公共公益宣传服务 | |
| A150201 | | | | 市场监管行业公共公益宣传服务 |
| A16 | | 行业管理服务 | | |
| A1601 | | | 行业规划服务 | |
| A160101 | | | | 质量发展行业规划服务 |

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 四级目录 |
|---------|------|---------|-------------------|---------------------|
| A160102 | | | | 食品药品行业规划服务 |
| A160103 | | | | 特种设备行业规划服务 |
| A160104 | | | | 计量行业规划服务 |
| A160105 | | | | 标准化行业规划服务 |
| A160106 | | | | 知产行业规划服务 |
| A160107 | | | | 广告行业发展规划服务 |
| A160108 | | | | 市场监管规划服务 |
| A160109 | | | | 品牌发展行业规划服务 |
| A1603 | | | 行业统计分析服务 | |
| A160301 | | | | 市场监管行业统计分析服务 |
| A1604 | | | 行业职业资格准入和水平评价管理服务 | |
| A160401 | | | | 特种设备作业人员、检验检测人员考试服务 |
| A1606 | | | 行业标准制修订服务 | |
| A160601 | | | | 质量发展行业标准制修订服务 |
| A160602 | | | | 食品药品行业标准制修订服务 |
| A160603 | | | | 特种设备行业标准制修订服务 |
| A160604 | | | | 计量行业标准制修订服务 |
| A160605 | | | | 知产行业标准制修订服务 |
| A160606 | | | | 标准备案与公开技术服务 |
| A160607 | | | | 检验检测认证行业标准制修订服务 |
| A160608 | | | | 消费环境建设标准制修订服务 |
| A1608 | | | 行业咨询服务 | |
| A160801 | | | | 市场监管行业咨询服务 |
| A1609 | | | 行业人才培养服务 | |
| A160901 | | | | 广告业人才培养服务 |
| A160902 | | | | 质量人才培养服务 |
| A17 | | 技术性公共服务 | | |
| A1701 | | | 技术评审鉴定评估服务 | |
| A170101 | | | | 质量奖评审鉴定评估服务 |
| A170102 | | | | 行政许可审查评审鉴定评估服务 |
| A170103 | | | | 计量评审鉴定评估服务 |

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 四级目录 |
|---------|------|--------|----------------------|--------------|
| A170104 | | | | 特种设备评审鉴定评估服务 |
| A170105 | | | | 认证技术评审鉴定评估服务 |
| A170106 | | | | 标准化评审鉴定评估服务 |
| A170107 | | | | 公平竞争审查鉴定评估服务 |
| A170108 | | | | 食品药品安全评审评估服务 |
| A170109 | | | | 专利奖评审服务 |
| A170110 | | | | 知识产权评审鉴定服务 |
| A170111 | | | | 放心消费创建评审评估服务 |
| A170112 | | | | 品牌评审鉴定评估服务 |
| A170113 | | | | 格式条款评审服务 |
| A170114 | | | | 涉案物品鉴定评估服务 |
| A1702 | | | 检验检疫检测及认证服务 | |
| A170201 | | | | 产品质量监督抽查服务 |
| A170202 | | | | 食品药品安全监督抽检服务 |
| A170203 | | | | 特种设备检验检测服务 |
| A170204 | | | | 计量检定服务 |
| A170205 | | | | 检验检测机构能力验证服务 |
| A170206 | | | | 检验检测认证技术服务 |
| A170207 | | | | 涉案物品检验检测服务 |
| A1703 | | | 监测服务 | |
| A170301 | | | | 工业产品质量风险监测服务 |
| A170302 | | | | 食品药品安全风险监测服务 |
| A170303 | | | | 特种设备安全监测服务 |
| A170304 | | | | 广告监测服务 |
| A170305 | | | | 网络交易监测服务 |
| A170306 | | | | 知识产权保护网络监测服务 |
| A170307 | | | | 市场监管舆情监测服务 |
| A170308 | | | | 市场监管行风监测服务 |
| A18 | | 其他公共服务 | | |
| A1806 | | | 政务服务窗口受理服务（仅限集中受理事项） | |

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 | 四级目录 |
|-------------|-------------|-----------|----------------|------------------------------|
| A180601 | | | | 综合窗口服务 |
| A1807 | | | 政务热线服务 | |
| A180701 | | | | 12315 消费者投诉举报热线服务 |
| 广播电视 | | | | |
| A | 公共服务 | | | |
| A03 | | 就业公共服务 | | |
| A0302 | | | 职业技能培训服务 | |
| A030203 | | | | 省级广播电视和网络视听技能竞赛等各类技能竞赛服务 |
| A08 | | 文化公共服务 | | |
| A0801 | | | 文化艺术创作、表演及交流服务 | |
| A080101 | | | | 公益性广播电视和网络视听作品的制作与宣传 |
| A080102 | | | | 公益性广告、应急广播信息的制作与传播 |
| A080103 | | | | 公益性少数民族网络视听作品的创作、译制和传播 |
| A080104 | | | | 面向特殊群体的公益性网络视听作品创作与传播 |
| A080105 | | | | 公益性网络直播活动、公益性网络影视剧展播活动的组织与承办 |
| A080106 | | | | 通用性广播电视与网络视听对农节目制作与宣传 |
| A15 | | 公共信息与宣传服务 | | |
| A1501 | | | 公共信息服务 | |
| A150101 | | | | 广播电视公共服务站（中心）运营和管理 |
| A150102 | | | | 广播电视村村通、户户通等接收设备的维修维护 |
| A150103 | | | | 广播电视发射传输维护 |
| A150104 | | | | 应急广播系统维修 |
| A1502 | | | 公共公益宣传服务 | |
| A150201 | | | | 广播电视和网络视听政策法规宣传辅助服务 |
| A150202 | | | | 广播电视和网络视听公共公益宣传推广服务 |
| A150203 | | | | 特殊群体有线电视服务 |
| A16 | | 行业管理服务 | | |
| A1601 | | | 行业规划服务 | |
| A160101 | | | | 广播电视和网络视听行业规划研究服务 |
| A1602 | | | 行业调查与处置服务 | |



山西省财政厅文件

晋财综〔2023〕47号

山西省财政厅关于印发《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》的通知

各市财政局，省直有关单位：

根据《山西省人民政府办公厅关于印发山西省政府购买服务实施办法的通知》（晋政办发〔2021〕12号）和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录及编制部门政府购买服务指导性目录工作的通知》（晋财综〔2021〕34号）规定，我们修订了《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》。现印发给你们，请遵照执行。



- 1 -

山西省政府购买服务指导性目录（B类）

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 |
|-------|-----------|-------------|----------------|
| B | 政府履职辅助性服务 | | |
| B01 | | 法律服务 | |
| B0101 | | | 法律顾问服务 |
| B0102 | | | 法律咨询服务 |
| B0103 | | | 法律诉讼及其他争端解决服务 |
| B0104 | | | 见证及公证服务 |
| B0105 | | | 书记员服务 |
| B02 | | 课题研究和社会调查服务 | |
| B0201 | | | 课题研究服务 |
| B0202 | | | 社会调查服务 |
| B03 | | 会计审计服务 | |
| B0301 | | | 会计服务 |
| B0302 | | | 审计服务（仅限非审计部门） |
| B0303 | | | 审计辅助服务（仅限审计部门） |
| B04 | | 会议服务 | |
| B0401 | | | 会议服务 |
| B05 | | 监督检查辅助服务 | |
| B0501 | | | 监督检查辅助服务 |
| B06 | | 工程服务 | |
| B0601 | | | 工程造价咨询服务 |
| B0602 | | | 工程监理服务 |
| B0604 | | | 工程验收服务 |
| B07 | | 评审、评估和评价服务 | |
| B0701 | | | 评审服务 |
| B0703 | | | 评估服务 |
| B0704 | | | 评价服务 |

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 |
|-------|------|------------|------------------------|
| B08 | | 咨询服务 | |
| B0801 | | | 咨询服务 |
| B09 | | 机关工作人员培训服务 | |
| B0901 | | | 机关工作人员技术业务培训服务 |
| B0902 | | | 其他适合通过市场化方式提供的工作人员培训服务 |
| B10 | | 信息化服务 | |
| B1001 | | | 机关信息系统开发与维护服务 |
| B1002 | | | 数据处理服务 |
| B1003 | | | 网络接入服务 |
| B1005 | | | 信息化系统使用服务 |
| B11 | | 后勤服务 | |
| B1101 | | | 维修保养服务 |
| B1102 | | | 物业管理服务 |
| B1103 | | | 安全服务 |
| B1104 | | | 印刷和出版服务 |
| B1105 | | | 餐饮服务 |
| B1106 | | | 公务用车租赁服务 |
| B1107 | | | 公务车驾驶服务 |
| B12 | | 其他辅助性服务 | |
| B1201 | | | 翻译服务 |
| B1202 | | | 档案管理服务 |
| B1203 | | | 外事服务 |
| B1204 | | | 政府采购委托代理服务 |
| B1205 | | | 内刊编印服务 |
| B1206 | | | 内部影音制作服务 |
| B1207 | | | 政府公物仓服务 |
| B1208 | | | 罚没物品清理、修复服务 |
| B1209 | | | 罚没物品质量鉴定、价格评估服务 |

| 代码 | 一级目录 | 二级目录 | 三级目录 |
|-------|------|------|---------------|
| B1210 | | | 罚没物品公开拍卖服务 |
| B1211 | | | 罚没物品销毁服务 |
| B1212 | | | 机关事业单位招录（聘）服务 |

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。