

山西省行政审批服务管理局

2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责.....	1
二、机构设置情况.....	3
第二部分 2024年部门决算表	4
一、收入支出决算总表.....	4
二、收入决算表.....	6
三、支出决算表.....	7
四、财政拨款收入支出决算总表.....	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表.....	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表.....	15
十、部门决算公开相关信息统计表.....	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明.....	17
二、收入决算情况说明.....	17
三、支出决算情况说明.....	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明.....	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明.....	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	19
十、其他重要事项情况说明.....	19
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	21

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

山西省行政审批服务管理局是省人民政府直属机构，为正厅级，加挂山西省政务信息管理局牌子。省行政审批服务管理局贯彻落实党中央、省委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）贯彻执行党中央、国务院关于行政审批、政务改革、政务服务、政务信息管理和公共资源交易的方针政策、法律法规及省委、省政府的决策部署。统筹指导、协调、监督、推进全省各级政务服务、公共资源交易体系建设及全省政务改革和管理工作。

（二）负责组织开展全省政务改革和管理有关重大和长远问题的调查研究，起草相关地方性法规、规章草案和规范性文件，组织各级各部门落实省委、省政府重要领域、关键环节的重大政务改革举措。

（三）负责推进全省政务服务体系和政务服务标准化建设，制定审批服务运行评价标准，建立相应考核评价机制。负责优化简化线上线下政务服务流程，梳理编制公布“马上办、网上办、就近办、一次办”事项清单，对政务服务事项实行清单化管理，规范政务服务行为。

（四）负责组织推进全省行政审批制度改革工作；承担省级行政审批制度改革具体工作。负责推进省级相对集中行政许可权改革工作，探索推行“大厅之外无审批”“一枚印章管审批”。指导市、县推进相对集中行政许可权改革试点等行政审

批改革工作。

(五) 负责统筹协调、指导、监督、推进全省公共资源交易工作，组织指导全省公共资源交易体系建设。统筹推进全省公共资源交易平台建设。负责编制全省公共资源交易、政府采购目录。负责整合建设和管理全省统一的综合评标专家库。

(六) 负责制定行政审批、公共服务、公共资源交易中介服务标准体系，清理规范中介服务事项和机构。负责对进入省级政务服务平台和公共资源交易平台中介服务机构的管理、监督工作。负责建设全省中介服务网上交易平台。

(七) 负责统筹推进全省“互联网+政务服务”工作。负责全省一体化在线政务服务平台建设。承担省级在线政务服务平台的管理、维护工作。

(八) 拟订并组织实施全省政务大数据发展应用规划和政策措施。负责推进全省政务信息系统集约建设运维、政府各部门业务协同和政务数据资源融合共享。负责建立完善数据开放平台和标准体系，推动政府数据开放共享利用。承担“政务云”平台建设，建立“政务上云”制度、标准体系。负责统一管理政务数据，统筹规划全省政务服务网络建设，统筹管理省直部门政务信息系统建设项目和资金，推动实现全省域“一平台、一张网、一个库”。

(九) 统筹推进全省政务服务平台“互联网+监管”体系建设。负责整合各类监管信息资源，汇集全省各级监管部门监管业务结果数据。负责对省政府有关部门及其所属单位开展行政审批、公共服务、公共资源交易等工作的行政效能监察。承办、转办和督办行政审批、公共服务和公共资源交易相关投诉举报，组织开展绩效考核。

(十) 承担省人民政府优化营商环境相关职责。

(十一) 完成省委、省人民政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

山西省行政审批服务管理局内设7个处室，分别为：办公室、人事处（机关党委）、政务改革管理处（政策法规处）、行政审批管理处、公共资源交易管理处、政务信息管理处、“互联网+监管”协调处。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	42683.67	一、一般公共服务支出	32	42034.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	34.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.69	八、社会保障和就业支出	39	122.26
	9		九、卫生健康支出	40	49.09
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	42684.35	本年支出合计	58	42240.10
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	289.23	年末结转和结余	60	733.48
	30			61	
总计	31	42973.59	总计	62	42973.59

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		42684.35	42683.67					0.69
201	一般公共服务支出	42479.01	42478.32					0.69
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	42461.01	42460.32					0.69
2010301	行政运行	684.50	683.81					0.69
2010302	一般行政管理事务	2203.76	2203.76					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	39572.74	39572.74					
20132	组织事务	18.00	18.00					
2013299	其他组织事务支出	18.00	18.00					
205	教育支出	34.00	34.00					
20508	进修及培训	34.00	34.00					
2050803	培训支出	34.00	34.00					
208	社会保障和就业支出	122.26	122.26					
20805	行政事业单位养老支出	122.26	122.26					
2080501	行政单位离退休	34.24	34.24					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.68	58.68					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.34	29.34					
210	卫生健康支出	49.09	49.09					
21007	计划生育事务	14.20	14.20					
2100799	其他计划生育事务支出	14.20	14.20					
21011	行政事业单位医疗	34.89	34.89					
2101101	行政单位医疗	28.17	28.17					
2101103	公务员医疗补助	6.72	6.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支 出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		42240.10	846.28	41393.83			
201	一般公共服务支出	42034.76	674.93	41359.83			
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	42016.76	674.93	41341.83			
2010301	行政运行	674.93	674.93				
2010302	一般行政管理事务	2294.09		2294.09			
2010399	其他政府办公厅 （室）及相关机构事 务支出	39047.74		39047.74			
20132	组织事务	18.00		18.00			
2013299	其他组织事务支出	18.00		18.00			
205	教育支出	34.00		34.00			
20508	进修及培训	34.00		34.00			
2050803	培训支出	34.00		34.00			
208	社会保障和就业支出	122.26	122.26				
20805	行政事业单位养老支 出	122.26	122.26				
2080501	行政单位离退休	34.24	34.24				
2080505	机关事业单位基本养 老保险缴费支出	58.68	58.68				
2080506	机关事业单位职业年 金缴费支出	29.34	29.34				
210	卫生健康支出	49.09	49.09				
21007	计划生育事务	14.20	14.20				
2100799	其他计划生育事务支 出	14.20	14.20				
21011	行政事业单位医疗	34.89	34.89				
2101101	行政单位医疗	28.17	28.17				
2101103	公务员医疗补助	6.72	6.72				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：山西省行政审批服务管理局 2024年度

金额单位：万
元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	42683.67	一、一般公共服务支出	33	42033.11	42033.11		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	34.00	34.00		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	122.26	122.26		
	9		九、卫生健康支出	41	49.09	49.09		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				

	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	42683.67	本年支出合计	59	42238.46	42238.46		
年初财政拨款结转和结余	28	283.11	年末财政拨款结转和结余	60	728.32	728.32		
一般公共预算财政拨款	29	283.11		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	42966.77	总计	64	42966.77	42966.77		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		42238.46	845.59	41392.87
201	一般公共服务支出	42033.11	674.24	41358.87
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	42015.11	674.24	41340.87
2010301	行政运行	674.24	674.24	
2010302	一般行政管理事务	2293.13		2293.13
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	39047.74		39047.74
20132	组织事务	18.00		18.00
2013299	其他组织事务支出	18.00		18.00
205	教育支出	34.00		34.00
20508	进修及培训	34.00		34.00
2050803	培训支出	34.00		34.00
208	社会保障和就业支出	122.26	122.26	
20805	行政事业单位养老支出	122.26	122.26	
2080501	行政单位离退休	34.24	34.24	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	58.68	58.68	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.34	29.34	
210	卫生健康支出	49.09	49.09	
21007	计划生育事务	14.20	14.20	
2100799	其他计划生育事务支出	14.20	14.20	
21011	行政事业单位医疗	34.89	34.89	
2101101	行政单位医疗	28.17	28.17	
2101103	公务员医疗补助	6.72	6.72	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	663.18	302	商品和服务支出	126.45	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	159.30	30201	办公费	14.85	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	108.70	30202	印刷费	1.20	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	187.79	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.13	30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资		30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	58.68	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	29.34	30207	邮电费	4.00	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	28.77	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	6.85	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.84	30211	差旅费	17.02	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	59.96	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.19	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	22.95	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	48.44	30215	会议费	2.12	30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.46	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	34.24	30217	公务接待费	0.38	30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	7.51	31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	2.14	31002	办公设备购置	2.95	31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	4.09	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	8.06	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	14.20	30229	福利费	10.47	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.20	31007	信息网络及软件购置更新	4.56	39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	32.05	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	25.12	31010	安置补助				
人员经费合计		711.62	公用经费合计								133.97

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置 费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.57		3.20		3.20	0.38	3.57		3.20		3.20	0.38

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：山西省行政审批服务管理局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	41643.12
货物	2	3.95
工程	3	
服务	4	41639.17
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	133.97
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计(辆)	7	3
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	1
3. 机要通信用车	10	1
4. 应急保障用车	11	1
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价100万元(含)以上设备(不含车辆)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计42,973.59万元，支出总计42,973.59万元。与上年相比，收入总计增加6,338.70万元，增长17.3%，支出总计增加6,338.70万元，增长17.3%。主要原因是：

（一）基本支出较上年度减少87.51万元。主要原因是人员变动、职务职级调整等因素引起。

（二）财政拨款项目支出较上年度增加5981万元。主要原因：一是新增部分项目。主要是政务服务能力提升工作经费1082.90万元。二是部分原有项目较上年增加。主要是省级政务云平台资源购买服务项目较上年度增加6248.08万元、空白证照购置印刷费增加254.98万元。三是取消了部分原有项目。主要是省直部门信息化运维项目尾款2235.76万元。（三）非财政拨款项目较上年度增加0.96万元，主要为扶贫村困难群众救助款。（四）年末结转结余较上年度增加444.25万元。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计42,684.35万元，其中：

财政拨款收入42,683.67万元，占比100.00%；

其他收入0.69万元，占比0.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计42,240.10万元，其中：

基本支出846.28万元，占比2.00%；

项目支出41,393.83万元，占比98.00%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计42,966.77万元，支出总计42,966.77万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加6,345.82万元，增长17.33%；财政拨款支出总计增加6,345.82万元，增长17.33%。主要原因是：（一）基本支出较上年度减少87.51万元。主要原因是人员变动、职务职级调整等因素引起。（二）财政拨款项目支出较上年度增加5981万元。主要原因：一是新增部分项目。主要为：政务服务能力提升工作经费1082.90万元。二是部分原有项目较上年增加。主要是省级政务云平台资源购买服务项目较上年度增加6248.08万元、空白证照购置印刷费增加254.98万元。三是取消了部分原有项目。主要是省直部门信息化运维项目尾款2235.76万元。（三）财政拨款结转结余较上年度增加444.25万元。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出42,238.46万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出增加5,900.61万元，增长16.24%。主要原因是：

（一）基本支出较上年度减少87.51万元。主要原因是人员变动、职务职级调整等因素引起。

（二）财政拨款项目支出较上年度增加5981万元。主要原因：一是新增部分项目。主要为：政务服务能力提升工作经费1082.90万元。二是部分原有项目较上年增加。主要是省级政务云

平台资源购买服务项目较上年度增加6248.08万元、空白证照购置印刷费增加254.98万元。三是取消了部分原有项目。主要是省直部门信息化运维项目尾款2235.76万元。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出42,238.46万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)42,033.11万元，占比99.51%；

教育支出(类)34.00万元，占比0.08%；

社会保障和就业支出(类)122.26万元，占比0.29%；

卫生健康支出(类)49.09万元，占比0.12%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,296.91万元，支出决算42,238.46万元，完成年初预算的1838.93%。其中：

一般公共服务支出年初预算2,122.88万元，支出决算42,033.11万元，完成年初预算的1980.00%，用于基本支出主要为单位职工的工资、奖金、住房公积金以及保证单位正常运转的公用经费支出；项目支出主要为省级政务云平台资源购买服务支出、政务服务能力提升工作经费、空白证照购置印刷等。较上年决算增加5,938.65万元，增长16.45%，主要原因是：一是新增部分项目。主要是政务服务能力提升工作经费1082.90万元。二是部分原有项目较上年增加。主要是省级政务云平台资源购买服务项目较上年度增加6248.08万元、空白证照购置印刷费增加254.98万元。三是取消了部分原有项目。主要是省直部门信息化运维项目尾款2235.76万元。

教育支出年初预算0万元，支出决算34.00万元，用于行政审批系统职工综合能力提升培训费用。较上年决算减少18.55万元，下降35.3%，主要原因是培训内容和人员数量变化引起。

社会保障和就业支出年初预算119.37万元，支出决算122.26万元，完成年初预算的102.42%，用于缴纳在职人员基本养老保险、职业年金及退休人员取暖费、退休人员增加补贴等。较上年决算增加4.71万元，增长4.01%，主要原因是一是退休人员增加引起退休人员补贴增加15.05万元；二是人员变动引起基本养老保险和职业年金分别减少6.89万元和3.45万元。

卫生健康支出年初预算54.66万元，支出决算49.09万元，完成年初预算的89.81%，用于缴纳职工基本医疗保险、公务员医疗补助、发放独生子女父母退休一次性奖励等。较上年决算减少1.79万元，下降3.52%，主要原因是一是独生子女父母退休一次性奖励增加9.44万元；二是人员变动引起基本医疗保险和公务员医疗补助分别减少7.39万元和3.84万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出845.59万元，其中：

人员经费711.62万元，主要包括工资福利支出663.18万元和对个人和家庭的补助48.44万元；

公用经费133.97万元，主要包括商品和服务支出126.45和资本性支出7.52万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算3.57万元，支出决算3.57万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.27万元，增长8.18%，主要原因是：一是公务用车运行维护费较上年增加0.09万元；二是公务接待费较上年增加0.18万元。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：我单位无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出3.20万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.09万元，增长2.89%，主要原因是：加油费较上年度增加；

公务接待费支出0.38万元，完成全年预算的100.00%，比上年度增加0.18万元，增长90%，主要原因是：我局2024年公务接待费共接待3批次，21人次。。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：我单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：我单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出3.20万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共3辆，主要用于：机要文件交换、市内公务活动所需车辆的燃料费、维修费、过桥过路费等。

4、公务接待费支出0.38万元，共接待3批次，21人次。国内接待费0.38万元，共接待3批次，21人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是新疆生产建设兵团数据局调研“高效办成一件事”政务数据共享共用等；人民网一行调研“12345”热线和“好差评体系”建设等；河北省数据和政务服务局调研“互联网+政务服务”、数字政府建设等；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我单位无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2024年机关运行经费支出133.97万元，比2023年减少25.28万元，下降15.87%，主要原因一是我单位严格落实省委省政府关于“过紧日子”有关要求，厉行节约，办公费较上年度减少2.71万元、印刷费减少3.27万元、会议费减少6.06万元、培训费减少6.01万元；二是委托业务费减少22.69万元；三是因购买专用软件系统引起资本性支出较上年增加5.64万元；四是赴外地调研次数增加，差旅费增加4.54万元；五是因人员变动引起工会经费、福利费等较上年增加5.28万元。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额41,643.12万元，其中：政府采购货物支出3.95万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出41,639.17万元。政府采购授予中小企业合同金额755.47万元，占政府采购支出总额的1.81%。其中：授予小微企业合同金额533.87万元，占政府采购支出总额的1.28%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆3辆。其中：主要负责人用车1辆、机要通信用车1辆、应急保障用车1辆，其他用车0辆，其他用车主要是我单位无其他用车；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数6个，涉及资金1060.91万元：3个项目自评等级为“优”，2个项目自评等级为“中”，1个项目自评等级为“差”。对于自评结果为“中”的项目采取的改进措施为：一是调整跨年度项目的服务周期，与预算周期保持一致，确保项目执行进度；二是对于技术复杂的项目，预留充足的项目实施时间，加快项目执行进度；三是在项目管理中，适当引入信息化管理模式，提升项目管理的科学性、实效性、准确性。对于自评结果为“差”的项目采取的改进措施为：取消了该项目2025年度预算申报。

2、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项

第四部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。
- 六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。
- 八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。
- 九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。
- 十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
- 十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。
- 十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

我单位无其他需要补充说明的内容

第五部分 附件

营商环境评估费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		营商环境评估费								
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局			预算单位	229001-山西省行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	0	100	100	47.973	52.027	47.97	4.8		
省级财政资金	0	100	100	47.973	52.027	47.97	4.80	参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。根据基层减负有关要求, 不再开展企业和群众满意度调查。		
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	运用国家营商环境评价指标体系, 结合山西实际, 对全省11个地级市开展营商环境评价, 形成评价报告。				2024年共支付两笔费用: 1. 2023年度全省营商环境企业群众满意度调查业务委托费尾款9.732万元; 2. 支付“十五五”期间“优化山西营商环境的思路和重点举措研究”“山西营商环境重点指标体系研究”两项课题研究首笔课题费用, 山西新型政商关系的影响因素及改善研究课题费用尾款, 共计38.241万元。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	评价地级以上数量	=0个	=11个	=0个		20		参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。
			异常处理能力	=%	=100%	=0%		5		参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。
		质量指标	验收通过率	=%	=100%	=0%		5	0	参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。
			时效指标	项目完成时间		2024年12月底	未完成预期指标且效果较差		10	5
	成本指标	单个地级以上评价成本	=万元	=47万元	=0万元		10		参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。	
		效益指标	社会效益	营商环境优化建议		11个设区市	部分达成预期指标并具有一定效果		15	15
	可持续影响		报告成果应用率	≥%	≥80%	≥30%		15	15	参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥0%		5		参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价, 根据基层减负有关要求, 不再开展企业和群众满意度调查。
			被评价城市满意度	≥%	≥75%	≥0%		5	0	参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价, 根据基层减负有关要求, 不再开展企业和群众满意度调查。
总分									39.8	差
项目绩效分析	项目执行和预算执行情况		本年度预算计划主要用于年度营商环境评价相关事宜, 但2024年度营商环境评价未开展。具体原因如下: 1. 国家发改委未发布新的营商环境评价指标体系, 未对营商环境评价作出安排。参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。2. 贯彻落实中央整治形式主义为基层减负有关要求, 不再开展企业和群众满意度调查。2024年营商环境评价费用共计支付两笔: 1. 2023年度全省营商环境企业群众满意度调查业务委托费尾款9.732万元; 2. 支付“十五五”期间“优化山西营商环境的思路和重点举措研究”“山西营商环境重点指标体系研究”两项课题研究首笔课题费用, 山西新型政商关系的影响因素及改善研究课题费用尾款, 共计38.241万元。							
	产出情况		为更好谋划“十五五”期间全省优化营商环境改革方向、工作思路和实施路径, 对标世行新一轮营商环境评估, 为我省“十五五”时期优化营商环境提供理论支撑和政策储备, 开展山西营商环境重点指标体系研究项目等课题主要包括: 一、“十五五”期间优化山西营商环境的思路和重点举措研究。主要内容是围绕营造市场化、法治化、国际化一流营商环境, 系统评估全省营商环境改革进展情况, 深入分析制约山西省营商环境高质量发展的深层次矛盾和体制机制弊端, 对标国内外优化营商环境领域先进实践经验, 对比分析差距不足, 提出下一步我省优化营商环境建设的总体目标, 结合山西省实际, 聚焦“小切口”“大场景”, 针对性研究提出营商环境重点领域和关键环节改革的基本思路、具体措施、实施路径, 策划生成一批改革项目和政策清单, 为打造更多优化营商环境领域标志性改革成果提供有力支撑。二、山西营商环境重点指标体系研究。主要内容是围绕营造市场化、法治化、国际化一流营商环境, 对标世行营商环境新评估体系和国家发改委营商环境监测指标体系改革趋势, 研究提出具有山西特色的营商环境重点考核指标体系、监测体系、评估体系, 分析以数字化手段实施营商环境“无感监测”的可行性与实施路径。							
	效益情况		参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。为更好谋划“十五五”期间全省优化营商环境改革方向、工作思路和实施路径, 对标世行新一轮营商环境评估, 为我省“十五五”时期优化营商环境提供理论支撑和政策储备, 开展“十五五”期间“优化山西营商环境的思路和重点举措研究”“山西营商环境重点指标体系研究”两项课题。							
	满意度情况		为贯彻落实中央整治形式主义为基层减负有关要求, 不再开展企业和群众满意度调查。							
	主要经验做法		从优化企业开办、提升服务效能等9个方面推动营商环境改革攻坚, 39项任务、231项具体举措得到较好落实。25项首创新性、领先性、唯一性营商环境改革典型经验在全省复制推广。							
	项目管理中存在的问题及原因分析		本年度预算计划主要用于年度营商环境评价相关事宜, 但目前2024年度营商环境评价未开展。具体原因如下: 1. 今年年初, 国家发展改革委调整完善国内营商环境评价指标体系列入工作重点。但国家发展改革委未发布新的营商环境评价指标体系, 未对营商环境评价作出安排。参照国家发改委做法, 我省不再开展2024年全省营商环境评价。2. 为贯彻落实中央整治形式主义为基层减负有关要求, 不再开展企业和群众满意度调查。							
下一步改进措施及管理建议		于2025年度取消该项目的预算计划。								

备注: 1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系, 其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金, “预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2. “全年预算数”的取数规则, 如果年初预算未调整, 取预算编制数; 如果有调整, 取调整后的预算数。
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

政务信息化工作经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		政务信息化工作经费								
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局			预算单	229001-山西省行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
资金总额:		0	250	245.84	164.901	80.939	67.08	6.71		
省级财政资金		0	250	245.84	164.901	80.939	67.08	6.71	1、政务信息系统评估复杂度较高,未完成使用效能评估,待支付22.49万元;2、2024年全年云资源使用情况评估工作一般于次年3月底完成,待支付41.37万元	
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况					
	为数字政府建设提供技术支持,为政务信息化项目、云资源使用情况开展有效评估,提高评审效率,保障全省政务信息化工作的办公需求和出差经费。				开展了云资源评估、网络安全评估、数据安全评估和政务信息系统使用效能评估;组织开展了45个项目的竣工验收专家评审会以及新建项目评审会;保障了赴国办政务办汇报工作,赴上海、浙江、贵州、海口等地学习调研参会以及省内运城、大同等市调研督导等工作经费;调剂了一部分政务信息化工作经费至培训费,开展了全省数字政府建设培训。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	委托第三方评估的数量	≥个	≥3个	≥4个		20	20	
		质量指标	研讨成果应用率	≥%	≥80%	≥70%		10	7	政务信息系统应用成效评估项目未出具评估报告,尾款未支付;2024云资源评估项目尾款正在走支付流程
		时效指标	调研及时率	≥%	≥90%	≥75%		10	6	有一个委托项目正在进行中,尚未出具评估报告。
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	未填报成本指标的项目,实际得分限制为5分
	效益指标	社会效益	政务服务效益		提升	达成预期指标		30	25	因执行率低,调整指标得分
满意度指标	服务对象满意度	培训对象满意度	≥%	≥90%	≥90%		10	10		
总分								79.71	中	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	全年预算数(含上年结余)245.84万元,全年执行数164.90万元,执行率约67%;2024年共开展了云资源评估、网络安全评估、数据安全评估和政务信息系统使用效能评估4个委托第三方项目,云资源评估工作三月完成了全部评估工作,尾款正在走支付流程,尚未支付资金41.37万元。政务信息系统使用效能尚未完成评估工作,尚未支付资金22.49万元;组织开展了45个项目的竣工验收专家评审会以及新建项目评审会,涉及劳务费约7.6万元;完成了赴国办政务办汇报工作,赴上海、浙江、贵州、海口等地学习调研参会以及省内运城、大同等市调研督导工作,涉及差旅费约5.3万元。							
		产出情况	出具了云资源评估报告、云服务评估报告、网络安全评估报告和数据安全评估报告,对相关工作具有指导意义。完成了相关项目竣工验收及评审,完成了赴京汇报工作,赴上海、浙江、贵州、海口等地学习调研参会以及赴省内调研督导,保障了政务信息化工作的正常开展,促进了全省数字政府建设有序开展。调剂经费组织开展了全省数字政府建设培训,提升了全省数字政府领域相关人员的工作能力。							
		效益情况	通过开展项目评估保障和提升了政务服务效益;2024年对“互联网+”监管、好评差评、统一身份认证、三晋通app四个业务系统进行风险评估,发现了3个高危漏洞、14个中危漏洞;对248台主机进行漏洞扫描,发现了114个高危漏洞、270个中危漏洞;对部分操作系统、数据库、中间件进行安全基线配置检查基线配置,共发现18个高危漏洞、40个中危漏洞;对公共资源交易一体化平台进行安全评估,该系统146台服务器和3个网站应用发现17个高危漏洞、4个中危漏洞和18个不符合项,存在数据泄露风险;上述漏洞均已修复并通过了复测。组织开展了45个项目的竣工验收专家评审会以及新建项目评审会,完成了赴先进地区学习调研以及赴省内相关地市调研督导,对全省数字政府建设具有重要意义。调剂经费组织开展了全省数字政府建设培训,参会人员包括省、市、县各级数字政府领域相关负责人或工作人员,提升了相关人员的工作能力。							
		满意度情况	组织开展了45个项目的竣工验收专家评审会以及新建项目评审会,提高了评审效率,相关市局对评审结果较为满意;赴省内相关地市开展调研以及业务指导,地市相关负责人员对指导内容较为满意;组织开展了全省数字政府建设培训,参与人员工作能力和工作素养得到提升,达成了服务对象满意度指标。							
	主要经验做法	充分发挥第三方评估的专业性、客观性,推动相关评估工作有序开展;严格对照指标要求开展评估,建立健全网络安全、数据安全等工作管理制度,依照管理制度压实责任、开展整改,推动评估效益落地。继续加强学习调研,把先进地区的数字政府建设经验本地化;加强对地市数字政府建设相关工作指导,有效做到全省一盘棋。								
	项目管理中存在的问题及原因分析	委托业务费支付执行率较低,原因是4个委托项目,有一个跨年度执行,有一个因项目复杂,延期跨年,共涉及支付资金63.86万元。								
下一步改进措施及管理建议	委托业务项目方面,加快两个跨年项目推进进度,谋划下一年的项目时要充分考虑技术复杂度,预算充足的实施时间。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

行政运行及业务工作经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		行政运行及业务工作经费												
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局				预算单	229001-山西省行政审批服务管理局							
项目资金预算安排及执行进度(万元)	资金总额:	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结余(转)余	执行率	得分	偏差原因					
		目标申报数	预算编制数											
		省级财政资金	0	126	166	138,231	27,769	83.27	8.33	主要用于公共资源交易处项目尾款,结转第二年使用				
项目年度绩效目标		年度目标					实际完成情况							
公共资源交易平台专业性机构评价,进一步优化提升公共资源交易一体化平台的功能,规范平台服务行为,提升平台服务质量,推动公共资源交易平台深化整合共享程度(公共资源交易管理处)。提高档案管理工作的高效性、便捷性、安全性(局办公室)。		1、2024年10月,我局申请将“优化营商环境促进市场主体倍增工作专项运行经费”项目的“福利费”5万元和“办公费”35万元调整至“行政运行及业务工作经费”项目的“委托业务费”,与原用于平台评价考核工作的年初预算“行政运行及业务工作经费”30万元合并使用,合计70万元,用于委托专业机构开展公共资源交易平台数据治理工作。12月16日,我局完成了政府采购活动,12月19日签订了合同,明确服务期限为“自合同签订之日起到2025年12月30日前完成”。本项目周期为12个月,目前已开展了3个月,完成了阶段性目标。建立健全数据共享、校验、修正、考核的闭环管理模式,构建形成平台数据治理常态化工作机制,提升了数据质量的“一面三性”即覆盖面、准确性、及时性、全面性,提高了数据供给服务能力,推动公共资源交易平台深化整合共享程度。2、该项目用于补充局机关公用经费不足部分,主要用于差旅费、办公经费及印刷费等科目,全年预算数166万,执行数138.23万元,执行率83.27%。												
绩效指标	一级指标		二级指标		三级指标		年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标		数量指标		专业性机构评价项目报告		≤14份	≤14份	≤65份		20	20	2024年10月,我局申请将“优化营商环境促进市场主体倍增工作专项运行经费”项目的“福利费”5万元和“办公费”35万元调整至“行政运行及业务工作经费”项目的“委托业务费”,与原用于平台评价考核工作的年初预算“行政运行及业务工作经费”30万元合并使用,合计70万元,用于委托专业机构开展公共资源交易平台数据治理工作。12月16日,我局完成了政府采购活动,12月19日签订了合同,明确服务期限为“自合同签订之日起到2025年12月30日前完成”。下一步,进一步提升工作谋划能力。	
			质量指标		专业性机构评价报告质量		合格	合格	达成预期指标		10	10		
			时效指标		专业性机构评价完成时间		2024年底前完成评价	部分达成预期指标并具有一定效果			5	5		
			成本指标		电子档案服务完成时间		2024年底前完成	达成预期指标			5	5		
	效益指标		社会效益		提升平台服务效益		服务改进提升	达成预期指标		10	10	2024年10月,我局申请将“优化营商环境促进市场主体倍增工作专项运行经费”项目的“福利费”5万元和“办公费”35万元调整至“行政运行及业务工作经费”项目的“委托业务费”,与原用于平台评价考核工作的年初预算“行政运行及业务工作经费”30万元合并使用,合计70万元,用于委托专业机构开展公共资源交易平台数据治理工作。12月16日,我局完成了政府采购活动,12月19日签订了合同,明确服务期限为“自合同签订之日起到2025年12月30日前完成”。下一步,进一步提升工作谋划能力。		
			可持续影响		提升档案管理工作		提高	达成预期指标		20	20			
	满意度指标		服务对象满意度		专业性机构评价服务满意度		各级平台对评价工作认可	达成预期指标		10	10			
	总分												98.33	优
	项目绩效分析	项目背景和预算执行情况及分析		公共资源交易平台数据治理项目实施情况:一是组织开展全省平台数据监测,开展数据修正校验,会同国家公共资源交易平台核对了2024年8月至2025年2月的共享数据,修正了错误数据,修复相关漏洞。二是在广泛征求意见的基础上,2025年3月5日,印发了《公共资源交易一体化平台数据治理工作方案》,明确了省、市公共资源交易平台数据治理范围及具体任务要求。6日,组织召开专题会议安排部署,向市级公共资源交易平台和省级各类电子交易系统运行机构分发了2025年1月数据质量报告和2024年度、2025年1月异常数据清单。三是组织开展全省开展异常数据核对、修正工作。四是启动了数据规范编制工作,完成了我省公共资源交易平台工程建设项目招标投标、农村集体产权交易数据共享目录和系统数据规范编制工作。五是启动了数据规范编制工作,完成了我省公共资源交易平台工程建设项目招标投标、农村集体产权交易数据共享目录和系统数据规范的起草工作。预算执行情况:2024年12月19日,签订合同后,我局立即向服务单位支付了合同金额的95%,即659775元。										
产出情况及分析		公共资源交易平台数据治理项目实施情况:现已编制了2025年1-3月数据质量报告63份。(每月数据质量报告21份包括:市级平台总体报告1份、每个市级平台报告12份,省直电子交易系统报告6份,公招中心报告1份,技术产权中心1份,每份数据质量报告配套异常数据清单)。1份农村集体产权交易数据共享目录和系统数据规范,1份工程建设项目招标投标的数据规范。根据数据质量报告和异常数据清单,市级公共资源交易平台和省级电子交易系统全面排查了异常数据产生原因,完善了系统功能,修正了问题数据,规范了系统业务流程,提升了数据共享质量。农村集体产权交易数据共享目录和系统数据规范,明确了现阶段项目信息、公告公示等信息的共享内容和共享机制,已得到省农业农村厅的认可,为推进农村产权流转交易综合信息系统与公共资源交易平台系统对接工作,提供了技术指引。												
效益情况及分析		公共资源交易平台数据治理项目实施情况:建立健全数据共享、校验、修正、考核的闭环管理模式,构建形成平台数据治理常态化工作机制,全面提升数据质量的“一面三性”即覆盖面、准确性、及时性、全面性,提高了数据供给服务能力,夯实了数据底座,为提升公共资源交易数据价值,探索数字化交易应用场景,数据赋能交易监管,全面提升公共资源交易平台数字化服务的能力和水平提供了坚实支撑。												
满意度情况及分析		公共资源交易平台数据治理项目实施情况:通过数据治理工作,提升了数据共享质量,完善了系统功能,同时,落实国家审计整改任务。												
主要经验做法		公共资源交易平台数据治理项目实施情况:实施源头治理,在公共资源交易数据全链条采集、汇集的过程中,实施全过程数据质量监测、问题数据实时反馈及修正;通过“制度保障”“技术支持”,加强部门协作,实现电子交易系统层面“原始数据”的治理工作。												
项目管理中存在的主要问题及原因分析		公共资源交易平台数据治理项目实施情况:公共资源交易一体化平台数据治理是一项系统工程,涉及面广、任务繁重,距离形成高效的数数校验修正体系还有一定差距。主要原因是:省级公共资源交易平台整合对接了12个市级公共资源交易平台,共涉及56套电子交易系统,由于不同交易系统的数据库、技术选型和数据格式各不相同,在数据治理初期,对异常数据的修正涉及较多系统功能修改,耗时较长。												
下一步改进措施及管理建议		公共资源交易平台数据治理项目实施情况:一是严抓项目实施质量管理,深挖异常数据产生原因,形成技术层面可操作的修正方法,指导存在系统功能问题的电子交易系统集中修正。加强与各交易系统技术人员的沟通交流,直接介入数据治理过程中好的经验做法,高质量落实项目验收相关工作。二是提高工作提前谋划能力,提前谋划数据治理工作,早部署、早实施,加快预算执行进度。												

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

省优化营商环境促进市场主体倍增工作专班运行
经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		省优化营商环境促进市场主体倍增工作专班运行经费									
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局				预算单位	229001-山西省行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	150	150	110	88.43	21.57	80.39	8.04		
资金	省级财政	150	150	110	88.43	21.57	80.39	8.04	差旅费用结余资金较大。		
项目年度绩效目标		年度目标					实际完成情况				
		为全面优化营商环境,市场主体倍增目标顺利实现,经省委省政府研究决定,成立省优化营商环境促进市场主体倍增工作专班。工作专班日常工作由山西省行政审批服务管理局负责,实行集中办公,持续3年左右;人员从各市和部分省直单位抽调,初步考虑50人左右,下设9个工作小组;需要维持日常运行等经费,预算共计175.5万元。					专班2024年预算1.10万元,实际使用经费88.4万元,包括日常运行经费、宣传费用等,预算执行率80.39%。为贯彻落实中央整治形式主义为基层减负若干规定有关要求,2024年对省直部门开展多次调研服务,对各市调研指导较少,以减轻对基层明提,故差旅费用较少,因此预算资金有结余。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	工作专班入企服务次数	≥次	≥117次	≥117次		10	10		
			市场主体倍增调研督导次数	≥次	≥72次	≥72次		10	10		
		质量指标	市场主体倍增政策落实率		提高	达成预期指标		10	10		
		时效指标	市场主体倍增政策落实时效	≥%	≥95%	≥100%		10	10		
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5	由于对地市督查服务较少以减少对基层扰动,故差旅较少产生误差		
	效益指标	社会效益	市场主体数量增长		提高	达成预期指标		30	30		
满意度指标	服务对象满意度	各市政府、各省直部门对工作专班满意度	≥%	≥90%	≥70%		5	5			
		市场主体满意度	≥%	≥90%	≥70%		5	5	由于对省直部门督导次数多,地市相对较少,导致差旅费用结余。		
总分										93.04	优
项目绩效分析	项目实施的预算执行情况及分析		一是抓实政策落地。统筹开展经营主体建设年、提升年、深化年活动,制定印发年度行动计划。二是抓实改革见效。从优化企业开办、提升服务效能等9个方面推动营商环境改革攻坚,39项任务、231项具体举措得到较好落实。三是抓实问题治理。推动优化营商环境政治监督专项检查发现问题整改落实。组织自查“新官不理旧账”“政策不兑现”问题1065个,督促解决960个。								
	产出情况及分析		统筹开展经营主体深化年行动,制定印发年度行动计划,从优化企业开办、提升服务效能等9个方面推动营商环境改革攻坚,39项任务、231项具体举措得到较好落实。建立营商环境体验官、“办不成事”反映窗口、经营主体畅谈日等主动发现问题渠道,运用“分级分类处置—综合研判分析—问题跟踪反馈”工作闭环解决问题640个、解决率90.45%。								
	效益情况及分析		为贯彻落实中央整治形式主义为基层减负若干规定有关要求,2024年对省直部门开展多次调研服务,但对各市调研指导较少,以减轻对基层扰动,故差旅费用较少,因此预算资金有结余。								
	满意度情况及分析		各市和省直部门对专班工作表示支持配合,一致认为运用专班抓落实机制是有效推动营商环境持续优化的重要抓手。各经营主体对专班工作表示信赖,特别在主动解决问题和治理“两不”问题方面表示认可。								
	主要经验做法		构建专班“五全”抓落实体系。一是全方位一体推动。将优化营商环境和促进经营主体发展融合推动,接续开展经营主体建设年、提升年、深化年活动。二是全过程跟踪督导。紧盯惠企政策落实,采取“实地+书面”形式,对省直各单位和各市进行日常督导。三是全链条闭环管理。建立清单管理、定期调度、工作通报、督查督办、责任追究和考核激励“6项工作机制”,把抓落实从动员部署到督促检查,再到考核评估,各环节串联起来,形成工作闭环。四是全周期优化服务。狠抓营商环境攻坚改革,经营主体满意度获得感大幅提升。五是全身心助企纾困。构建“啄木鸟”工作机制,通过营商环境体验官、“办不成事”反映窗口等渠道,主动发现并解决企业和群众“急难愁盼”问题640个。								
项目管理中存在的主要问题及原因分析		为贯彻落实中央整治形式主义为基层减负若干规定有关要求,2024年对省直部门开展多次调研服务,但对各市调研指导较少,以减轻对基层扰动,故差旅费用较少,因此预算资金有结余。									
下一步改进措施及管理建议		按照《山西省人民政府办公厅关于成立山西省优化营商环境工作专班的通知》(晋政办函〔2024〕80号)要求,专班运行时间暂定6个月,现已到期不再保留省优化营商环境工作专班。									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

专项培训(会议)经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		专项培训(会议)经费										
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局						预算单位	229001-山西省行政审批服务管理局			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结余(转)余	执行率	得分	偏差原因			
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额:	0	80	125.6	118.399	7.201	94.27	9.43			
省级财政资金		0	80	125.6	118.399	7.201	94.27	9.43	项目调剂导致全年预算数增加			
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	举办局机和下属单位干部专业化能力提升,针对“一件事一次办”“一业一证”“综合受理”等对全部工作人员进行培训、党组织及委员培训班、营商环境领域业务能力提升培训等					根据年初设定的目标,一是通过培训,切实提高干部职工政治理论素养和业务能力水平,全面助力干部丰富专业知识、提升专业能力、锤炼专业作风、培育专业精神、开阔专业视野;二是通过培训,进一步提高党务干部的思想理论修养和业务工作水平,以及提升党建促发展的能理素质,持续夯实党建工作基础,加强党务工作者队伍建设,提升党员干部整体素质和能力水平,以确保党务工作的有效执行。全年共开展3次培训,合理完成年初既定计划。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	培训班次(会议次数)	≥次	≥2次	≥2次		10	10			
			培训(参会)人数	≥人	≥300人	≥273人		10	10			
		质量指标	培训课程(会议)安排合理		合理	达成预期指标		10	10			
		时效指标	按计划培训(会议)率	≥%	≥80%	≥100%		10	10			
	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标		10	5				
	效益指标	社会效益	专项工作推进程度		推进	达成预期指标		15	15			
业务能力提升度				提升	达成预期指标		15	15				
满意度指标	服务对象满意度	培训(参会)人员满意度	≥%	≥90%	≥100%		10	10				
总分								94.43	优			
项目绩效分析	项目实施和预算执行情况		2024年5月12日至18日,“干部履职能力提升”专题培训班举办,培训共97人参加,费用总计417540元。2024年10月14日至19日,“着力提升政务服务水平,助理营商环境持续优化”(第一期)专题培训班举办,培训共101人参加,费用总计323215元。2024年11月19日至21日,“党务干部专业能力提升”培训班举办,培训共75人参加,费用总计112000元。									
	产出情况及分析		培训人员范围全面且精准,包括各市审批服务管理局相关工作分管领导、牵头科室负责人及业务骨干;各县(市、区)审批服务管理局相关工作分管领导;省直有关部门负责同志;省审批服务管理局相关干部。培训课程专业且针对性强,授课教师包括省内外优秀学者、行业专家和相关领导,授课内容丰富,包括习近平总书记重要讲话,党中央、国务院及我省政策举措,发达地区先进经验,专业业务知识等。培训班精心设计课程,涵盖党的理论与方针政策解读,授课方式多样化,邀请党校教授授课,传授专业知识与理论精髓;经验交流环节组织优秀党务干部分享工作心得;小组讨论围绕党建工作的热点、难点问题展开。									
	效益情况及分析		通过培训,达到了启迪思想、开拓思路,明确方向、激发干劲的良好效果,对进一步推动各项工作落实,推动高质量发展提供有力的智力支持和人才支持。通过培训,进一步提高党务干部的政治思想素质、政策理论水平和业务工作能力,推动基层党组织标准化规范化建设,全面提高机关党建工作质量。									
	满意度情况及分析		学员普遍反映,培训主题切合实际,切中当前面对的要害问题,对解决现实困境具有较强的指导性和实效性。学员普遍反映,本次党务干部培训授课内容丰富、结构紧凑,讲师讲解深入浅出,既有理论高度,又紧密联系实践,整体质量高。									
	主要经验做法		一是精准把握培训需要。前期就培训内容进行沟通,并在培训开办前科学合理设计需求问卷调查,广泛征求参训学员学习需求,有效提升培训针对性。二是精细选配培训师资。从省内外邀请到多名优秀学者、行业专家和相关领导。三是科学安排培训内容。培训以习近平新时代中国特色社会主义思想为主修课,学习党中央、国务院及我省政策举措,发达地区先进经验,专业业务知识等。四是创新设计培训方法。培训设计有集中讲学、现场教学、分组研讨交流等环节,有效扩展了培训覆盖面,增强了培训效果。五是严格培训管理。整个培训实行封闭管理,工作人员全程跟班。培训期间,专门成立会务人员,划分多个学习小组,每组指定组长1名、联络员1名,具体负责本组学员的学习和安全管理,督促落实培训班各项任务情况。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		一是培训内容和形式的多样性以及培训的深度方面还有待于进一步挖掘。作为机构改革新建单位,牵头承担多项全省重点工作任务,广大干部对教育培训工作普遍有着较为迫切的需求,但当前培训的针对性、实效性还不能完全满足培训对象成长、发展和工作的需要。二是培训成果转化运用还须进一步加强。从培训效果看,有效促进了业务建设、推动了工作落实,取得了较好工作成效,但以干代学、重干轻学的现象还时有发生,在理论与实践的融合发展、相互促进,特别是理论指导实践、运用于实践上仍需进一步加强									
下一步改进措施及管理建议		一是要进一步以干部需求为导向,进一步加大专题培训力度,培训内容力求创新、突出重点,提高干部参训积极性。二是要开展理论与实践相结合的培训,通过学习理论重点解决工作理念、思维和方式方法问题,通过实地考察提高理论指导实践能力。										

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

空白证照购置印刷项目支出绩效自评表 (2024年度)

项目名称		空白证照购置印刷										
主管部门及代码		229-山西省行政审批服务管理局				预算单位		229001-山西省行政审批服务管理局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)	年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因				
	目标申报数	预算编制数										
	资金总额:	0	433	670	502.984	167.016	75.07	7.51				
省级财政资	0	433	670	502.984	167.016	75.07	7.51	本项目为印刷服务,按照合同约定,分两批次支付,第一批次于2024年底前支付完成,第二批待支付金额结转至2025年支付。第二批支付条件为服务期满,验收合格后支付。服务期为1年,预计是2025年10月服务期满支付。				
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	对进驻政务大厅的审批部门使用和发放市县的空白证照进行集中统计、批量化印制、购买,集中发放,节约财政资金不少于100万元。					数量、质量、时效、成本、经济、满意度等指标实现了年初绩效目标。具体为:2024年项目在执行过程中向各市行政审批服务管理局和省直有关部门印发需求统计通知,明确了印制需求;按照政府采购政策委托省级政府采购中心公开招标印制,3包共3家供应商制作,合同期为2024年10月10日至2025年10月10日,为期1年。为确保印制质量,供应商在中标后,集中印制前对每个空白证照均制作样本,进行再次校对确保无误且高质量。我们针对2024年供应商印制发放的空白证照邀请专家和部分地区市代表组织了质量验收,验收通过,供应商在服务过程中能及时足量的将空白证照发放各地,时效性、经济性好,使用单位满意。因服务期至2025年10月份,故目前中标供应商仍在按照各市需求申请随时向各市提供空白证照。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	空白证照印制种类	≥种	≥40种	≥23种	20		7	服务期为1年,至2025年10月,部分空白证照前期因市县暂不需要故暂未印制,后续将剩余的27种空白证照在服务期内全部印制发放		
			空白证照合格率	≥%	≥100%	≥100%	10	10				
		时效指标	空白证照招标后及时发放	提高%	提高85%	提高85%	10	5	服务期为1年,至2025年10月,部分空白证照前期因市县暂不需要故暂未印制,后续将剩余的27种空白证照在服务期内全部印制发放			
			空白证照平均价格	≤元	≤18元	≤2元	10	10				
	效益指标	经济效益	节约印制费用	≥万元	≥1万元	≥3万元	30	30				
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥80%	≥90%	10	10					
总分										79.51		中
自评结果分析	项目实施的预算执行情况		项目用于空白证照的印刷,实施前期对空白证照的印制数量需求进行了统计,整理了空白证照印制样式参数,并编制完成商务、技术采购需求。严格按照招标采购规定程序在省级政府采购网和部门门户网站发布了采购意向,招标前期进行需求审查,将采购项目分为3包,委托省级政府采购中心按程序完成了招标采购。共有3家供应商分别中标,签订完成后我局与3家中标供应商签订了合同,约定分2批次付款,服务期为1年,至2025年10月8日,截至评价日已经组织专家及地市代表进行了一次验收,支付一次,剩余第二次支付款项支付条件为供应商服务期满,且验收通过后支付,因服务期为2025年10月,所以目前尚由供应商未支付给供应商,预算执行不足100%。									
	产出情况分析		产出总体情况基本符合项目前期设定的数量、成本、质量等各项指标值要求,尽最大利用率印制了足量的空白证照,做到了印制数量多,成本低,印制质量严格按照原样本以及国家政策文件要求,质量达标,并批量、及时发放到位。									
	效益情况分析		符合指标值要求,降低了成本,节约了资金。									
	满意度情况分析		空白证照发放渠道为集中发放给各市行政审批服务管理局,各市行政审批服务管理局再根据各县行政审批服务管理局申请按需发放,发放渠道顺畅,满意度高。									
项目绩效分析	主要经验做法		<p>(一)项目预算管理充分,资金分配合理。本次项目执行的过程中,项目任务预算资金分配测算合理充分,实施单位根据各单位报送的需求情况,结合往年实际,编制项目预算;采购初期,实施单位会向省直部门和市县级审批局印发通知,要求结合往年审批实际和库存情况报送需求,以确定需求调整数量及种类,并开展需求审查和专家需求论证;采购实施中,为应对由于政策和周期性影响造成后期可能出现的空白证照不足或变动风险,实施单位要求供应商在投标时即承诺提供中标金额10%以内的免费加制服务,并做好后续服务保障。(二)严格对账机制,确保货真价实。本次项目在实施的过程中,设立了“三联单”对账机制,实施单位向供应商分批次下达制作指令,供应商出库时打印“三联单”,载明空白证照种类、数量、包装规格、出库时间等内容,盖章一并发给市审批局,市审批局收到空白证照后核对实物与“三联单”后签字盖章,最终将签字盖章后的“三联单”返回实施单位核实缴管,确保三方核对,供货畅通严谨,货真价实。(三)领取渠道顺畅,提升工作效率。根据对实施单位的访谈及对市县级审批局的问卷,空白证照项目实施后,实施单位根据各市审批局报送的空白证照需求进行集中印制,向供应商分批次下达印制发放明细表,供应商在规定时间内发给各市审批局后,各市审批局发给各县,全程“一对一”、“点对点”,渠道顺畅。市县级审批局原来需要协调原制部门协助向省直部门领取的耗时费力情况得到明显改善,工作效率显著提升。(四)多环节质量监督,全方位保障印制质量。项目实施过程中,投标环节要求供应商投标时必须提供样品,评标专家依据既定的标准多维度打分,确保入围供应商具备扎实的基础工艺水准;在集中制作前,再次要求供应商打制样品,检验将新样品与原参照物以及详尽的制作规范文件进行严格对比,杜绝了中标后质量滑坡隐患;供货完成后,从各市随机抽取样品,组织专家和地市审批局代表参与验收,确保供货质量符合标准,切实保障最终供货质量稳定可靠。</p>									
	项目管理中存在的问题及原因分析		<p>(一)项目管理效能需进一步提升。需求统计和项目管理周期长,人力时间耗费其中,没有形成高效的管理体系。原因是:需求统计采用传统手段发函给各部门,需催促各部门及时报送,等各部门报送信息后进行汇总,耗时较长;且空白证照种类繁杂、格式多样,使用情况数据无法实时共享更新,协同困难,难以快速精准地对数据进行整合分析、监督使用情况。(二)项目跨年度执行,资金支出进度缓慢。项目执行周期与财政支出周期不一致,存在跨年度执行和资金结转,跨年度支出的情况,支出进度慢,影响预算绩效和财政资金使用效率。原因是空白证照印制周期为每年7月开始统计使用需求,按需求委托省级政府采购中心公开招标印制,服务期为1年,存在跨年使用、压茬推进的情况,且为保障服务质量,要求供应商在服务期满验收合格后再进行支付最后一批款项,造成支出进度慢。</p>									
	下一步改进措施及管理建议		<p>(一)加强项目管理,创新管理模式。推动空白证照信息化管理,优化证照管理流程。依托一体化政务服务平台建立便捷的需求系统上报端口,各部门依权限时提交需求,实现需求系统上报、库存动态监控、预警提醒等环节的信息化管理,有效确保证照需求统计科学合理、证照发放及时便捷,各环节流程顺畅高效,各环节流程顺畅高效,为全省空白证照统一管理提供坚实保障。(二)统筹规划项目实施,调整项目执行周期。做好项目统筹规划,全面考量空白证照库存及现有使用情况,采购程序及财政支付周期,依据这些重要节点,合理规划项目推进的起始与结束时间,使其阶段性成果交付能精准对接财政资金使用周期。</p>									

备注: 1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
 2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。