

山西省人民政府办公厅  
2026年度单位预算公开

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
<b>第二部分 2026年单位预算报表</b> .....	<b>3</b>
表一2026年预算收支总表.....	3
表二2026年预算收入总表.....	5
表三2026年预算支出总表.....	7
表四2026年财政拨款收支总表.....	8
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	10
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	11
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	12
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	13
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	14
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	14
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	15
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	16
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	17
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b> .....	<b>18</b>
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	18
二、收入预算情况说明.....	19
三、支出预算情况说明.....	19
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	19
五、一般公共预算支出情况说明.....	20
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	20
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	20
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	21

九、政府采购情况.....	21
十、绩效管理情况.....	21
十一、国有资产占有使用情况.....	30
十二、其他说明.....	30
（一）政府购买服务指导性目录.....	30
（二）其他.....	30
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>35</b>

## 第一部分 概况

### 一、本单位职责

山西省人民政府办公厅，正厅级建制，为协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构。主要职责是：

（一）负责省政府各类会议的组织实施工作。

（二）协助省政府领导同志组织起草或审核以省政府、省政府办公厅名义发布的公文。办理中共中央、国务院及各部委，各省（自治区、直辖市）发送省政府的公文。指导全省行政机关公文处理工作。

（三）研究省政府各部门和各设区市人民政府请示省政府的事项，提出审核意见，报省政府领导同志审批。

（四）督促检查省政府各部门和各设区市人民政府对国务院、省政府决定事项及省政府领导同志指示的执行落实情况，及时向省政府领导同志报告。

（五）负责省政府值班工作，及时报告重要情况，传达和督促落实省政府领导同志指示。

（六）负责协调、指导应急管理工作，协助省政府领导同志组织开展需由省政府处理的突发事件的应急处置工作。

（七）对全省经济和社会发展重大问题组织调查研究，提出意见建议，为省政府决策提供服务。

（八）负责全省政务信息的收集、整理及报送工作，指导、监督全省政务公开和政府信息公开工作。

（九）组织办理人大代表建议和政协提案。

（十）统一刻制、颁发各市、县（市、区）人民政府，省直各部门及部门管理机构的印章。

（十一）负责政府参事、文史馆员的组织管理和服务工作。

（十二）负责省政府驻外办事处及省政府办公厅部门管理机构的管理工作。

（十三）承办省政府和省政府领导同志交办的其他事项。

### 二、机构设置情况

根据主要职责，省政府办公厅本级设23个内设机构（处室）和离退休人员工作处，分别是：综合处（省政府党组办公室）、办公室、秘书一处、秘书二处、秘书三处、秘书四处、秘书五处、秘书六处、秘书七处、秘书八处、省政府总值班室、省政府督查室、省政府参事室（文史馆）、信息办公室（电子政务办公室）、调研处、政

务改革协调处（企业家服务处）、文电处、会议礼宾处、民生事务处、建议提案办理处、内审处、机关党委（人事处）、行政财务保卫处。

## 第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

## 2026年预算收支总表

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	9349.40	一、一般公共服务支出	7172.46	7039.31	133.15
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出	2.65		2.65
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	1975.69	1975.69	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	334.40	334.40	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出			
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营 预算支出			
		二十三、灾害防治及应 急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用 支出			
		三十、抗疫特别国债安 排的支出			
本年收入合计	9349.40	本年支出合计	9485.20	9349.40	135.80
上年结转	135.80	年终结转			
收入总计	9485.20	支出总计	9485.20	9349.40	135.80

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

预算公开表2

## 2026年预算收入总表

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		9349.40	9349.40					135.80
201	一般公共服务支出	7039.31	7039.31					133.15
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7039.31	7039.31					133.15
2010301	行政运行	5110.13	5110.13					
2010302	一般行政管理事务	1787.00	1787.00					133.15
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	142.18	142.18					
205	教育支出							2.65
20508	进修及培训							2.65
2050803	培训支出							2.65
208	社会保障和就业支出	1975.69	1975.69					
20805	行政事业单位养老支出	1975.69	1975.69					
2080501	行政单位离退休	1298.22	1298.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	451.65	451.65					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	225.82	225.82					
210	卫生健康支出	334.40	334.40					
21007	计划生育事务	53.04	53.04					
2100799	其他计划生育事务支出	53.04	53.04					

21011	行政事业单位医疗	281.36	281.36					
2101101	行政单位医疗	229.27	229.27					
2101103	公务员医疗补助	52.09	52.09					

## 2026年预算支出总表

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		9485.20	7420.22	2064.98
201	一般公共服务支出	7172.46	5110.13	2062.33
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7172.46	5110.13	2062.33
2010301	行政运行	5110.13	5110.13	
2010302	一般行政管理事务	1920.15		1920.15
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	142.18		142.18
205	教育支出	2.65		2.65
20508	进修及培训	2.65		2.65
2050803	培训支出	2.65		2.65
208	社会保障和就业支出	1975.69	1975.69	
20805	行政事业单位养老支出	1975.69	1975.69	
2080501	行政单位离退休	1298.22	1298.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	451.65	451.65	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	225.82	225.82	
210	卫生健康支出	334.40	334.40	
21007	计划生育事务	53.04	53.04	
2100799	其他计划生育事务支出	53.04	53.04	
21011	行政事业单位医疗	281.36	281.36	
2101101	行政单位医疗	229.27	229.27	
2101103	公务员医疗补助	52.09	52.09	

## 2026年财政拨款收支总表

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	9349.40	一、一般公共服务支出	7172.46	7172.46		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	2.65	2.65		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	1975.69	1975.69		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	334.40	334.40		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出				
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	9349.40	本年支出合计	9485.20	9485.20		

上年财政拨款结转	135.80	年终结转				
一、一般公共预算	135.80					
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	9485.20	支出总计	9485.20	9485.20		

## 2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		9349.40	7420.22	1929.18
201	一般公共服务支出	7039.31	5110.13	1929.18
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7039.31	5110.13	1929.18
2010301	行政运行	5110.13	5110.13	
2010302	一般行政管理事务	1787.00		1787.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	142.18		142.18
208	社会保障和就业支出	1975.69	1975.69	
20805	行政事业单位养老支出	1975.69	1975.69	
2080501	行政单位离退休	1298.22	1298.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	451.65	451.65	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	225.82	225.82	
210	卫生健康支出	334.40	334.40	
21007	计划生育事务	53.04	53.04	
2100799	其他计划生育事务支出	53.04	53.04	
21011	行政事业单位医疗	281.36	281.36	
2101101	行政单位医疗	229.27	229.27	
2101103	公务员医疗补助	52.09	52.09	

## 2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		7420.22	5852.01	1568.21
工资福利支出		4534.17	4534.17	
基本工资	工资奖金津补贴	1313.72	1313.72	
津贴补贴	工资奖金津补贴	713.99	713.99	
奖金	工资奖金津补贴	901.47	901.47	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	451.65	451.65	
职业年金缴费	社会保障缴费	225.82	225.82	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	218.77	218.77	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	52.09	52.09	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	6.49	6.49	
住房公积金	住房公积金	447.94	447.94	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	202.24	202.24	
商品和服务支出		1482.81		1482.81
办公费	办公经费	99.02		99.02
水费	办公经费	86.24		86.24
电费	办公经费	233.68		233.68
邮电费	办公经费	15.00		15.00
取暖费	办公经费	179.17		179.17
物业管理费	办公经费	25.51		25.51
差旅费	办公经费	30.00		30.00
因公出国（境）费用	因公出国（境）费用	50.00		50.00
租赁费	办公经费	5.00		5.00
培训费	培训费	20.00		20.00
公务接待费	公务接待费	5.00		5.00
工会经费	办公经费	56.58		56.58
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	167.50		167.50
其他交通费用	办公经费	240.15		240.15
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	269.95		269.95
对个人和家庭的补助		1393.24	1317.84	75.40
离休费	离退休费	168.72	168.72	
退休费	离退休费	1053.55	1053.55	
生活补助	社会福利和救助	82.43	32.03	50.40
医疗费补助	社会福利和救助	10.50	10.50	
奖励金	社会福利和救助	53.04	53.04	
其他对个人和家庭的补助	其他对个人和家庭的补助	25.00		25.00
资本性支出		10.00		10.00
其他资本性支出	其他资本性支出	10.00		10.00

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

## 2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费	50.00	50.00		
公务接待费	5.00	5.00		
公务用车购置及运行费	167.50	167.50		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	167.50	167.50		
合计	222.50	222.50		

## 2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	1568.21	1568.21		
山西省人民政府办公厅	1568.21	1568.21		

## 2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
山西省人民政府办公厅	1929.18	1929.18				
省级领导调研经费	80.00	80.00				
参事馆员业务活动经费	42.18	42.18				
山西地域文化通览编撰出版项目经 费	100.00	100.00				
其他经费补助	60.00	60.00				
设施设备维修维护经费	228.00	228.00				
业务工作经费	535.00	535.00				
设施设备购置经费	94.00	94.00				
单位运转维护经费	790.00	790.00				

## 2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：山西省人民政府办公厅

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5
山西省人民政府办公厅	135.80	135.80		
山西省人民政府办公厅	135.80	135.80		
单位运转维护经费	133.15	133.15		
全省政府系统“强实干、抓落实”履职能力提升培训	2.65	2.65		

### 第三部分 2026年度单位预算情况说明

#### 一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度山西省人民政府办公厅预算收入总计9,485.20万元，其中：本年收入9,349.40万元，上年结转135.80万元，比上年减少141.76万元，下降1.47%，主要原因是：预算收入总计由当年预算收入与财政批复结转两部分构成，2026年当年预算收入较上年增加140.08万元，财政批复结转较上年减少281.84万元，综合导致收入总计净减少141.76万元。

##### （一）当年预算收入变动情况

2026年年初预算9349.40万元，较上年批复预算9209.32万元增加140.08万元，增减因素如下：一是基本支出人员经费较上年增加182.21万元，主要因2025年在职及离休人员工资基数调整，相应增加人员经费预算。二是基本支出公用经费较上年减少22.13万元，主要因2026年在职人员数量减少，对应一般公用经费预算压减。三是项目经费较上年减少20万元，主要因落实政府过紧日子要求，结合历年使用情况，压减部分设施设备购置经费。

##### （二）财政批复结转变动情况

2026年财政批复结转结余135.80万元，较上年417.64万元减少281.84万元，主要原因如下：一是基本支出人员经费年末结转结余较上年减少90.17万元，上年结转资金已用于发放在职及离休人员工资薪酬、离休费增资，2025年该事项不再结转。二是项目经费年末结转结余较上年减少191.67万元，主要因2025年末已履行政府采购程序、需下年支付的合同资金较上年减少，结转资金相应缩减；本年单位预算支出总计9,485.20万元，其中：本年预算安排9,349.40万元，上年结转135.80万元，比上年减少141.76万元，下降1.47%，主要原因是：预算支出总计由当年预算支出与上年结转资金构成，2026年当年预算支出较上年增加140.08万元，结转资金安排较上年减少281.84万元，综合导致支出总计净减少141.76万元。

##### （一）当年预算支出变动情况

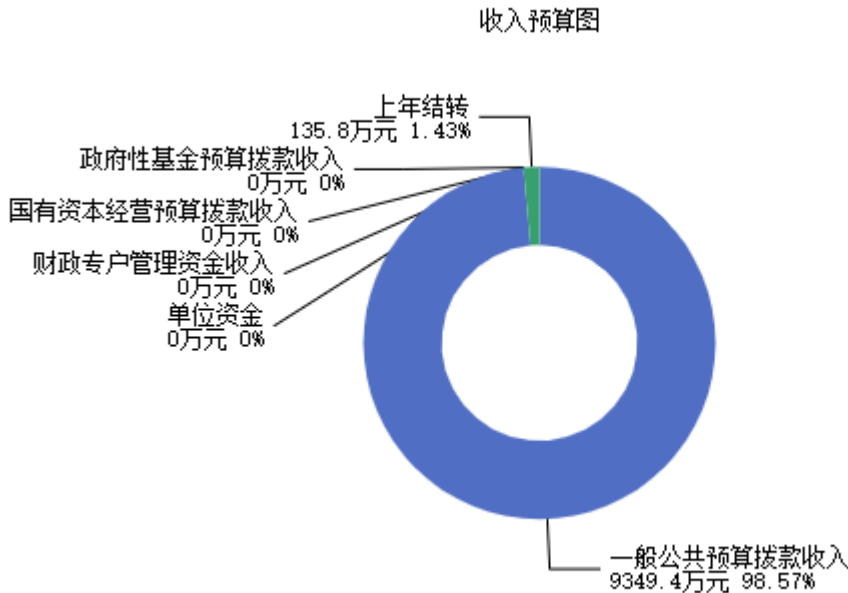
2026年预算支出安排9349.40万元，较上年年初预算9209.32万元增加140.08万元，增减因素如下：一是基本支出人员经费较上年增加182.21万元，主要因2025年在职及离休人员工资基数调整，相应增加人员经费预算。二是基本支出公用经费较上年减少22.13万元，主要因2026年在职人员数量减少，对应一般公用经费预算压减。三是项目经费较上年减少20万元，主要因落实政府过紧日子要求，结合历年使用情况，压减部分设施设备购置经费。

(二) 财政批复结转变动情况

2026年财政批复结转结余135.80万元，较上年417.64万元减少281.84万元，主要原因如下：一是基本支出人员经费年末结转结余较上年减少90.17万元，上年结转资金已用于发放在职及离休人员工资薪酬、离休费增资，2025年该事项不再结转。二是项目经费年末结转结余较上年减少191.67万元，主要因2025年末已履行政府采购程序、需下年支付的合同资金较上年减少，结转资金相应缩减。

**二、收入预算情况说明**

2026年度山西省人民政府办公厅预算收入9,485.20万元，主要包括一般公共预算拨款收入9,349.40万元，占98.57%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转135.80万元，占1.43%。



**三、支出预算情况说明**

2026年度山西省人民政府办公厅支出预算9485.2万元，其中：基本支出7420.22万元，占78.23%；项目支出2064.98万元，占21.77%。

**四、财政拨款收支预算总体情况说明**

2026年度山西省人民政府办公厅财政拨款收支总预算9,485.20万元。其中：一般公共预算拨款9,485.20万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入9,349.40万元，上年结转收入135.80万元。支出包括：一般公共服务支出7,172.46万元、教育支出2.65万元、社会保障和就业支出1,975.69万

元、卫生健康支出334.40万元等。需要说明的是，教育支出2.65万元为2025年度“全省政府系统‘强实干、抓落实’履职能力提升培训”经费结转资金。

## 五、一般公共预算支出情况说明

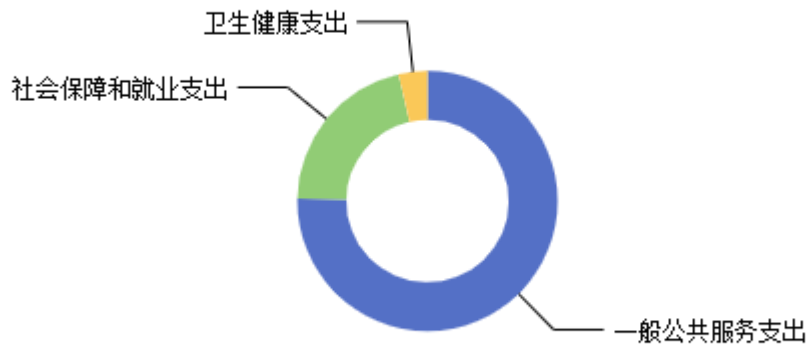
### （一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度山西省人民政府办公厅一般公共预算当年支出9,349.40万元，比上年增加140.08万元，增长1.52%。

### （二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度山西省人民政府办公厅一般公共预算当年支出9,349.40万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出7,039.31万元，占75.29%；社会保障和就业支出1,975.69万元，占21.13%；卫生健康支出334.40万元，占3.58%等。

一般公共预算当年拨款结构图



## 六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度山西省人民政府办公厅一般公共预算安排基本支出7,420.22万元，其中：

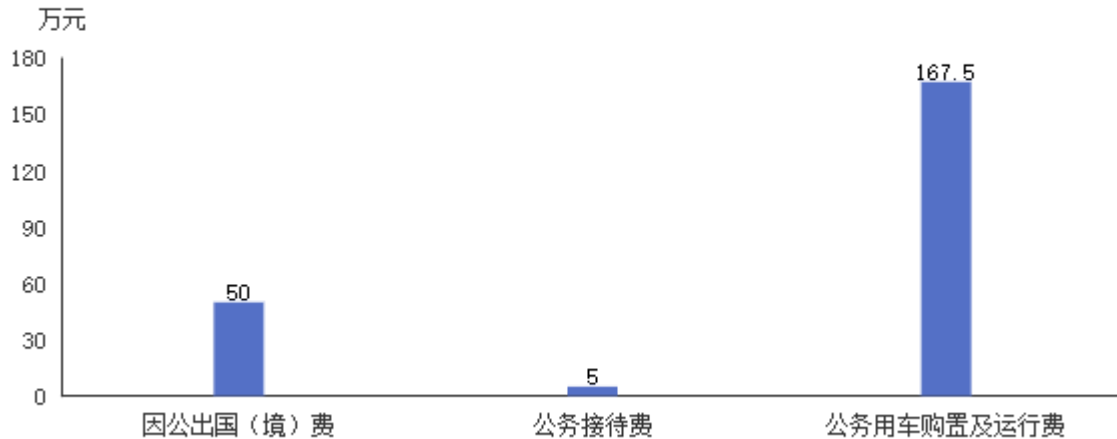
人员经费5,852.01万元，主要包括：离休费、其他工资福利支出、其他社会保障缴费、公务员医疗补助缴费、生活补助、医疗费补助、基本工资、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、退休费、奖励金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴、职业年金缴费等；

公用经费1,568.21万元，主要包括：办公费、其他对个人和家庭的补助、邮电费、电费、公务用车运行维护费、物业管理费、生活补助、因公出国（境）费用、公务接待费、其他交通费用、其他商品和服务支出、差旅费、培训费、工会经费、取暖费、租赁费、其他资本性支出、水费等。

## 七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年山西省人民政府办公厅财政拨款安排的“三公”经费预算222.50万元与2025年预算数相同。其中：因公出国（境）费50.00万元，与上年预算数相同；公务接待费5.00万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费167.50万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费167.50万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



## 八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算1568.21万元，比2025年预算减少22.13万元，下降1.39%，主要原因是2026年预算编制在职人员减少，对应的水电费、物业管理费以及在职人员一般公用经费定额预算减少。

## 九、政府采购情况

2026年山西省人民政府办公厅政府采购预算总额1,277.92万元。其中：政府采购货物预算409.40万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算868.52万元。

## 十、绩效管理情况

### 1、整体绩效目标

2026年未编制单位整体绩效目标，涉及资金0万元。

### 2、项目绩效目标

2026年山西省人民政府办公厅纳入绩效目标管理的二级项目8个，共计金额1,929.18万元。其中：其他运转类项目8个，涉及金额1,929.18万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标8个，涉及项目金额1,929.18万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目8个，涉及项目金额1,929.18万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		单位运转维护经费		
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金 (元)	实施期资金总额:	7,900,000	年度资金总额:	7,900,000
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	7,900,000	省级财政资金	7,900,000
	市县(区)财政资金	0	市县(区)财政资金	0
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	省政府办公厅是省政府运转中枢和综合协调部门,是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构。办公厅运转经费用于支付省政府大院分布式能源取暖制冷费;用于购买社会化服务保洁服务;用于支付省政府机关大院、南院绿化养护服务费;用于购买社会化服务会议和餐饮服务,有效保障正常办公运转。			
立项依据	根据我单位历年预算安排和实际支出情况申请经费,办公厅运转经费用于支付省政府大院分布式能源取暖制冷费;用于购买社会化服务保洁服务;用于支付省政府机关大院、南院绿化养护服务费;用于购买社会化服务会议和餐饮服务,有效保障正常办公运转。			
项目设立必要性	办公厅运转经费用于支付省政府大院分布式能源取暖制冷费;用于购买社会化服务保洁服务;用于支付省政府机关大院、南院绿化养护服务费;用于购买社会化服务会议和餐饮服务,有效保障正常办公运转。			
保证项目实施的制度、措施	《办公厅机关基本财务管理制度》《办公厅机关财务控制制度》《办公厅财务管理办法实施细则》《办公厅机关财务审批管理办法》《办公厅机关资金管理办法》《办公厅机关财务报销管理办法》			
项目实施计划	按照“先有预算,再有支出”的原则和项目实际支出进度安排使用。			
年度目标				
1.办公厅运转经费用于支付省政府机关大院分布式能源供热制冷服务费,年度服务费用约460万元-480万元,其中项目保障330万元,公用经费保障130-150万元,省政府大院分布式能源采用天然气供热制冷,根据相关规定,双方协议定价供热单价为11.6元/平米/月;制冷单价为20.67元/平米/月,同时支付警卫中队燃气费和分布式能源项目光伏发电支出,确保单位正常运转。2.用于购买物业管理社会化服务,购买保洁服务,确保办公厅环境整洁;购买绿化养护服务,确保单位环境宜人;购买会议和餐饮服务,保障省政府会议召开。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	物业保洁服务完成率	100%
			物业保洁服务面积	32294.20平方米
			绿化养护面积	63774.41平方米
			省政府大院绿化工作完成率	100%
			供热和制冷费用支付完成率	100%
			会议和餐饮服务人员数量	≥35人
		质量指标	保洁服务人员数量	≥40人
			绿化与环境整治达标率	100%
			物业保洁服务达标率	100%
			保障省政府领导会议和餐饮服务	有效保障
			单位取暖和制冷服务保障质量	有效保障
			支付各项费用的及时性	及时
	时效指标	日常绿化养护及时性	及时	
		物业保洁服务完成及时率	100%	
		供热制冷服务的及时性	及时	
		绿化养护每平米养护成本	≤12元	
		天然气供暖每平米成本	11.16元/平米/月	
制冷费用每平米成本		20.67元/平米/月		
效益指标	经济效益	省政府会议和餐饮服务的保障度	有效保障	
	社会效益	绿化环境的改善程度	改善	
		对办公厅工作的运行保障情况	保障	
		办公环境的改善程度	改善	
可持续影响	持续提升省政府机关大院的服务保障水平	持续保障		
满意度指标	服务对象满意度	办公厅工作人员满意度	≥90%	

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	业务工作经费				
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅	
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	5,500,000	年度资金总额:	5,350,000	
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0	
	省级财政资金	5,500,000	省级财政资金	5,350,000	
	市县(区)财政资金	0	市县(区)财政资金	0	
	单位自筹	0	单位自筹	0	
	其他资金		其他资金		
项目概况	业务工作经费是保障省政府办公厅各业务处室开展工作的必要资金,主要用于省政府办公厅各业务处室开展调研、督查等公务差旅支出;按实际需求购置硒鼓墨盒等自动化办公耗材支出;信息办借助相关平台搜集信息、上报国办信息,为领导提供决策产生的信息咨询支出;省政府年度电视电话会议信息设备邮电费支出;省政府办公厅各处室订阅报刊杂志支出;文电处按规定订阅《国际内参》、《内部参考》、《参考要闻》、《动态清样》等保密书籍支出;机要文件邮寄支出,上报中办、国办、国家各部委以及下发各市、县人民政府文件等支出;财务管理费用、内部审计工作专项经费支出;委托业务支出,购买后勤服务、公车驾驶服务等社会化服务支出;按照省财政厅2022年项目预算编制规则,将原运转经费中的劳务费、其他商品服务支出和省政府警卫处和崞山派出所补助经费中其他商品服务支出、办公费等整合至该项目中。				
立项依据	根据2023年省财政其他运转类项目通用一级项目名单和省人民政府办公厅历年实际支出和预算储备,省政府办公厅是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构,业务工作经费是保障省政府办公厅各业务处室开展工作的必要资金。				
项目设立必要性	省政府办公厅是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构,业务工作经费是保障省政府办公厅各业务处室开展工作的必要资金。				
保证项目实施的制度、措施	《办公厅机关基本财务管理制度》《办公厅机关财务控制制度》《办公厅财务管理实施办法细则》《办公厅机关财务审批管理办法》《办公厅机关资金管理办法》《办公厅机关财务报销管理办法》				
项目实施计划	按照“先有预算,再有支出”的原则和项目实际支出进度安排使用。				
年度目标					
1.有效保障省政府电视电话会议召开,确保线路安全、顺畅、高效。2.有效保障省政府办公厅各处室办公正常开展,及时购置办公用品、硒鼓墨盒等电子化耗材,加强管理,在确保正常运转的前提下,落实党政机关过紧日子政策。3.有效保障省政府办公厅各处室报刊杂志的订阅,持续保障保密工作经费支出,按规定订阅保密书籍,持续提高工作人员积极性,营造浓厚学习氛围。4.持续做好财务管理、绩效评价等工作,提升机关内部管理平等。5.充分保障内部审计工作经费。6.充分保障各业务处室调研、督查公务差旅活动,及时支付调研差旅等报销费用,保障正常公务出行。7.购置办公用品和训练用品,满足省政府警卫中队武警官兵日常工作生活需求;在重大节假日、官兵退伍等节点,开展慰问。8.保障崞山派出所工作人员日常办公需求,购置办公用品、劳保用品等。9.加大信息搜集力度,提高信息报送准确性,切实发挥参谋助手作用。10.购买公车驾驶、安保服务、工程审计结算、会计辅助核算等后勤管理等社会化服务。					
绩效指标	一级指标	产出指标	数量指标	政府机要文件邮寄完成率	≥100%
				保障省政府警卫中队的人次数	≥120人次
				邮寄机要文件政府公报的份数	≥20000份
		质量指标	业务工作重大差错情况	无重大差错	
			政务公开考核覆盖情况	全覆盖	
			政府文件邮寄安全保障度	有效保障	
	时效指标	政府电视会议安全保障度	有效保障		
		处置各项上访事件、突发事件的及时性	及时		
		开展调研督查工作的及时性	及时		
	效益指标	可持续影响	支付各项报账款的及时性	及时	
			开展政务公开考核的及时性	及时	
			全国重要信息推荐的及时性	及时	
满意度指标	服务对象满意度	机关内部管理水平	持续提升		
		工作人员积极性	提高		
		持续保障工作正常开展	持续保障		
			来访人员满意度	≥90%	
			社会公众满意度	≥90%	
			机关工作人员满意度	≥90%	

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	设施设备维修维护经费			
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金 (元)	实施期资金总额:	2,280,000	年度资金总额:	2,280,000
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	2,280,000	省级财政资金	2,280,000
	市县(区)财政资金	0	市县(区)财政资金	0
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	省政府办公厅是省政府运转中枢和综合协调部门,是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构。自2017年省政府搬迁至现有办公区域后,由于原有设施设备老化、陈旧,办公用房使用年久,需要对防水、顶楼、下水管道等公共区域进行经常性维修、维护,为切实保障省政府领导和工作人员办公环境,需加强对电梯、空调、消防等设备的维修和保养,该经费是省政府正常运转的基本保障。2023年新增40万元的项目储备预算,具体是会议软件日常运营维护经费10万元,会议厅和礼堂维修经费30万元。			
立项依据	根据我单位历年预算安排和实际支出情况申请经费,设施设备维修经费是保障省政府正常运转所需经费。			
项目设立必要性	办公厅设施设备维修经费用于基础设施如防水、顶楼、下水管道等公共区域的经常性维修、维护费,支付电梯、空调、消防等设备的维修和保养费,该经费是省政府正常运转的基本保障。			
保证项目实施的制度、措施	《办公厅机关基本财务管理制度》《办公厅机关财务控制制度》《办公厅财务管理实施办法实施细则》《办公厅机关财务审批管理办法》《办公厅机关资金管理办法》《办公厅机关财务报销管理办法》			
项目实施计划	按照“先有预算,再有支出”的原则和项目实际支出进度安排使用。			
年度目标				
1.及时对办公厅的基础设施和设备进行维修、维护,保证单位运转。2.加强电梯的维修保养,确保省政府领导和工作人员人身安全。3.加强消防安保等设施设备的维修检查工作,确保安全运行。4.及时支付各项零星小型工程费用。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	消防安保设施维修保养覆盖率	100%
			零星维修工程的项目数量	≥20项
			电梯维修保养数量	7部
		质量指标	省政府办公环境的提升	提升
			公共基础设施维修的合格率	100%
			消防安保设施维护保养的合格率	100%
	时效指标	开展小型零星维修工作的及时性	及时	
		支付施工方费用的及时性	及时	
	成本指标	设施设备维修系总成本	≤228万元	
效益指标	社会效益	对办公厅工作的运行保障情况	有效保障	
		办公环境的改善程度	改善	
满意度指标	服务对象满意度	办公厅工作人员满意度	≥90%	

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	设施设备购置经费			
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金 (元)	实施期资金总额:	2,540,000	年度资金总额:	940,000
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0
	省级财政资金	2,540,000	省级财政资金	940,000
	市县(区)财政资金	0	市县(区)财政资金	0
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	为保障省政府办公厅各业务处室的正常运转,该经费用于购置办公家具、办公自动化设备和不属于办公设备但是属于固定资产的其他设施设备购置,购置会议软件等。			
立项依据	根据2022年省财政其他运转类项目通用一级项目名单和省政府办公厅历年实际支出和预算储备。			
项目设立必要性	省政府办公厅是协助省政府领导同志处理省政府日常工作的机构,办公家具、办公自动化设备的配置是满足工作人员日常办公的基本需求。			
保证项目实施的制度、措施	《办公厅机关基本财务管理制度》《办公厅机关财务控制制度》《办公厅财务管理实施办法实施细则》《办公厅机关财务审批管理办法》《办公厅机关资金管理办法》《办公厅机关财务报销管理办法》			
项目实施计划	按照“先有预算,再有支出”的原则和项目实际支出进度安排使用。			
年度目标				
1.及时审核各业务处室对办公设备、办公家具的配置需求,2.按规定标准和程序购置办公设备、办公家具及其他设施设备,3.购置不属于办公家具、办公设备,但是入账价值大于1000元的其他资产,如二号楼餐厨用具等。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购置办公设备、办公家具的数量	≥50套
			购置设备规格	符合规格
		质量指标	办公家具验收合格率	100%
			办公设备、会议软件和其他设备验收合格率	100%
			资产投入使用时间	年底之前
		时效指标	支付各项购置经费的及时性	及时
			购置各项办公设备、家具的及时性	及时
			购置保密柜单价	≤3000元
		成本指标	购置A4打印机单价	≤5000元
			购置便携式计算机单价	≤8600元
	购置台式计算机单价		≤7600元	
	购置设备总金额		≤94万元	
	购置文件柜单价		≤1000元	
	购置彩色打印机单价		≤8800元	
效益指标	社会效益	资产利用水平	提高	
		工作正常运转或专项业务保障度	保障	
	可持续影响	持续加强固定资产管理	持续加强	
资产使用年限		≥5年		
满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥90%	

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2026年度）

项目名称	参事馆员业务活动经费			
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	444,000	年度资金总额：	421,800
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	444,000	省级财政资金	421,800
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	省政府参事室负责省政府参事、文史馆员的遴选、聘任、管理及服务工作，参事、文史馆员进行参政议政、建言献策、咨询国事、民主监督、统战联谊，参事馆员业务活动经费是组织、管理、服务、保障参事和馆员的年度经费，用于调研考察、统战联谊、书面创作费等，主要支出项目有差旅费、召开会议的费用、租赁车辆费、写生创作的劳务费、装裱服务费等。			
立项依据	根据国务院《政府参事工作条例》相关规定设立，“设立参事工作机构的人民政府应当为本级人民政府参事工作提供经费保障，为参事依法履行职责提供便利条件。”国务院办公厅《关于加强和改进政府文史研究馆工作意见》指出：“各级人民政府及其有关部门应当支持馆员的研究和创作活动，及时办理馆员建议并向文史研究馆反馈办理情况，要为文史研究馆创造必要的工作条件，提供经费保障。”			
项目设立必要性	参事馆员业务活动经费保障省政府参事、文史馆员调查研究、参政议政、民主监督、文化建设、统战联谊等活动的开展。			
保证项目实施的制度、措施	《办公厅机关基本财务管理制度》《办公厅机关财务控制制度》《办公厅财务管理实施办法实施细则》《办公厅机关财务审批管理办法》《办公厅机关资金管理办法》《办公厅机关财务报账管理办法》			
项目实施计划	按年度计划组织政府参事和文史馆员调研考察，参政议政；及时完成省政府参事、文史馆员的遴选聘任及管理工作；组织统战联谊活动，加强文化交流，创作一批优秀的书画作品。			
年度目标				
1. 组织政府参事和文史馆员调研考察，参政议政，提出参事建议，促进全省经济社会发展。2. 及时完成省政府参事、文史馆员的遴选聘任及管理工作。3. 组织统战联谊活动，加强文化交流，创作一批优秀的书画作品。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	参事调研考察、文化活动完成率	100%
			重要意见建议提出数	100%
		质量指标	书画作品的创作质量	优秀
			统战联谊活动内容丰富性	丰富
			调研活动开展及时性	及时
	时效指标	对省政府参事、馆员工作需求响应及时性	及时	
		社会效益	全省经济社会发展的促进作用	促进
	效益指标	可持续影响	持续保障省政府参事、馆员的工作需求	持续保障
		满意度指标	服务对象满意度	省政府满意度
社会公众满意度	≥90%			

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	省级领导调研经费				
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅	
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	800,000	年度资金总额:	800,000	
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0	
	省级财政资金	800,000	省级财政资金	800,000	
	市县(区)财政资金	0	市县(区)财政资金	0	
	单位自筹	0	单位自筹	0	
	其他资金		其他资金		
项目概况	省级领导调研经费是用于省级领导如省长、副省长开展调研工作、参加会议、参加招商引资推介活动、处置重大事项等差旅费。				
立项依据	根据省政府办公厅历年预算,拟按照每个省级领导调研经费每年16万元/人的标准,共9位省级领导测算安排;				
项目设立必要性	充分保障省政府领导及时了解省情,妥善处理各项政府事务的专项经费。				
保证项目实施的制度、措施	《办公厅机关基本财务管理制度》《办公厅机关财务控制制度》《办公厅财务管理办法实施细则》《办公厅机关财务审批管理办法》《办公厅机关资金管理办法》《办公厅机关财务报销管理办法》				
项目实施计划	按照“先有预算,再有支出”和专款专用的原则,根据项目实际支出进度安排使用。				
年度目标					
1.保障省级领导能够及时深入开展各项调研,发现问题,解决问题。2.保障省级领导参加推介活动,提升山西品牌影响力,促进我省经济社会可持续发展。3.保障省级领导第一时间到达事故现场,处置事故等。4.保障省级领导对接国家部委,中央企业,为我省争取政策支持。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	调研工作完成率	100%	
		质量指标	调研工作完成情况	较好	
			参加会议、活动的及时性	及时	
		时效指标	支付调研费用的及时性	及时	
	调研工作的及时性			及时	
	效益指标		社会效益	调研发现问题的解决情况	解决
				事故处理的及时性	及时
		山西经济社会发展影响		促进	
		山西品牌影响力		提升	
满意度指标	服务对象满意度	社会公众满意度	≥95%		

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	山西地域文化通览编撰出版项目经费			
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅
项目属性	延续性项目（阶段开展）		项目期	6年
项目资金（元）	实施期资金总额：	3,400,000	年度资金总额：	1,000,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	3,400,000	省级财政资金	1,000,000
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0
	单位自筹	0	单位自筹	0
其他资金			其他资金	
项目概况	《中国地域文化通览》是2008年12月正式立项的国家重点文化工程，省政府参事室文史馆拟将该工程延伸到市级，开展山西地域文化通览编撰工作，分为11卷，每市1卷，每卷约50万字。此项工作开展后，指导推动全省的地域文化研究工作全面、健康、深化、有序地开展，更好地为山西的文化、文物、文旅大省建设和经济社会发展服务。			
立项依据	2016年11月30日，习近平总书记在文联十大、中国作协九大开幕式上的讲话中指出：“中华文化既是历史的、也是当代的，即是民族的、也是世界的，只有扎根脚下这块生于斯、长于斯的土地，文艺才能接住地气、增加底气、关注生气，在世界文化激荡中站稳脚跟。”同时在2016年中央城市工作会议上的讲话中还指出：“我们讲要坚定文化自信，不能只挂在口头上，而要落实到行动上，历史文化遗产是谁先留给我们的，我们一定要完整交给后人。”这些讲话精神，对我们抓紧机遇，乘势而为，全面挖掘、梳理、编撰山西的地域文化通览，都有着针对性很强的指导意义。《中国地域文化通览》是2008年12月正式立项的国家重点文化工程，通览《山西卷》出版后，已成为全面、系统介绍山西，宣传山西地域文化的权威性通览书籍，受到了人们的欢迎，对局部地区地域文化的延伸和深化还是起到了一定的促进作用，为更好地挖掘山西地域文化，弘扬中华优秀传统文化，筑牢文脉。			
项目设立必要性	《中国地域文化通览》是2008年12月正式立项的国家重点文化工程，通览《山西卷》出版后，已成为全面、系统介绍山西，宣传山西地域文化的权威性通览书籍，受到了人们的欢迎，对局部地区地域文化的延伸和深化还是起到了一定的促进作用。为更好地挖掘山西地域文化，弘扬中华优秀传统文化，开展《山西地域文化通览》编撰工作是十分必要的，也是落实习总书记讲话精神的具体体现。			
保证项目实施的制度、措施	《办公厅机关基本财务管理制度》《办公厅机关财务控制制度》《办公厅财务管理实施办法实施细则》《办公厅机关财务审批管理办法》《办公厅机关资金管理办法》《办公厅机关财务报销管理办法》			
项目实施计划	2022年启动项目，组织各市开始编撰工作，2024年形成初稿，2026年定稿，2026年出版印刷。			
年度目标				
1. 山西地域文化通览分11卷，每市1卷，每卷约50万字。2. 深入挖掘山西地域文化，展示山西悠久历史和美好形象，为山西文化强省建设作出积极贡献。3. 2022年项目启动，2023年和2024年进行编撰，形成初稿；2024年和2025年组织专家进行评审，最终定稿；2026年出版印刷。4. 《山西地域文化通览》发行后，填补我省各市全方位、多角度研究地域文化的空白。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	山西地域文化通览每卷字数	≤50万字
			山西地域文化通览总卷数	11卷
		质量指标	山西地域文化通览数据质量	客观准确
			山西地域文化通览文字质量	简练
			山西地域文化通览图片质量	精美
	时效指标	山西地域文化通览完成时间	5年	
	效益指标	社会效益	挖掘我省地域文化	促进
			我省各市多视角、全方位研究地域文化的空白	填补
			展示我省悠久历史和美好形象	展示
		促进我省文化强省建设	促进	
满意度指标	服务对象满意度	读者满意度	≥90%	

山西省省级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	其他经费补助			
主管部门及代码	200-山西省人民政府办公厅		实施单位	山西省人民政府办公厅
项目属性	经常性项目（长期开展）		项目期	99年
项目资金（元）	实施期资金总额：	600,000	年度资金总额：	600,000
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0
	省级财政资金	600,000	省级财政资金	600,000
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0
	单位自筹	0	单位自筹	0
	其他资金		其他资金	
项目概况	省政府梅山派出所担负着保卫省政府安全，处置突发事件和反恐维稳的责任。梅山派出所现有26人，补助经费用于食堂补助经费、处置突发事件警员误餐补助费、辅警人员出勤和值班补助费、处置突发事件购买食品支出等。省政府值班工作作为省政府办公厅工作的重要部分，负有掌握、反馈重大突发事件的情况和传达各级领导机关处理重大突发事件的知识和部署职责，均实行24小时值班制度。伙食补助、值班补助经费有助于提高改善工作人员的生活条件，切实解决值班人员生活方面的实际困难。			
立项依据	中共山西省委办公厅关于进一步加强值班工作的通知			
项目设立必要性	省政府梅山派出所担负着保卫省政府安全，处置突发事件和反恐维稳的责任。梅山派出所现有26人，补助经费用于食堂补助经费、处置突发事件警员误餐补助费、辅警人员出勤和值班补助费、处置突发事件购买食品支出等。省政府值班工作作为省政府办公厅工作的重要部分，负有掌握、反馈重大突发事件的情况和传达各级领导机关处理重大突发事件的知识和部署职责，均实行24小时值班制度。伙食补助、值班补助经费有助于提高改善工作人员的生活条件，切实解决值班人员生活方面的实际困难。			
保证项目实施的制度、措施	省政府梅山派出所担负着保卫省政府安全，处置突发事件和反恐维稳的责任。梅山派出所现有26人，补助经费用于食堂补助经费、处置突发事件警员误餐补助费、辅警人员出勤和值班补助费、处置突发事件购买食品支出等。省政府值班工作作为省政府办公厅工作的重要部分，负有掌握、反馈重大突发事件的情况和传达各级领导机关处理重大突发事件的知识和部署职责，均实行24小时值班制度。伙食补助、值班补助经费有助于提高改善工作人员的生活条件，切实解决值班人员生活方面的实际困难。			
项目实施计划	按照“先有预算，再有支出”的原则和项目实际支出进度安排使用。			
年度目标				
1. 及时支付梅山派出所食堂补助经费、处置突发事件警员误餐补助费；处置突发事件购买食品支出等。2. 及时支付省政府总值班室应急值班带班补助，省政府机关大院安保、车队值班补助支出。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	梅山派出所食堂补助经费支付完成率	100%
			保障梅山派出所伙食补助人数	22人
			省政府应急值班补助经费支付人次数	≥730人次
		质量指标	梅山派出所处置突发事件的保障度	有效处置
			应急值班工作保障度	有效保障
			处置突发事件的及时性	及时
	时效指标	支付梅山派出所伙食补助的及时性	及时	
		支付应急值班人员补助经费的及时性	及时	
	效益指标	社会效益	处置上访、突发事件的效果	良好
应急值班工作人员办公生活条件的改善度			有效改善	
满意度指标	服务对象满意度	应急值班工作人员的满意度	≥90%	
		梅山派出所警卫人员的满意度	≥90%	

## 十一、国有资产占有使用情况

### 1、车辆情况：

截至2025年12月31日，山西省人民政府办公厅共有公务用车编制46辆，实有46辆，其中：领导用车10辆，机要通信用车1辆，应急保障用车17辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车3辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车15辆。

### 2、房屋情况：

截至2025年12月31日，山西省人民政府办公厅使用的办公用房建筑总面积3419.76平方米。

### 3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，山西省人民政府办公厅占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备12台（套）；山西省人民政府办公厅占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备3台（套）。

## 十二、其他说明

### （一）政府购买服务指导性目录

根据《山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知》（晋财综〔2025〕28号）和《山西省财政厅关于印发山西省政府购买服务指导性目录（B类）的通知》（晋财综〔2023〕47号），省政府办公厅本级政府购买服务目录主要是政府履职辅助性服务事项，如设施设备维修保养服务、物业管理服务、安全服务、会议和餐饮服务、公务用车租赁服务、公务用车驾驶服务等后勤服务以及审计服务、会计服务、工程造价咨询服务、机关工作人员培训服务等通用类服务，该类服务事项不再编制部门目录，直接按照《山西省政府购买服务指导性目录（B类）》规定范围使用。

### （二）其他

无需要特别说明的其他事项。

## 山西省部门政府购买服务指导性目录

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
<b>人民代表大会常务委员会办公厅（室）</b>				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				人大宣传服务
<b>人民政府办公厅（室）</b>				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				省政府驻外办事处招商引资平台搭建与维护服务
<b>人民政协协商会议委员会办公厅（室）</b>				
A	公共服务			
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	
A150101				新媒体制作维护宣传服务
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				政协宣传服务
A1503			公共公益展览服务	
A150301				政协公益展览服务
A18		其他公共服务		
A1805			舆情监控服务	
A180501				政协网络舆情监控服务
<b>纪律检查委员会监察委员会</b>				
A	公共服务			
A05		卫生健康公共服务		
A0505			特殊群体卫生健康服务	
A050501				纪检监察工作医疗保障服务

## 山西省政府购买服务指导性目录（B类）

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B	政府履职辅助性服务		
B01		法律服务	
B0101			法律顾问服务
B0102			法律咨询服务
B0103			法律诉讼及其他争端解决服务
B0104			见证及公证服务
B0105			书记员服务
B02		课题研究和社会调查服务	
B0201			课题研究服务
B0202			社会调查服务
B03		会计审计服务	
B0301			会计服务
B0302			审计服务（仅限非审计部门）
B0303			审计辅助服务（仅限审计部门）
B04		会议服务	
B0401			会议服务
B05		监督检查辅助服务	
B0501			监督检查辅助服务
B06		工程服务	
B0601			工程造价咨询服务
B0602			工程监理服务
B0604			工程验收服务
B07		评审、评估和评价服务	
B0701			评审服务
B0703			评估服务
B0704			评价服务

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B08		咨询服务	
B0801			咨询服务
B09		机关工作人员培训服务	
B0901			机关工作人员技术业务培训服务
B0902			其他适合通过市场化方式提供的工作人员培训服务
B10		信息化服务	
B1001			机关信息系统开发与维护服务
B1002			数据处理服务
B1003			网络接入服务
B1005			信息化系统使用服务
B11		后勤服务	
B1101			维修保养服务
B1102			物业管理服务
B1103			安全服务
B1104			印刷和出版服务
B1105			餐饮服务
B1106			公务用车租赁服务
B1107			公务车驾驶服务
B12		其他辅助性服务	
B1201			翻译服务
B1202			档案管理服务
B1203			外事服务
B1204			政府采购委托代理服务
B1205			内刊编印服务
B1206			内部影音制作服务
B1207			政府公物仓服务
B1208			罚没物品清理、修复服务
B1209			罚没物品质量鉴定、价格评估服务

代码	一级目录	二级目录	三级目录
B1210			罚没物品公开拍卖服务
B1211			罚没物品销毁服务
B1212			机关事业单位招录（聘）服务

## 第四部分 名词解释

**一、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**二、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**三、“三公”经费：**指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**四、机关运行经费：**指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

**五、政府购买服务：**根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

### **六、财政专户管理资金：**

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

**七、单位资金：**是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

**八、上年结转：**指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**九、一般公共预算：**是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

**十、政府性基金预算：**是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

**十一、国有资本经营预算：**是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

**十二、财政拨款：**包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。