

山西省公共资源交易中心（省级政府  
采购中心）

2024年度单位决算公开

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	2
<b>第二部分 2024年部门决算表</b> .....	<b>3</b>
一、收入支出决算总表.....	3
二、收入决算表.....	5
三、支出决算表.....	6
四、财政拨款收入支出决算总表.....	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	12
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	13
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	14
十、部门决算公开相关信息统计表.....	15
<b>第三部分 情况说明</b> .....	<b>16</b>
一、收入支出决算总体情况说明.....	16
二、收入决算情况说明.....	16
三、支出决算情况说明.....	16
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	16
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	16
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	17
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	17
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	17
十、其他重要事项情况说明.....	18
<b>第四部分 名词解释</b> .....	<b>20</b>
<b>第五部分 附件</b> .....	<b>20</b>

## 第一部分 概况

### 一、本部门（单位）职责

山西省公共资源交易中心（山西省省级政府采购中心）是山西省行政审批服务管理局（山西省政务信息管理局）管理的副厅级事业单位，为公益一类参照公务员法管理的单位。主要职责是：

（一）贯彻执行党中央、国务院关于公共资源交易、政府集中采购的方针政策、法律法规和省委、省政府的决策部署。

（二）负责组织推进省级公共资源交易平台深度整合。负责实施公共资源交易平台全流程电子化改革，推进实现与国家 and 市级平台互联互通、信息共享。落实省级政府采购制度改革要求，建立健全省级政府集中采购竞争机制。

（三）组织开展省级公共资源交易工作，组织实施省级政府集中采购。制定省级公共资源交易和省级政府集中采购现场管理办法、工作流程和服务规范。

（四）负责为各类省级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。

（五）承担对进入省级公共资源及交易平台的工程建设项目招标投标、土地使用和矿业权出让、国有产权交易、政府采购及药品、医疗设备采购、碳排放权、排污权、林权等其他公共资源交易活动的组织、协调、管理，见证、现场监督交易全过程。

（六）负责建立省级公共资源交易主体场内信誉评价制度，协助建设公共资源交易信用评价体系。负责受理省级公共资源交易等事项的质疑投诉举报。协助配合有关部门查处现场交

易、采购违法违规行为。

（七）指导市级公共资源交易中心服务工作。

（八）承办省委、省政府及省行政审批服务管理局（省政务信息管理局）交办的其他任务。

## **二、机构设置情况**

山西省公共资源交易中心（山西省省级政府采购中心）内设九个处室（正处级），分别为综合处（机关党委）、交易一处、交易二处、交易三处、政府集中采购一处、政府集中采购二处、政府集中采购三处、政府集中采购四处、监督处（内审处）。

## 第二部分 2024年部门决算表

## 收入支出决算总表

公开01表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1884.29	一、一般公共服务支出	32	1587.23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	215.46
	9		九、卫生健康支出	40	64.03
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1884.29</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>1866.72</b>
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	7.51	年末结转和结余	60	25.08
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>1891.80</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>1891.80</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02

表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采  
购中心）

2024年度

金额单位：万  
元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位 上缴收 入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1884.29	1884.29					
201	一般公共服务支出	1604.20	1604.20					
20103	政府办公厅（室）及相 关机构事务	1604.20	1604.20					
2010301	行政运行	1115.61	1115.61					
2010302	一般行政管理事务	488.59	488.59					
208	社会保障和就业支出	216.06	216.06					
20805	行政事业单位养老支出	193.44	193.44					
2080501	行政单位离退休	35.05	35.05					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	105.56	105.56					
2080506	机关事业单位职业年金 缴费支出	52.83	52.83					
20808	抚恤	22.62	22.62					
2080801	死亡抚恤	22.62	22.62					
210	卫生健康支出	64.03	64.03					
21007	计划生育事务	0.45	0.45					
2100799	其他计划生育事务支出	0.45	0.45					
21011	行政事业单位医疗	63.58	63.58					
2101101	行政单位医疗	51.37	51.37					
2101103	公务员医疗补助	12.22	12.22					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心） 2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1866.72	1375.96	490.76			
201	一般公共服务支出	1587.23	1096.46	490.76			
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	1587.23	1096.46	490.76			
2010301	行政运行	1096.46	1096.46				
2010302	一般行政管理事务	490.76		490.76			
208	社会保障和就业支出	215.46	215.46				
20805	行政事业单位养老支 出	192.84	192.84				
2080501	行政单位离退休	35.05	35.05				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	105.56	105.56				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	52.23	52.23				
20808	抚恤	22.62	22.62				
2080801	死亡抚恤	22.62	22.62				
210	卫生健康支出	64.03	64.03				
21007	计划生育事务	0.45	0.45				
2100799	其他计划生育事务支 出	0.45	0.45				
21011	行政事业单位医疗	63.58	63.58				
2101101	行政单位医疗	51.37	51.37				
2101103	公务员医疗补助	12.22	12.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：山西省公共资源交易中心  
（省级政府采购中心）

2024年度

金额单位：万  
元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1884.29	一、一般公共服务支出	33	1587.23	1587.23		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	215.46	215.46		
	9		九、卫生健康支出	41	64.03	64.03		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>1884.29</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>1866.72</b>	<b>1866.72</b>		
年初财政拨款结转和结余	28	3.94	年末财政拨款结转和结余	60	21.52	21.52		
一般公共预算财政拨款	29	3.94		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>1888.24</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>1888.24</b>	<b>1888.24</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1866.72	1375.96	490.76
201	一般公共服务支出	1587.23	1096.46	490.76
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1587.23	1096.46	490.76
2010301	行政运行	1096.46	1096.46	
2010302	一般行政管理事务	490.76		490.76
208	社会保障和就业支出	215.46	215.46	
20805	行政事业单位养老支出	192.84	192.84	
2080501	行政单位离退休	35.05	35.05	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	105.56	105.56	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	52.23	52.23	
20808	抚恤	22.62	22.62	
2080801	死亡抚恤	22.62	22.62	
210	卫生健康支出	64.03	64.03	
21007	计划生育事务	0.45	0.45	
2100799	其他计划生育事务支出	0.45	0.45	
21011	行政事业单位医疗	63.58	63.58	
2101101	行政单位医疗	51.37	51.37	
2101103	公务员医疗补助	12.22	12.22	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1163.13	302	商品和服务支出	150.97	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	290.54	30201	办公费	20.18	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	203.76	30202	印刷费	2.74	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	306.38	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.17	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	105.56	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	52.23	30207	邮电费	0.00	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	51.37	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	12.22	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	1.52	30211	差旅费	1.49	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	102.46	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.34	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	37.11	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	56.51	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.23	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	26.15	30217	公务接待费	0.57	30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	<b>313</b>	<b>对社会保障基金补助</b>	
30304	抚恤金	22.62	30224	被装购置费		<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	5.35	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置	5.35	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		<b>399</b>	<b>其他支出</b>	
30308	助学金		30228	工会经费	13.26	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	7.74	30229	福利费	23.20	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.99	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	58.81	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	22.97	31010	安置补助				
<b>人员经费合计</b>		1219.64	<b>公用经费合计</b>								156.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.57		3.99		3.99	0.57	4.57		3.99		3.99	0.57

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	237.07
货物	2	9.32
工程	3	
服务	4	227.75
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	156.31
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	4
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	3
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

### 第三部分 情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计1,891.80万元，支出总计1,891.80万元。与上年相比，收入总计减少73.30万元，下降3.73%，支出总计减少73.30万元，下降3.73%。主要原因是：1、项目支出减少189.66万元。包括一次性项目（2024年未开展）如开评标场所智能化改造配套设备采购及工程改造项目减少207.4万元、政务信息化建设专项运维资金增加5.15万元；经常类项目如业务培训增加7.47万元、业务专项经费项目减少11.74万元、业务专项经费（设备购置）项目增加16.86万元。2、基本支出增加102.64万元。因人员变动、职级调整引起人员工资、社保等增加76.4万元，引起公用经费增加26.24万元。3、结转结余增加13.72万元。

#### 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1,884.29万元，其中：

财政拨款收入1,884.29万元，占比100.00%。

#### 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1,866.72万元，其中：

基本支出1,375.96万元，占比73.71%；

项目支出490.76万元，占比26.29%。

#### 四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计1,888.24万元，支出总计1,888.24万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少76.86万元，下降3.91%；财政拨款支出总计减少76.86万元，下降3.91%。主要原因是：1、项目支出减少189.66万元。包括一次性项目（2024年未开展）如开评标场所智能化改造配套设备采购及工程改造项目减少207.4万元、政务信息化建设专项运维资金增加5.15万元；经常类项目如业务培训增加7.47万元、业务专项经费项目减少11.74万元、业务专项经费（设备购置）项目增加16.86万元。2、基本支出增加102.64万元。因人员变动、职级调整引起人员工资、社保等增加76.4万元，引起公用经费增加26.24万元。3、结转结余增加10.14万元。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出1,866.72万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少87.02万元，下降4.45%。主要原因是：1、项目支出减少189.66万元。包括一次性项目（2024年未开展）如开评标场所智能化改造配套设备采购及工程改造项目减少207.4万元、政务信息化建设专项运维资金增加5.15万元；经常类项目如业务培训增加7.47万元、业务专项经费项目减少11.74万元、业务专项经费（设备购置）项目增加16.86万元。2、基本支出增加102.64万元。因人员变动、职级调整引起人员工资、社保等增加76.4万元，引起公用经费增加26.24万元。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出1,866.72万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,587.23万元，占比85.03%；

社会保障和就业支出(类)215.46万元，占比11.54%；

卫生健康支出(类)64.03万元，占比3.43%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,785.91万元，支出决算1,866.72万元，完成年初预算的104.52%。其中：

一般公共服务支出年初预算1,534.09万元，支出决算1,587.23万元，完成年初预算的103.46%，用于人员工资、公用经费、业务培训、业务专项经费及设备购置。较上年决算减少124.12万元，下降7.25%，主要原因是：1、项目支出减少189.66万元。包括一次性项目（2024年未开展）如开评标场所智能化改造配套设备采购及工程改造项目减少207.4万元、政务信息化建设专项运维资金增加5.15万元；经常类项目如业务培训增加7.47万元、业务专项经费项目减少11.74万元、业务专项经费（设备购置）项目增加16.86万元。2、基本支出增加65.54万元。因人员变动、职级调整引起人员工资增加39.3万元，引起公用经费增加26.24万元。

社会保障和就业支出年初预算182.97万元，支出决算215.46万元，完成年初预算的117.76%，用于人员养老保险、职业年金、离退休经费、抚恤金等。较上年决算增加43.35万元，增长25.19%，主要原因是中心两名退休人员应发放劳模等荣誉人员一次性退休补贴，离退休经费增加12.93万元；抚恤金增加22.62万元；人员养老保险增加5.57万元；职业年金增加2.23万元。

卫生健康支出年初预算68.85万元，支出决算64.03万元，完成年初预算的93.00%，用于人员基本医疗保险、医疗补助、独生子女奖励金等。较上年决算减少6.25万元，下降8.89%，主要原因是2024年未发放独生子女父母退休时一次性奖励金（2023年有2名人员发放）。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,375.95万元，其中：

人员经费1,219.64万元，主要包括工资奖金津补贴支出、住房公积金支出、机关事业单位基本养老保险缴费支出和职业年金缴费支出、职工基本医疗保险缴费和公务员医疗补助支出、工伤保险支出、独生子女奖励金和独生子女父母退休时一次性奖励金、退休费支出等；

公用经费156.31万元，主要包括办公费、印刷费、工会经费、差旅费、维护费、其他交通费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务等支出。

## 七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算4.57万元，支出决算4.57万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少2.24万元，下降32.89%，主要原因是：公务用车运行维护费和公务接待费减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位未购置公务用车；

公务用车运行维护费支出3.99万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少2.07万元，下降34.16%，主要原因是：本年度根据车辆实际情况，减少了公务用车维修费；

公务接待费支出0.57万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少0.19万元，下降25%，主要原因是：2024年公务接待次数为6次（比上年度少1次），公务接待费减少。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位未产生公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出3.99万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共3辆，主要用于：我单位三辆公务用车的燃油费、维修费等。

4、公务接待费支出0.57万元，共接待6批次，28人次。国内接待费0.57万元，共接待6批次，28人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是河北省数据和政务服务局调研学习公共资源交易经验和做法；河北省公共资源交易中心调研保证金管理情况；广西壮族自治区公共资源交易中心调研框架协议采购项目经验和做法；拉萨市发展和改革委员会调研工位制分散评标新模式；辽宁省纪委监委学习公共资源交易监督工作的有效做法；兵团公共资源交易中心第六分中心进行学习交流；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待费。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出156.31万元，比2023年增加25.51万元，增长19.5%，主要原因因人员增加，福利费、工会经费增加14.53万元，维护费、办公费、印刷费、其他交通费增加16.41万元，办公设备购置增加5.35万元，公务接待费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出等减少10.78万元。

### （二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额237.07万元，其中：政府采购货物支出9.32万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出227.75万元。政府采购授予中小企业合同金额213.92万元，占政府采购支出总额的90.23%。其中：授予小微企业合同金额213.92万元，占政府采购支出总额的90.23%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆4辆。其中：机要通信用车1辆、应急保障用车3辆，其他用车0辆，其他用车主要是无其他用车。截至2023年12月底，本单位编制内3辆，实有3辆，2024年按照《山西省机关事务管理局关于更新配备公务用车的复函》，为我中心更新配备1辆车，原有车辆经评估后封存，2024年处于处置阶段，未将此车进行下账处理；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

#### （四）预算绩效情况说明

##### 1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数3个，涉及资金506.27万元；3个项目自评等级为“优”。

附件：二级项目绩效自评表

##### 2、其他需要说明的事项

无

## 第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

我单位根据《收入决算表》或《支出决算表》中使用的功能科目，按照《2023年政府收支分类科目》中的解释说明，无使用的预算支出科目解释说明。

## 第五部分 附件

## 业务培训项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		业务培训									
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局				预算单位	229100-山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结转(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	0	22.844	22.844	20.95	1.894	91.71	9.17		
省级财政资金		0	22.844	22.844	20.95	1.894	91.71	9.17	2024年中心召开的清廉交易大讲堂使用上		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	随着公共资源交易和政府集中采购改革，相关法律法规陆续修订完成，为了落实改革后的新政策和新规定，并将其更好更快的融入到实际操作中，我中心将集中组织地市中心人员进行政策法规及实务操作培训，以提高工作能力。					2024年，中心围绕“清廉交易”主题，创新开展了清廉交易大讲堂，通过案例剖析、法规解读等形式强化廉洁从业意识。同时，组织实施了覆盖全省交易系统专业化能力提升培训工程，采用“理论授课+实操演练”的模式，重点提升招标采购、电子化交易等核心业务能力。有效提升了全省公共资源交易队伍的专业素养和服务水平，为构建规范透明、公平高效的政府采购环境奠定了坚实基础。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	培训天数	≥天	≥2天	≥3.5天		10	10		
			培训班次	≥次	≥1次	≥2次		10	10		
		质量指标	培训课程安排符合		合理	达成预期指标		5	5		
			培训需求满足度		满足	达成预期指标		5	5		
		时效指标	按计划培训率	≥%	≥90%	≥95%		10	10		
	成本指标	地市交易中心人	≤元/人/天	≤400元/人/天	≤350元/人/天		5	5			
		本单位人员培训	≤元/人/天	≤250元/人/天	≤200元/人/天		5	5			
	效益指标	社会效益	业务能力提升度		提升	达成预期指标		30	25	下一步：可进行专题培训，如投诉质疑的处理；公共资源交易数字化发展等。	
满意度指标	服务对象	培训（参会）人	≥%	≥85%	≥90%		10	10			
总分											
94.17											
项目绩效分析	项目分析和预算执行情况分析		2024年业务培训项目严格执行预算管理制度，预算22.84万元，实际支付20.95万元，预算执行率达91.73%，通过全过程动态管控实现资金使用效益最大化。全年聚焦政府采购改革与实务能力提升，分层分类开展三次专项培训：首次联合晋城市公共资源交易中心举办“政府采购法规与实务操作”专题培训，组织50名业务骨干开展半日强化学习，通过法规解读、案例推演等形式夯实操作规范；同步选派21名核心岗位人员参与上级单位组织的5天封闭式通识培训，系统提升岗位知识体系与风险防控能力；重点实施覆盖全省14个地市的干部能力提升培训，组织76名交易系统干部开展为期3天的高端研修，运用专家授课、实战演练等创新模式，攻克电子化交易、质疑处理等业务难题。为打造规范透明、高效清廉的政府采购环境提供了坚实人才支撑。								
	产出情况		2024年中心紧扣政府采购深化改革目标，以“精准赋能、提质增效”为导向，创新构建“法规精讲+案例推演+数字实训”培训体系。通过集约化资源调配与全过程成本管控，严格控制了成本。培训后测评显示，参训人员满意度较高，优秀做法在全省推广应用，为打造专业化、规范化的公共资源交易队伍提供了示范样本。								
	效益情况		2024年通过“清廉交易大讲堂”系统讲解政府采购法规政策及风险防控要点，并组织全省交易系统专业能力提升培训，培训聚焦实务操作与改革创新，采用案例教学、情景模拟等创新方式，显著提升了干部队伍的专业素养和履职能力。参训人员政策理解准确率提升，电子化平台操作效率提高，整体上提高了全中心干部队伍解放思想、对标一流、攻坚克难和解决实际问题的能力。								
	满意度情况		2024年，中心以清廉交易大讲堂为载体，系统宣讲政府采购法规与实务操作要点，联动实施覆盖全省交易系统的专业能力提升行动，深度解析采购政策要点及数字化转型路径。调查显示参训人员满意度较高，普遍认为课程设置兼具政策前瞻性与实战价值，尤其在数字化平台应用、风险防范等环节收获显著。培训后跟踪反馈显示，学员认可师资队伍专业水平，认为互动式教学有效促进了知识转化，切实推动了公共资源交易服务标准化建设与队伍专业化发展。								
	主要经验做法		课程环节设置多样。通过政策解读、经验分享、案例分享、研讨交流等形式展开培训；师资力量强大。邀请国家层面及先进地市相关领导和专家进行授课。								
	项目管理中存在的问题及原因分析		项目进度受实际情况影响较大，对项目整体的推进和执行力度分析考虑不足。								
下一步改进措施及管理建议		科学进行项目评估，提高项目预算精准度和执行率，确保项目保质保量完成。下一年度聚焦主责主业，聚力改革创新，多样化培训提升干部队伍的专业知识和能力。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

## 业务专项经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		业务专项经费									
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局				预算单位	229100-山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结余(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额：	0	464.495	464.495	464.495	437.56	26.935	94.2	9.42	
省级财政资金		0	464.495	464.495	464.495	437.56	26.935	94.20	9.42	项目结余资金为：（1）差旅费根据实际发生情况支付。（2）办公费根据业务处室日常需要进行支付。	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	目标1：保障2022年度省级公共资源交易工作组织开展。目标2：保障2022年度省级政府集中采购组织实施。目标3：为各类省级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。					2024年，中心围绕全国统一大市场建设和优化营商环境，坚持一手抓“清廉交易”，一手抓服务提升，锐意改革，根据设定的绩效目标，圆满完成了公共资源交易和政府采购工作任务，为公共资源交易事业再上新台阶奠定了基础。					
绩效指标	产出指标	数量指标	组织实施政府集中采购项目	≤次	≤400次	≤304次	20	20	偏差原因分析及改进措施		
		质量指标	公共资源交易项目管理质量	提高	达成预期指标	5	5				
		政府集中采购项目完成质量	提高	达成预期指标	5	5					
		公共资源交易各流程完成及时率	≥%	≥80%	≥80%	5	5				
	成本指标	政府集中采购项目专家评审	≤元/小时	≤150元/小时	≤150元/小时	5	5				
	政府集中采购项目评审人员	≤元/餐	≤35元/餐	≤35元/餐	5	5					
	效益指标	经济效益	组织开成公共资源交易节约	是	达成预期指标	7.5	5	下一年度还需扩大目录外项目进场，节约财政资金。			
		社会效益	促进公共资源交易公平、公开透明	是	达成预期指标	7.5	7.5	下一年度还需扩大应进必进项目进场，节约财政资金。			
		满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥80%	≥80%	3.33	3.33			
	供应商满意度	≥%	≥80%	≥80%	3.33	3.33					
采购人满意度	≥%	≥80%	≥80%	3.34	3.34						
总分							94.42	优			
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况	2024业务专项经费项目预算为464.50万元，执行预算资金437.56万元，预算执行率94.2%。									
	产出情况及分析	按照设定的绩效目标，为保障业务工作顺利开展，圆满完成了公共资源交易和政府采购工作任务，购买了法律咨询、档案管理、光盘刻录等服务。政府采购项目完成质量和公共资源交易项目管理质量均有提高，各项成本均未超出设定绩效目标。									
	效益情况及分析	2024年中心全力推动助企纾困政策见实效，面向中小企业项目占比45%，中小企业中标率52%，外地企业参与率23%，中标率18%，单个项目企业平均参与度由8.8个提升至10.1个，市场活力和竞争力持续迸发。通过减免政府采购投标保证金、推广电子保函应用等系列举措，为经营主体降本增效，为市场主体节约成本近亿元。									
	满意度情况及分析	2024年中心打造了高效便捷的综合服务体系。一是积极盘活全省服务资源，推动各级交易中心场所席位统一标准、统一编号、统一调度，实现场所资源共享互用、专家席位随机抽取、就近评标，有效提升评审便捷度。二是高效利用全省冗余场所席位，逐步推动各级中心向代理机构免费提供场所服务，有效盘活现有资源，提高公共资源使用效率，市场主体满意度显著提升。									
	主要经验做法	一是深化“清廉交易共建设”“服务共建设”“规范共建设”建设。组织召开全省清廉交易工作会，与部分市县召开省市县三级工作座谈会，实现10项服务标准统一，推动解决全省5类行业问题。二是开展破除统一大市场公平竞争的制度措施清理，全面梳理全省现行内控机制、工作流程和服务规范，清理废止省市交易服务文件9件，修订67件，提升全省制度的一致性、整体性。三是持续加强地市级帮扶，由班子成员带队分批次、分区域深入交易一线进行调查研究，破解难题，对11个地市进行一对一精准指导，遴选各市6项先进工作成果在全省推广，推动全省交易工作高质量发展。二是标准牵引推动行业统一规范。制定省级地方标准4项，建立全省公路进场交易规则，持续健全水利、铁路等行业进场交易规则；坚持“啄木鸟”机制，常态化开展制度“回头看”，角色换位体验活动，修订完善制度33项，优化交易服务18项，推行省级技术、管理、服务规范40项，推动区域内标准统一，交易活动实现零障碍、无障碍。三是深耕合作推动区域协同发展。主动融入国家黄河重大战略“新布局”，与沿黄9省开展远程异地常态化合作，推动CA跨省互认，助力黄河区域公共资源交易一体化发展。共经京津冀冀地区发展“新蓝图”，与固原中心、北京、河北积极开展合作，在远程异地评标、框架协议联合征集等方面，进一步加强交流互鉴，挖掘合作潜力，共完成远程异地评标项目50个。解锁支援西部高质量发展“新路径”，圆满完成了新疆昌吉州投资约2.5亿元的跨省远程异地评标项目，持续推进与青海、西藏、新疆等西部省份的跨省评标合作，有效改变了西部省域评标专家资源匮乏的现状。									
项目管理中存在的主要问题及原因分析	一、业务处室绩效意识还需加强。预算绩效管理以业务为起点，业务处室应对预算绩效全过程承担主要责任。二、绩效指标的填报主要参考历史数据，还不够科学。主要是因为预算编制方式为“增量预算”，接下来将积极坚持以“零基”方式编制预算。										
下一步改进措施及管理建议	一、强化项目监管。坚持“项目跟着规划走”、“资金跟着项目走”的原则，严格按下达的项目资金额度和建设内容、工期精心组织，确保项目按规时间、进度和质量完成。二、严格执行项目资金管理相关制度、办法。在项目申报、审批到资金下拨、使用各个环节，主动接受财政、审计和上级主管部门检查、审计和监督。三、全面实施预算绩效管理，加强绩效目标申报、审核和监控。四、建立健全单位内部控制制度建设，加强权利监督约束机制，防范舞弊和预防腐败，提高财政资金的安全性、规划性、有效性。										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。  
 2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。  
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。  
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

## 业务专项经费(设备购置)项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		业务专项经费(设备购置)								
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局			预算单位	229100-山西省公共资源交易中心（省级政府采购中心）				
项目资金预算安排及执行进度（万元）	年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结转(转)余	执行率	得分	偏差原因
	目标申报数	预算编制数								
	资金总额：	0	18,931		18,931	16,864	2,067	89.08	8.91	
省级财政资金	0	18,931		18,931	16,864	2,067	89.08	8.91	2024年原定于购置保密文件柜，经各处室协调后调剂使用，节约资金。	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	保障省级公共资源交易工作和政府集中采购组织实施，为各类省级公共资源交易提供场所、设施、信息等服务保障。				2024年，中心围绕公共资源交易数智化，在公共交易场所进行了硬件方面的设备配置，助力于推动建设规则统一、公开透明、服务高效、监督规范的公共资源交易平台体系。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	配置保密文件柜	≤个	≤2个	≤0个		2.5	0	2024年原定于购置保密文件柜，经各处室协调后调剂使用，节约资金。
			配置保密打印机	≤台	≤1台	≤1台		2.5	2.5	
			配置档案管理系统	≤个	≤1个	≤1个		5	5	
			配置自助服务终端	≤台	≤1台	≤1台		10	10	
		质量指标	符合公共资源交易		符合	达成预期指标		10	10	
		时效指标	打造档案管理电		及时	达成预期指标		10	10	
	成本指标	配置"档案电子体	≤元	≤50000元	≤48800元		10	10		
	效益指标	社会效益	促进公共资源交易		是	达成预期指标		15	15	
			促进政府集中采购		是	达成预期指标		15	15	
满意度指标	服务对象满意度	交易主体满意度		提高	达成预期指标		10	8	本年度于年底前完成设备购置，经调查：受访人对服务设施的满意度不足90%，存在设备维护不及时的问题。下一年度仍需提高交易主体满意度。	
总分								94.41	优	
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况	2024年业务专项经费（设备购置）项目年初预算为18.93万元，执行预算16.86万元，预算执行率为89.08%。其中：购置涉密复印机1台，信息采集一体机及话筒等设备、碎纸机8台、档案电子化系统及设备。								
	产出情况及分析	数量指标：完成配置信息采集一体机、涉密复印机、档案管理系统、碎纸机等设备，达到预期指标。时效指标：设备购置均在规定时间内完成购置并交付使用。								
	效益情况及分析	2024年通过购置档案管理系统，节约了存储空间个人力成本，提升管理效率，支持全文检索与远程共享，实现了档案电子化；通过购置信息采集一体机，具有扫描、录入、核验等功能，大幅提升数据采集效率与准确性，减少人工录入错误，有助于推动数字化转型与智能化管理。								
	满意度情况及分析	2024年为独立开标室进行了场所设备的配置，评审专家评审进行独立，对采购人及供应商来说，创造了更加公平的评审环境；通过购置信息采集一体机，对评审专家、采购人身份进行录入、核验，加快了评审的效率，经调查显示，评审专家对流程的快捷度较为满意。								
	主要经验做法	根据最新政策，调研优秀省市的做法，结合实际，提前谋划下一年度所需的设备。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析	2024年原定于购置保密文件柜，经各处室协调后调剂使用，节约资金。下一年度，应提前协调，确保预算的精细化。								
	下一步改进措施及管理建议	(1)预算精细化。根据项目的目标，严格要求各处对预算进行精细化管理，对预算的必要性、可行性进行分析，科学分解项目的具体绩效目标，以更全面、更完整地体现项目的预期实施成效。(2)精准跟踪，确保预算执行。根据资金安排，实时把握项目进度，将资金明确到具体的事项（如设备购置），实现资金专人负责制，精准使用。								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。